



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.793, 2011

KEMENTERIAN TENAGA KERJA DAN
TRANSMIGRASI. Jabatan Fungsional Umum.
Pedoman. Kriteria.

PERATURAN MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR PER.20/MEN/XII/2011

TENTANG

PEDOMAN STANDAR DAN KRITERIA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
DI KEMENTERIAN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk meningkatkan kinerja unit organisasi diperlukan pedoman standar dan kriteria jabatan fungsional umum sebagai dasar dalam perencanaan, pengadaan dan penempatan pegawai;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu membentuk Peraturan Menteri tentang Pedoman Standar dan Kriteria Jabatan Fungsional Umum di Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi;

- Mengingat :
- 1. Peraturan Presiden Nomor 10 Tahun 2005 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Kementerian Negara, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 21 Tahun 2008;
 - 2. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
 - 3. Keputusan Presiden Nomor 84/P Tahun 2009;

4. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER. 12/MEN/VIII/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
5. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER. 07/MEN/IV/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 253);
6. Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor KEP. 282/MEN/XII/2004 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Badan Nasional Sertifikasi Profesi, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER. 18/MEN/VIII/2005;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

- KESATU : Pedoman Standar dan Kriteria Jabatan Fungsional Umum di Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- KEDUA : Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan acuan bagi pembinaan kepegawaian yang meliputi perencanaan, pengadaan, penempatan, dan pengembangan pegawai serta digunakan dalam penyebutan jabatan (*titelatur*) pegawai di Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi.
- KETIGA : Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, terdiri atas Nama Jabatan, Standar Minimal Pangkat/Golongan Ruang, Pendidikan Formal, dan Jenis Diklat Teknis/Fungsional, yang diperlukan dalam jabatan fungsional umum.
- KEEMPAT : Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER.01/MEN/IV/2008 tentang Pedoman Standar dan Kriteria Jabatan Fungsional Umum di Lingkungan Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KELIMA : Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 29 November 2011

MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA,

MUHAIMIN ISKANDAR

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 7 Desember 2011

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

AMIR SYAMSUDDIN

LAMPIRAN

PERATURAN MENTERI TENAGA KERJA DAN
TRANSMIGRASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR
PER.20/MEN/XII/2011 TENTANG PEDOMAN
STANDAR DAN KRITERIA JABATAN FUNGSIONAL
UMUM DI KEMENTERIAN TENAGA KERJA DAN
TRANSMIGRASI

**PEDOMAN STANDAR DAN KRITERIA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
DI LINGKUNGAN BADAN PENELITIAN, PENGEMBANGAN, DAN INFORMASI**

