

## LAMPIRAN PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN R. I

NOMOR : 15/M-DAG/PER/3/2006

TANGGAL : 29 Maret 2006

---

### DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran I : Jenis atau Produk-Produk Minuman Beralkohol Yang Dapat Dijual atau Diperdagangkan Di Dalam Negeri.
2. Lampiran II A : Surat Permohonan SIUP-MB Bagi Importir/Distributor/Sub Distributor Minuman Beralkohol.
3. Lampiran II B : Surat Permohonan SIUP-MB Bagi Penjual Langsung Minuman Beralkohol/Pengecer Minuman Beralkohol/Penjual Langsung dan atau Pengecer Minuman Beralkohol Untuk Tujuan Kesehatan.
4. Lampiran III A : SIUP-MB Bagi Importir/Distributor/Sub Distributor Minuman Beralkohol.
5. Lampiran III B : SIUP-MB Bagi Penjual Langsung Minuman Beralkohol/Pengecer Minuman Beralkohol/ Penjual Langsung dan atau Pengecer Minuman Beralkohol Untuk Tujuan Kesehatan.
6. Lampiran IV : Laporan Realisasi Impor Penyaluran Minuman Beralkohol.
7. Lampiran V A : Laporan Triwulan Realisasi Pengadaan dan Penyaluran Minuman Beralkohol Importir/Distributor/Sub Distributor
8. Lampiran V B : Laporan Triwulan Realisasi Pengadaan dan Penyaluran Minuman Beralkohol Penjualan Langsung/ Pengecer Minuman Beralkohol dan Penjual Langsung dan atau Pengecer Minuman Beralkohol Untuk Tujuan Kesehatan.
9. Lampiran VI : Surat Peringatan Tertulis Tentang Ketentuan Pelaksanaan SIUP MB.

10. Lampiran VII : Keputusan Pejabat Penerbit SIUP Tentang Pemberhentian Sementara SIUP-MB.
11. Lampiran VIII : Keputusan Pejabat Penerbit SIUP Tentang Pengaktifan Kembali SIUP-MB.
12. Lampiran IX : Keputusan Pejabat Penerbit SIUP Tentang Pencabutan SIUP-MB.

MENTERI PERDAGANGAN R.I.

ttd

MARI ELKA PANGESTU

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum  
Departemen Perdagangan

Djunari I Waskito

JENIS ATAU PRODUK-PRODUK MINUMAN BERALKOHOL  
YANG DAPAT DIJUAL ATAU DIPERDAGANGKAN DI DALAM NEGERI

Golongan A :	Golongan B :	Golongan C :
<p>Bir, Lager, Ale, Stout Low Alcohol Wine, Minuman Beralkohol berkarbonasi, dan Brem.</p>	<p>Anggur/Wine, Sparkling Wine, Champagne, Carbonated Wine, Reduced Alcohol Wine, Wine Cocktail, Quinine Tonic Wine, Meat Wine atau Beef Wine, Malt Wine, Anggur Buah/Fruit Wine, Cider, Perry, Anggur Beras/Rice Wine, Vegetable Wine, Honey Wine/Mead, dan Tuak/Toddy, Minuman Beralkohol Beraroma, Beras Kencur dan Anggur Ginseng.</p>	<p>Brandy, Brandy Buah/Fruit Brandy, Gin/Genever, Likeur/Liqueur, Rum, Vodka, Whisky dan Arak/Samsu.</p>



V.	Legalitas Perusahaan :	
	1. Nomor Akte pendirian/Perubahan perusahaan dan Tanggal (lampirkan salinan Akte Notaris)	..... .....
	2. Nama Notaris	.....
	3. Nomor & Tgl pengesahan Akte Notaris dari Kehakiman/Pengadilan (lampirkan)	.....
	4. Legalitas lainnya	
VI.	Nilai Modal dan Kekayaan Bersih	.....
VII.	Identitas Kegiatan Usaha :	
	1. Kegiatan Usaha	.....
	2. Kelembagaan	.....
	3. Bidang Usaha (sesuai KBLI 2000)	
	4. Jenis Minuman Beralkohol yang diperdagangkan	Gol B : Gol C :
VIII.	Hubungan Dengan Bank :	
	1. Nama Bank	.....
	Alamat Bank	.....
	2. Nama Bank	.....
	Alamat Bank	.....