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
A.	SEKRETARIAT BADAN				
	Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan				
	1 Subbagian Penyusunan Program dan Anggaran				
	a. Penyusun Bahan Rencana Program dan Anggaran	III/a	S1 Ekonomi, Informatika	- Komputer Perencana, Statistik,	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bahan Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	II/c	D3	- Komputer	
	2 Subbagian Evaluasi dan Pelaporan				
	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1 Sospol, Adm	Komputer, Perencana, Statistik	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi dan Pelaporan	II/c	D3		
	3 Subbagian Kerjasama				
	a. Penyusun Bahan Kerjasama	III/a	S1 HI, Sospol, Hkm, Ekonomi	- Manajemen Organisasi Pemerintah, Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
B. 1	Pengumpul dan Pengolah b. Data Kerjasama	II/c	D3	- Komputer	
	Bagian Keuangan				
	Subbagian Pelaksanaan Anggaran				
	Penyusun Bahan a. Pelaksanaan Anggaran	III/a	S1 diutamakan Ekonomi, Adm	- Komputer, administrasi Keuangan	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Pelaksanaan Anggaran	II/c	D3	- Komputer	
	Verifikator Keuangan c.	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer, Administrasi Keuangan	
	Subbagian Perbendaharaan				
	Penyusun Bahan a. Perbendaharaan	III/a	S1 Ekonomi	- Administrasi Keuangan, Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Perbendaharaan	II/c	D3	- Komputer	
	Pengadministrasi c. Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan, Komputer	
	Subbagian Akuntansi dan Laporan Keuangan				
	Penyusun Bahan a. Akuntansi	III/a	S1 Akuntansi	- Komputer, Pengadministrasi Keuangan	
	Penyusun Bahan Laporan b. Keuangan	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer, Pengadministrasi Keuangan	
	Pengumpul dan Pengolah c. data Akuntansi dan Laporan Keuangan	II/c	D3		
C. 1	Bagian Kepegawaian dan Umum				
	Subbagian Kepegawaian dan Organisasi				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	a. Penyusun Bahan Pembinaan dan Pengembangan Pegawai	III/a	S1	- Komputer, Adm. Kepegawaian	
	b. Penyusun Bahan Organisasi dan tatalaksana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Organisasi & Komputer	
	c. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Analisis Kepegawaian	
2	d. Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian	II/c	D3		
	Subbagian Umum				
	a. Penyusun Bahan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Umum	II/c	D3		
	c. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Adm Persuratan, Kearsipan	
	d. Pengadministrasi Urusan Dalam	II/c	D3	- Adm Perkantoran & Komp Bendaharawan Materiil	
	e. Pramu Acara / Sekretaris	II/c	D3		
	f. Pramu Pustaka	II/c	D3	- Keprotokolan, Sekretaris	
	g. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	h. Pengadministrasi Perlengkapan	II/c	D3	- Pembukuan & Inventarisasi Barang Milik Negara	
	i. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
D.	Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Sumber Daya Informatika				
1	Subbagian Pengembangan Sistem Informasi				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	a. Penyusun Bahan Pengembangan Sistem Informasi	III/a	S1 Informatika	Sistem Inf. - Ketenagakerjaan & Ketransmigrasian. Jaringan Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Sistem informasi	II/c	D3		
2	c. Analis Sistem	III/a	S1 Informatika	Sistem Inf. - Ketenagakerjaan & Ketransmigrasian. Jaringan Komputer	
	d. Programmer	III/a	S1 Informatika	Sistem Inf. - Ketenagakerjaan & Ketransmigrasian. Jaringan Komputer	
	e. Administratur Website	III/a	S1 Informatika	Sistem Inf. - Ketenagakerjaan & Ketransmigrasian. Jaringan Komputer	
	f. Pengelola isi web / Manajer Kontrol	III/a	S1 Adm, Informatika	Sistem Inf. - Ketenagakerjaan & Ketransmigrasian. - Jaringan Komputer	
	g. Administratur Jaringan	III/a	S1 Informatika	- Sertifikasi (Keahlian Jaringan Standar Internasional	
	h. Teknisi Jaringan	II/c	D3 Informatika	- Web Design	
	Subbagian Pengembangan Sumber Daya Informatika				
	a. Penyusun Bahan Pengembangan Sumber Daya Informatika	III/a	S1 Administrasi	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	Data Bahan Pengembangan				
	Sumber Daya Informatika				
	c. Administratur Jaringan	III/a	S1 Adm,Tehnik, Informatika	Sistem Inf. Ketenagakerjaan & Ketransmigrasian. - Jaringan Komputer Manajemen Sistem Informasi Sistem Inf. - Ketenagakerjaan &Ketransmigrasian. - Jaringan Komputer	
	d. Analis Jaringan	III/a	S1 Inf, Tehnik	Sistem Inf. Ketenagakerjaan & Ketransmigrasian. - Jaringan Komputer	
	e. Teknisi Jaringan	III/a	D3 / S1 Tehnik	- Teknik Komputer - Jaringan Komputer	
	f. Pengadministrasi Pelatihan	III/a	D3/S1 Tehnik, Informatika	Sistem Inf. Ketenagakerjaan & Ketransmigrasian. - Jaringan Komputer - Metode Pelatihan	
	PUSAT LITBANG KETENAGAKERJAAN				
A.	Bidang Pelatihan dan Produktivitas, dan Penempatan Tenaga Kerja				
1	Subbidang Pelatihan dan Produktivitas				
	Penyusun Bahan Pelatihan dan Produktivitas				
	a. Produktivitas	III/a	S1 diutamakan S1 Sospol, Hkm	Penelitian & Pengembangan - Manajemen Proyek	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pelatihan dan Produktivitas	II/c	D3		
2	Subbidang Penempatan Tenaga Kerja				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
B. 1	a. Penyusun Bahan Litbang Penempatan Tenaga Kerja	III/a	S1 diutamakan S1 Sospol,Hukum Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> - Penelitian & Pengembangan - Manajemen Proyek 	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Litbang Penempatan Tenaga Kerja	II/c	D3		
	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja, dan Pengawasan Ketenagakerjaan				
	Subbidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja				
	a. Penyusun Bahan Litbang Hubungan Industrial	III/a	S1 diutamakan S1 Sospol,Hukum Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> - Penelitian & Pengembangan 	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Litbang Hubungan Industrial	II/c	D3	<ul style="list-style-type: none"> - Penelitian & Pengembangan 	
	2 Subbidang Pengawasan Ketenagakerjaan				
	a. Penyusun Bahan Pengawasan Ketenagakerjaan	III/a	S1 diutamakan S1 Sospol,Hukum Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> - Penelitian & Pengembangan 	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Litbang Pengawas Ketenagakerjaan	II/c	D3		
	C Subbagian Tata Usaha				
	a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan laporan	III/a	S1	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer 	
	b. Verifikator Keuangan	III/a	S1 Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer, Adm Keuangan 	
	c. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi Kepegawaian 	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
A.	d. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Komputer Administrasi - Keuangan - Komputer	
	e. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	Adm Kepegawaian - dan Persuratan - Komputer	
	f. Pengadministrasi Umum	II/c	D3		
	g. Pengadministrasi Perlengkapan	II/c	D3		
	h. Pramu Acara / Sekretaris	II/c	D3	Keprotokolan, - Sekretaris	
	PUSAT LITBANG KETRANSMIGRASIAN				
	A. Bidang Pembangunan Kawasan Transmigrasi				
	1 Subbidang Pembangunan Permukiman dan Kawasan Transmigrasi				