Demikian surat permohonan ini telah diisi dan dibuat dengan sebenar-benarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia dicabut SIUP-MB nya yang telah kami terima dan atau dituntut sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku .

.....  
Cap Perusahaan disertai  
Meterai Rp. 6.000,-

(.....)  
Nama Pemilik/Penanggung  
Jawab Perusahaan

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri Dep. Perdagangan
2. Kepala Dinas Propinsi
3. Kepala Dinas Kabupaten/Kota.



	3. Alamat rumah/tempat tinggal sesuai KTP 4. No. Telp/Hp/Fax	..... .....
V.	Legalitas Perusahaan :	
	1. Nomor Akte pendirian/Perubahan perusahaan dan Tanggal (lampirkan salinan Akte Notaris) 2. Nama Notaris 3. Nomor & Tgl pengesahan Akte Notaris dari Kehakiman/Pengadilan (lampirkan) 4. Legalitas lainnya	..... ..... ..... .....
VI.	Nilai Modal dan Kekayaan Bersih	.....
VII.	Identitas Kegiatan Usaha : 1. Kegiatan Usaha 2. Kelembagaan 3. Bidang Usaha (sesuai KBLI 2000) 4. Jenis Minuman Beralkohol yang diperdagangkan	..... ..... ..... Gol B : Gol C :
VIII.	Hubungan Dengan Bank :	
	1. Nama Bank Alamat Bank 2. Nama Bank Alamat Bank	..... ..... ..... .....

Demikian surat permohonan ini telah diisi dan dibuat dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia dicabut SIUP-MB nya yang telah kami terima dan atau dituntut sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku .

.....

Cap Perusahaan disertai Meterai Rp. 6.000,-

(.....)  
Nama Pemilik/Penanggung Jawab Perusahaan

Tembusan : (Tanpa lampiran)

1. Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri Dep. Perdagangan
2. Kepala Dinas Propinsi
3. Kepala Dinas Kabupaten/Kota.

\*) Coret yang tidak perlu



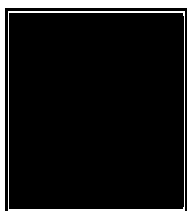
## KOP SURAT

### SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN MINUMAN BERALKOHOL (SIUP – MB)

Nomor : .....

.....

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Kantor Perusahaan :  
No. Telp/Fax :
3. Nama Pemilik/Penanggung Jawab :
4. Alamat Pemilik/Penanggung Jawab :
5. Nomor Pokok Wajib Pajak :
6. Nilai Modal dan Kekayaan Bersih :
7. Kegiatan Usaha : Perdagangan barang
8. Kelembagaan : Importir/Distributor/Sub Distributor
9. Bidang Usaha ( sesuai KBLI 2000 ) : 51220 ( Perdagangan Besar Makanan, Minuman dan Tembakau )
10. Jenis Minuman Beralkohol : Golongan B :  
Golongan C :
11. Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol (SIUP-MB) ini berlaku untuk melakukan kegiatan usaha perdagangan minuman beralkohol diwilayah.....sesuai Surat Penunjukan sebagai.....dari PT.....Nomor.....tanggal.....
12. SIUP ini diberikan dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam halaman kedua :



Dikeluarkan di : J A  
K A R T A  
Pada Tanggal :  
Berlaku s/d :

DIREKTUR JENDRAL  
PERDAGANGAN DALAM  
NEGERI

Tembusan :

1. Kepala Dinas Perindag Propinsi.....
2. Kepala Dinas Perindag Kabupaten/Kota .....

(.....)