	a. Penyusun Bahan Litbang Pembangunan Permukiman dan Kawasan Transmigrasi	III/a	S1 diutamakan S1 Ekonomi, Teknik, Sospol, Hkm	- Penelitian & Pengembangan - Manajemen Proyek	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bahan Litbang Pembangunan Permukiman dan Kawasan Transmigrasi	II/c	D3		
2	Subbidang Penempatan Transmigrasi				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
B.	a. Penyusun Bahan Litbang Penempatan Transmigrasi	III/a	S1 diutamakan S1 Ekonomi, Teknik,Sospol,Hkm	<ul style="list-style-type: none"> - Penelitian & Pengembangan - Manajemen Proyek 	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bahan Litbang Penempatan Transmigrasi	II/c	D3		
	Bidang Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi				
	1 Subbidang Pengembangan Masyarakat				
	a. Penyusun Bahan Litbang Pengembangan Masyarakat	III/a	S1 diutamakan S1 Sospol, Eko, Hukum	<ul style="list-style-type: none"> - Penelitian & Pengembangan - Manajemen Proyek 	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bahan Litbang Pengembangan Masyarakat	II/c	D3		
	2 Subbidang Pengembangan Kawasan Transmigrasi				
	a. Penyusun Bahan Litbang Pengembangan Kawasan Transmigrasi	III/a	S1 diutamakan S1 Sospol, Eko, Hukum	<ul style="list-style-type: none"> - Penelitian & Pengembangan - Manajemen Proyek 	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bahan Litbang Pengembangan Kawasan Transmigrasi	II/c	D3		
	C Subbagian Tata Usaha				
	a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan laporan	III/a	S1	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer 	
	b. Verifikator Keuangan	III/a	S1 Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer, Adm - Keuangan 	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	c. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	Administrasi - Kepegawaian - Komputer	
	d. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	Administrasi - Keuangan - Komputer	
	e. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	Adm Kepegawaian dan - Persuratan - Komputer	
	f. Pengadministrasi Umum	II/c	D3		
	g. Pengadministrasi Perlengkapan	II/c	D3		
	h. Pramu Acara / Sekretaris	II/c	D3	Keprotokolan, - Sekretaris	
	PUSAT DATA DAN INFORMASI KETENAGAKERJAAN				
A	Bidang Pelatihan dan Produktivitas dan Penempatan Tenaga Kerja				
1	Subbidang Pelatihan dan Produktivitas				
	a. Penyusun Bahan Data dan Informasi Pelatihan dan Produktivitas	III/a	S1 Ekonomi, Teknik, Statistik, Komputer	- Penelitian - Statistik	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Datin Pelatihan dan Produktivitas	II/c	D3		
2	Subbidang Penempatan Tenaga Kerja				
	a. Penyusun Bahan Data dan Informasi Penempatan Tenaga Kerja	III/a	S1 Ekonomi, Teknik, Statistik, Komputer	- Penelitian - Statistik	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Datin Penempatan Tenaga Kerja	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
B	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja, dan Pengawasan Ketenagakerjaan				
1	Subbidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenagakerja				
a.	Penyusun Bahan Data dan Informasi Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenagakerja	III/a	S1 Informatika, Hukum	- Komputer	
b.	Pengumpul dan Pengolah Data Datin Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenagakerja	II/c	D3		
2	Subbidang Pengawasan Ketenagakerjaan				
a.	Penyusun Bahan Data dan Informasi Pengawasan Ketenagakerjaan	III/a	S1 Informatika, Hukum	- Penelitian, Komputer - Statistik	
b.	Pengumpul dan Pengolah Data Datin Pengawasan Ketenagakerjaan	II/c	D3		
C	Bidang Publikasi dan Pelayanan Informasi				
1	Subbidang Publikasi dan Pelayanan Informasi				
a.	Penyusun Bahan Data dan Informasi Publikasi	III/a	S1 diutamakan S1 Sospol, Eko, Hukum	- Penelitian, Komputer - Statistik	
b.	Pengumpul dan Pengolah Data Datin Hubungan Industrial	II/c	D3		
2	Subbidang Pelayanan Informasi				
a.	Penyusun Bahan Data dan Informasi Pelayanan	III/a	S1 diutamakan	- Penelitian, Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
D	Informasi		S1 Sospol, Eko, Hukum	- Statistik	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi Pelayanan Informasi	II/c	D3		
	Subbagian Tata Usaha				
	a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Verifikator Keuangan	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer, Adm Keuangan	
	c. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Administrasi Kepegawaian Komputer	
	d. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan Komputer	
	e. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Adm Kepegawaian dan Persuratan Komputer	
	f. Pengadministrasi Umum	II/c	D3		
	g. Pengadministrasi Perlengkapan	II/c	D3		
	h. Pramu Acara / Sekretaris	II/c	D3	- Keprotokolan, Sekretaris	
A	PUSAT DATA DAN INFORMASI KETRANSMIGRASIAN				
	Bidang Pembangunan Kawasan Transmigrasi				
1	Subbidang Penempatan Transmigrasi				
	a. Penyusun Bahan Penempatan Transmigrasi	III/a	S1	- Aplikasi Komp, Statistik	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penempatan Transmigrasi	II/c	D3		
	Subbidang Pembangunan Permukiman dan Kawasan Transmigrasi				
	a. Penyusun Bahan Pembangunan Permukiman dan Kawasan Transmigrasi	III/a	S1	- Aplikasi Komp, Statistik	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pembangunan Permukiman dan Kawasan Transmigrasi	II/c	D3		
	Bidang Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi				
	Subbidang Pengembangan Masyarakat Transmigrasi				
	a. Penyusun Bahan Pengembangan Masy. Transmigrasi	III/a	S1	- Aplikasi Komp, Statistik	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Masyarakat Transmigrasi	II/c	D3		
	Subbidang Pengembangan Kawasan Transmigrasi				
	a. Penyusun Bahan Pengembangan Kawasan Transmigrasi	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Kawasan Transmigrasi	II/c	D3		
	C Subbagian Tata Usaha				
1	a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Verifikator Keuangan	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer, Adm Keuangan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	c. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	Administrasi Kepegawaian - Komputer	
	d. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	Administrasi Keuangan - Komputer	
	e. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	Adm Kepegawaian dan Persuratan - Komputer	
	f. Pengadministrasi Umum	II/c	D3		
	g. Pengadministrasi Perlengkapan	II/c	D3		
	h. Pramu Acara / Sekretaris	II/c	D3	Keprotokolan, Sekretaris	
	BALAI PENGKAJIAN DAN PENERAPAN TEKNIK PRODUKSI KETRANSMIGRASIAN				
1	Sub Bagian Tata Usaha				
	a. Penyusun Bahan Program dan Pelaporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	e. Pengadministrasi Perlengkapan	II/c	D3		
	f. Teknisi Bangunan dan Instalasi	II/c	D3		
	g. Caraka	II/a	SLTA		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	h. Pramu Acara / Sekretaris	II/c	D3	- Keprotokolan, Sekretaris.	
	i. Pramu Pustaka	II/c	D3	- Kepustakaan	
	j. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	k. Satpam	II/a	SLTA		
	l. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
2	Seksi Program dan Evaluasi				
	a. Penyusun Bahan Program dan Evaluasi	III/a	S1	- Komputer, Perencana	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Evaluasi Seksi Penyelenggaraan dan Kerjasama	II/c	D3		
3	a. Penyusun Bahan Penyelenggaraan dan Kerjasama	III/a	S1	- Komputer Manajemen - Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyelenggaraan dan Kerjasama	II/c	D3		