SIUP Minuman Beralkohol ini Ditetapkan Dengan Ketentuan Sebagai Berikut :

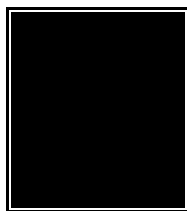
1. Berlaku untuk melakukan kegiatan usaha perdagangan minuman beralkohol golongan B dan atau C di wilayah pemasaran yang disebutkan pada nomor 11 dengan masa berlaku sebagaimana ditetapkan dalam SIUP-MB ini.
2. Perusahaan wajib menjalankan kegiatan usaha berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan menyampaikan laporan Realisasi Pengadaan dan Penyaluran minuman beralkohol setiap triwulan tahun kalender berjalan kepada Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri Departemen Perdagangan sebagai berikut :
  - a. Triwulan I : 1 Januari sampai dengan 31 Maret b.
  - Triwulan II : 1 April sampai dengan 30 Juni
  - c. Triwulan III : 1 Juli sampai dengan 30 September
  - d. Triwulan IV : 1 Oktober sampai dengan 31 Desember
3. Perusahaan wajib memberitahukan setiap ada perubahan pada perusahaan, yang menyebabkan SIUP ini tidak sesuai dengan keadaan perusahaan, kepada Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri Departemen Perdagangan.
4. Perusahaan wajib melakukan perpanjangan ulang SIUP-MB setiap 3 (tiga) tahun setelah habis masa berlakunya sepanjang masih melakukan kegiatan usaha perdagangan minuman beralkohol.

## KOP SURAT

### SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN MINUMAN BERALKOHOL (SIUP – MB)

Nomor :.....  
.....

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Kantor Perusahaan :  
No. Telp/Fax :
3. Nama Pemilik/Penanggung Jawab :
4. Alamat Pemilik/Penanggung Jawab :
5. Nomor Pokok Wajib Pajak :
6. Nilai Modal dan Kekayaan Bersih :
7. Kegiatan Usaha : Perdagangan barang
8. Kelembagaan : Penjual Langsung Minuman Beralkohol Pengecer  
Minuman Beralkohol/  
Penjual Langsung dan atau Pengecer Minuman  
Beralkohol untuk Tujuan Kesehatan
9. Bidang Usaha ( sesuai KBLI 2000) : .....
10. Jenis Golongan Minuman Beralkohol : Golongan B :  
Golongan C :
11. Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol (SIUP-MB) ini berlaku untuk melakukan kegiatan usaha perdagangan minuman beralkohol diwilayah..... sesuai Surat Penunjukan sebagai.....dari PT..... Nomor.....tanggal.....
12. SIUP ini diberikan dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam halaman kedua :



Dikeluarkan di :  
Pada Tanggal :  
Berlaku s/d :

a/n  
Walikota/Bupati  
Kadis Perindag

Tembusan :

1. Kepala Dinas Perindag Propinsi.....

(.....)

## KOP PERUSAHAAN

Nomor : ..... 200.....  
Lampiran :  
Perihal : Laporan Realisasi Impor Minuman Beralkohol

Kepada.  
Yth. Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri  
Departemen Perdagangan  
Jl. M.I.Ridwan Rais No. 5 Jakarta Pusat  
Di  
JAKARTA

Triwulan :  
Tahun :

### I. KETERANGAN UMUM

Nama Perusahaan	:	
Alamat Perusahaan	:	
	No.	:
	Telp	:
Nomor dan Tgl. Izin Importir Terdaftar	No. Fax	:

### II. REALISASI IMPOR

No	Jenis Minuman Beralkohol	Ijin Impor			Realisasi Impor (karton)	Negara Asal
		Nomor	Tanggal	Jumlah (karton)		
I	GoI A :					
1						
2						
II	GoI B :					
1						
2						
III	GoI C :					
1						
2						

III. ISI KEMASAN MEREK DAN NEGARA ASAL

No	Jenis Minuman Beralkohol	Isi Kemasan (per karton/botol/ml)	Merek	Negara Asal
1				
2				
3				

IV. STOCK BARANG

No	Jenis Minuman Beralkohol	Jumlah Stock Barang (per karton/botol/ml)	Keterangan

Demikian keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

..... 200.....

- Tanda Tangan Penanggung Jawab :
- Nama Penanggung Jawab :
- Jabatan :
- Cap Perusahaan :

Tembusan :

1. Dirjen Industri Agro dan Kimia, Dep. Perindustrian;
2. Dirjen PDN, Dep. Perdagangan;
3. Dirjen Pajak;
4. Dirjen Bea dan Cukai;
5. Ka. Badan POM;
6. Kadis Perindag Propinsi.....;
7. Kadis Perindag Kabupaten/Kota.....;
8. Peringgal.

## KOP PERUSAHAAN

Nomor : ..... 200.....  
 Lampiran :  
 Perihal : Laporan Triwulan Realisasi Kepada.  
 Pengadaan dan Penyaluran Yth. Direktur Jenderal  
 Perdagangan Minuman Beralkohol Dalam Negeri  
 Departemen Perdagangan  
 Jl. M.I.Ridwan Rais No. 5 Jakarta  
 Pusat Di  
JAKARTA  
 Triwulan :  
 Tahun :

### I. KETERANGAN UMUM

Nama Perusahaan :  
 Alamat Perusahaan :  
 No. Telp :  
 No. Fax :  
 Nomor dan Tgl. SIUP-MB :  
 Jenis Perusahaan \*) : Importir/Distributor/Sub Distributor

\*) Coret yang tidak perlu

### II. REALISASI PENGADAAN

No	Jenis Minuman Beralkohol	Dalam Negeri		Impor		
		Jml (lt)	Nilai (Rp)	Jml (lt)	Nilai (Rp)	Asal Negara
1.	Gol B :					
	1.					
	2.					
	3.					
2.	Gol C :					
	1.					
	2.					
	3.					

III. REALISASI PENYALURAN

No	Nama Perusahaan	Jenis MB Gol	Volume (Lt)	Nilai (Rp.)
I		Gol B :		
1				
2				
3				
II		Gol C :		
1				
2				
3				

Demikian keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

..... 200.....

- Tanda Tangan Penanggung Jawab :
- Nama Penanggung Jawab :
- Jabatan :
- Cap Perusahaan :

Tembusan :

1. Dirjen Industri Agro dan Kimia, Dep. Perindustrian;
2. Dirjen Pajak;
3. Dirjen Bea dan Cukai;
4. Ka. Badan POM;
5. Kadis Perindag Propinsi.....;
6. Kadis Perindag Kabupaten/Kota.....;

## KOP PERUSAHAAN

Nomor : .....  
 200.....  
 Lampiran :  
 Perihal : Laporan Triwulan Realisasi Kepada.  
 Pengadaan dan Penyaluran M B Yth. Kepala Dinas  
 Perindag/Kab/Kota/ Propinsi DKI Jakarta  
 Di  
 .....  
 Triwulan :  
 Tahun :

### I. KETERANGAN UMUM

Nama Perusahaan :  
 Alamat Perusahaan :  
 No. Telp :  
 No. Fax :  
 Nomor dan Tgl. SIUP-MB  
 Jenis Perusahaan \*) : Penjualan Langsung/ Pengecer Minuman Beralkohol dan Penjual  
 Langsung dan atau Pengecer Minuman Beralkohol Untuk Tujuan  
 Kesehatan.

\*) Coret yang tidak perlu

### II. REALISASI PENGADAAN

No	Jenis Minuman Beralkohol	Dalam Negeri		Impor		
		Jml (lt)	Nilai (Rp)	Jml (lt)	Nilai (Rp)	Asal Negara
1.	GoI B :					
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					



2.	GoI C :					
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

III. REALISASI PEJUALAN

No	Nama Barang	Isi Kemasan (ml)	Merek	Negara Asal
1				
2				
3				
4				

Demikian keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....  
200.....

- a. Tanda Tangan Penanggung Jawab :
- b. Nama Penanggung Jawab :
- c. Jabatan :
- d. Cap Perusahaan :

Tembusan :

1. Dirjen Industri Agro dan Kimia, Dep. Perindustrian;
2. Dirjen Perdagangan Dalam Negeri;
3. Dirjen Pajak;
4. Dirjen Bea dan Cukai;
5. Ka. Badan POM;
6. Kadis Perindag Propinsi.....;