PEDOMAN STANDAR DAN KRITERIA JABATAN FUNGSIONAL UMUM DI LINGKUNGAN INSPEKTORAT JENDERAL

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
A.	SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL				
	Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan				
1	Subbagian Penyusunan Program dan Anggaran				
	a. Penyusun Bahan Rencana Program dan Anggaran	III/a	S1 Ekonomi, Administrasi	- Komputer, Perencana, statistik	
	b. Penyusun Bahan Program dan Pemeriksaan Tahunan	III/a	S1 Ekonomi, Administrasi	- Komputer, statistik	
	c. Pengumpul dan pengolah data Penyusunan Rencana Program, Anggaran dan Program Kerja Pemeriksaan Tahunan	II/c	D3	- Komputer	
2	Subbagian Evaluasi dan Pelaporan				
	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1 (Ekonomi, Adm,Sospol	- Komputer, statistik	
	b. Pengumpul dan pengolah data Evaluasi dan Pelaporan	II/c	D3	- Komputer	
B.	Bagian Analisis Laporan Hasil Pengawasan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Subbagian Analisis Laporan Hasil Pengawasan I				*)Kalimantan Tengah, Ditjen Binapenta, DKI Jakarta, Banten, Jawa Tengah, Sulawesi Selatan, NTB, Maluku Utara, Papua, Ditjen PHI dan Jamsos, Kepulauan Riau, Ditjen P2KTrans, Bengkulu, Sulawesi Tengah, Sumatera Selatan, Bali, Papua Barat, DI Yogyakarta, Aceh, Balitfo, Kalimantan Selatan
	a. Analis Laporan Hasil Pengawasan	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Audit	
	b. Pengumpul dan Pengolah data Hasil Pengawasan	II/c	D3		
2	Subbagian Analisis Laporan Hasil Pengawasan II				
	a. Analis Laporan Hasil Pengawasan	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Audit	**)Sulawesi Tenggara, Sekjen, Jawa Barat, Bangka Belitung, Riau, NTT, Lampung, Ditjen PPK, Kalimantan Timur, Gorontalo, Sulawesi Barat, Maluku, Sumatera Barat, Kalimantan Barat, Sulawesi Utara, Jawa Timur, Jambi, Sumatera Utara, Itjen, Ditjen Binalattas, Ditjen P2MKT
	b. Pengumpul dan Pengolah data Hasil Pengawasan	II/c	D3	- Komputer	
C.	Bagian Pengawasan Masyarakat dan Tindak lanjut Hasil Pemeriksaan				
1	Subbagian Pengawasan Masyarakat				
	a. Analis Masyarakat Pengawasan	III/a	S1	- Komputer, Teknik Evalap	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Masyarakat	II/c	D3	- Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Subbagian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan a. Analis Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Itjen, BPK, BPKP b. Pengumpul dan Pengolah Data Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	III/a II/c	S1 D3	- Komputer Analis - Pemeriksanaan - Komputer	
D. 1	Bagian Umum Subbagian TU dan Rumah Tangga a. Penyusun Bahan Laporan BMN b. Pengadministrasi Persuratan c. Pengadministrasi Perlengkapan d. Pengemudi	III/a II/c II/c II/a	S1 D3 D3 SLTA	- Komputer Adm Persuratan, - Kearsipan Adm - Perkantoran - Montir	
2	Subbagian Kepegawaian dan Keuangan a. Verifikator Keuangan b. Penyusun Bahan Organisasi dan Kepegawaian c. Pengadministrasi Kepegawaian d. Pengadministrasi Jabatan Fungsional	III/a III/a II/c II/c	S1 S1 D3 D3	- Adm. Keuangan - Komputer, Analis Kepegawaian Adm Kepeg, - Komputer Adm Kepeg, - Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	Pengadministrasi e. Keuangan	II/c	D3	Adm Keuangan, - Komputer - Bendahara	
E.	INSPEKTORAT I				*) Ditjen PPTK, Ditjen PHI Jamsos TK, serta secara fungsional kegiatan dibidang ketenagakerjaan dan ketransmigrasian di provinsi Kepulauan Riau, Banten, DKI Jakarta, Jateng, Kalteng, NTB, SulSel, Maluku Utara dan Papua *) Sekjen, Ditjen PPK serta secara fungsional kegiatan dibidang ketenagakerjaan dan ketransmigrasian di provinsi Riau, Babel, Lampung, Jabar, Kaltim, NTT, Sulteng dan Gorontalo *) Ditjen P2KT, Balitfo, serta secara fungsional kegiatan dibidang ketenagakerjaan dan ketransmigrasian di Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam, Bengkulu, Sumsel, Kalsel, DIY, Bali, Sulteng dan Papua Barat
	Subbagian Tata Usaha Pengadministrasi a. Persuratan Inspektorat I	II/c	D3	Adm Persuratan, - Komputer	
F.	INSPEKTORAT II				
	Subbagian Tata Usaha Pengadministrasi a. Persuratan Inspektorat II	II/c	D3	Adm Persuratan, - Komputer	
G.	INSPEKTORAT III				
	Subbagian Tata Usaha Pengadministrasi a. Persuratan Inspektorat III	II/c	D3	Adm Persuratan, - Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
H.	INSPEKTORAT IV Subbagian Tata Usaha Pengadministrasi a. Persuratan Inspektorat IV	II/c	D3	Adm Persuratan, - Komputer	*) Ditjen Lattas, Ditjen P2MKT dan Itjen serta secara fungsional kegiatan dibidang ketenagakerjaan dan ketrasmigrasian di provinsi Sumut, Jambi, Sumbar, Kalbat, Jatim, Sulbar, Sulut dan Maluku

**PEDOMAN STANDAR DAN KRITERIA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT
DAN KAWASAN TRANSMIGRASI**

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL				
A.	Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan				
1	Subbagian Penyusunan Program dan Anggaran				
	a. Penyusun Bahan Rencana Program dan Anggaran	III/a	S1	- Komputer, Perencana	
	b. Pengumpul dan pengolah data Rencana Program dan Anggaran	II/c	D3		
2	Subbagian Data dan Informasi				
	a. Penyusun Bahan Data dan Informasi	III/a	S1	- Komputer, Evalap, Statistik.	
	b. Pengumpul dan pengolah data Data dan Informasi	II/c	D3		
3	Subbagian Evaluasi dan Pelaporan				
	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1	- Komputer, Evalap, Statistik.	
	b. Pengumpul dan pengolah data Evaluasi dan Pelaporan	II/c	D3		
B.	Bagian Keuangan				
1	Subbag Pelaksanaan Anggaran				
	a. Penyusun Bahan Pelaksanaan Anggaran	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer, Adm. Keuangan	
	b. Verifikator Keuangan	III/a	S1 Ekonomi	- Adm. Keuangan	
	c. Pengumpul dan pengolah data Pelaksanaan Anggaran	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
2	Subbag Perbendaharaan				
	a. Penyusun Bahan Perbendaharaan	III/a	S1	- Komputer, Adm. Keuangan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Perbendaharaan	II/c	D3		
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm. Keuangan	
2	Kepala Subbag Akuntansi dan Laporan Keuangan				
	a. Penyusun Bahan Akuntansi	III/a	S1	- Komputer, Adm. Keuangan	
	b. Penyusun Bahan Laporan Keuangan	III/a	S1	- Komputer, Adm. Keuangan	
	c. Pengumpul dan Pengolah Data Akuntansi dan Laporan Keuangan	II/c	D3		
C.	Bagian Hukum dan Organisasi				
1	Kepala Subbag Hukum				
	a. Penyusun Bahan Peraturan Perundang-undangan dan Bantuan Hukum	III/a	S1 Hukum	- Komputer, Perancang Peraturan Per-UU-an	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Peraturan Perundang-undangan dan Bantuan Hukum	II/c	D3		
2	Kepala Subbag Organisasi				
	a. Penyusun Bahan Organisasi dan Tatalaksana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Organisasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Organisasi dan Tatalaksana	II/c	D3		
	c. Pramu Pustaka	II/c	D3	- Kepustakaan	
D.	Bagian Kepegawaian dan Umum				
1	Kepala Subbag Kepegawaian				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
2	a. Penyusun Bahan Pembinaan dan Pengembangan Pegawai	III/a	S1	- Komputer, Adm. Kepegawaian	
	b. Pengumpul dan pengolah data Kepegawaian	II/c	D3		
	c. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Administrasi Kepegawaian	
	Kepala Subbag Umum				
	a. Penyusunan Bahan Program dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	c. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	d. Pengadministrasi Perlengkapan	II/c	D3		
	d. Pramu Acara / Sekretaris	II/c	D3	- Keprotokolan, Sekretaris.	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
	e. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	g. Caraka	II/a	SLTA		
A. 1	DIREKTORAT PERENCANAAN TEKNIS PENGEMBANGAN MASYARAKAT DAN KAWASAN				
	Subdit Bina Sistem Informasi				
	Seksi Sistem Informasi Permukiman				
	a. Penyusun Bahan Sistem Informasi Permukiman	III/a	S1 Geografi, Ekonomi	- Komputer, Statistik	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Sistem Informasi Permukiman	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
2	Seksi Sistem Informasi Kawasan				
	a. Penyusun Bahan Sistem Informasi Kawasan	III/a	S1 Geografi, Ekonomi	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah data Sistem Informasi Kawasan	II/c	D3		
B.	Subdit Perencanaan Pengembangan Kawasan				
1	Seksi Penataan Ruang dan Infrastruktur Kawasan				
	a. Penyusun Bahan Penataan Ruang dan Infrastruktur Kawasan	III/a	S1 Geografi, Ekonomi,	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penataan Ruang dan Infrastruktur Kawasan	II/c	D3 Ekonomi,		
2	Seksi Pengembangan Sosial dan Ekonomi				
	a. Penyusun Bahan Pengembangan Sosial dan Ekonomi	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Sosial dan Ekonomi	II/c	D3		
C.	Subdit Perencanaan Pengembangan Masyarakat				
1	Seksi Pengembangan Sosial Budaya				
	a. Penyusun Bahan Pengembangan Sosial Budaya	III/a	S1 Sospol, Ekonomi,	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
2	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Sosial Budaya	II/c	D3		
	Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi				
D.	a. Penyusun Bahan Pengembangan Usaha Ekonomi	III/a	S1 Sosial, Hkm, Ekonomi	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Usaha Ekonomi	II/c	D3		
1	Kepala Subdit Perencanaan Pengembangan Pusat Pertumbuhan				
	Seksi Penataan Ruang dan Infrastruktur Pusat Pertumbuhan				
2	a. Penyusun Bahan Penataan Ruang dan Infrastruktur Pusat Pertumbuhan	III/a	S1 Geografi	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penataan Ruang dan Infrastruktur Pusat Pertumbuhan	II/c	D3		
2	Seksi Pengelolaan Kelembagaan Sosial dan Ekonomi				
	a. Penyusun Bahan Pengelolaan Kelembagaan Sosial dan Ekonomi	III/a	S1 Geografi	- Komputer	
3	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengelolaan Kelembagaan Sosial dan Ekonomi	II/c	D3		
	Kepala Subbag Tata Usaha				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
	a. Penyusunan Bahan Program, Evaluasi dan Laporan b. Pengadministrasi Kepegawaian c. Pengadministrasi Keuangan d. Pengadministrasi Persuratan e. Pengadministrasi Umum f. Pengadministrasi BMN	III/a II/c II/c II/c II/c II/c	S1 D3 D3 D3 D3	- Komputer - Adm Kepegawaian - Adm Keuangan - Kearsipan - Komputer - Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
	DIREKTORAT PENINGKATAN KAPASITAS SDM DAN MASYARAKAT A. Subdit Bantuan Pangan dan Kesehatan 1 Seksi Penyediaan Bantuan Pangan a. Penyusun Bahan Penyediaan Bantuan Pangan b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyediaan Bantuan Pangan 2 Seksi Penyediaan Bantuan Kesehatan a. Penyusun Bahan Penyediaan Bantuan Kesehatan b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyediaan Bantuan Kesehatan B. Subdit Fasilitas Sosial Budaya	 III/a II/c III/a II/c	 S1 D3 S1 D3	 - Komputer, Manajemen Transmigrasi - Komputer, Manajemen Transmigrasi	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	Seksi Pendidikan dan Seni Budaya				
	a. Penyusun Bahan Pendidikan dan Seni Budaya	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah data Pendidikan dan Seni Budaya	II/c	D3	- Komputer	
2	Seksi Mental Spritual				
	a. Penyusun Bahan Mental Spritual	III/a	S1 Kedokteran, Kesehatan Masya.	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Mental Spritual	II/c	D3	- Komputer	
C.	Subdit Pengembangan Kelembagaan				
1	Seksi Pengembangan Partisipasi Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi				
	a. Penyusun Bahan Pengembangan Partisipasi Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Partisipasi Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	II/c	D3	- Komputer	
2	Seksi Kelembagaan Pemerintah dan Masyarakat				
	a. Penyusun Bahan Kelembagaan Pemerintah dan Masyarakat	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	c. Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan Pemerintah dan Masyarakat	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
D.	Subdit Bina Pendampingan Masyarakat Transmigrasi				
1	Seksi Penyediaan Tenaga Pendamping Non PNS				
	a. Penyusun Bahan Penyediaan Tenaga Pendamping Non PNS	III/a	S1	- Komputer, PSM	
	b. Pengumpul dan Pengolah data Penyediaan Tenaga Pendamping Non PNS	II/c	D3	- Komputer	
2	Seksi Bimbingan Teknis Tenaga Pendamping Non PNS				
	a. Penyusun Bahan Bimbingan Teknis Tenaga Pendamping Non PNS	III/a	S1	- Komputer, PSM	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bimbingan Teknis Tenaga Pendamping Non PNS	II/c	D3	- Komputer	
3	Subbag Tata Usaha				
	a. Penyusunan Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	e. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
A. 1 2 B. 1 2	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
	DIREKTORAT PENGEMBANGAN USAHA				
	Subdit Kewirausahaan				
	Seksi Pengembangan Usaha Mandiri				
	a. Penyusun Bahan Pengembangan Usaha Mandiri	III/a	S1 Sospol, Ekonomi	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah data Pengembangan Usaha Mandiri	II/c	D3	- Komputer	
	Seksi Pelayanan Investasi dan Kemitraan				
	a. Penyusun Bahan Pelayanan Investasi dan Kemitraan	III/a	S1 Sospol, Ekonomi	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pelayanan Investasi dan Kemitraan	II/c	D3	- Komputer	
	Subdit Produksi				
	Seksi Tanaman Pangan				
	a. Penyusun Bahan Tanaman Pangan	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Tanaman Pangan	II/c	D3	- Komputer	
	Seksi Non Tanaman Pangan				
	a. Penyusun Bahan Non Tanaman Pangan	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Non Tanaman Pangan	II/c	D3	Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
C.	Subdit Pengelolaan Hasil dan Pemasaran				
1	Seksi Pengelolaan Hasil				
	a. Penyusun Bahan Pengelolaan Hasil	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengelolaan Hasil	II/c	D3	- Komputer	
2	Seksi Pemasaran				
	a. Penyusun Bahan Pemasaran	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pemasaran	II/c	D3	- Komputer	
D.	Subdit Lembaga Ekonomi dan Permodalan				
1	Seksi Penguatan Kelembagaan				
	a. Penyusun Bahan Penguatan Kelembagaan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penguatan Kelembagaan	II/c	D3		
2	Seksi Kerjasama Kelembagaan				
	a. Penyusun Bahan Kerjasama Kelembagaan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Kerjasama Kelembagaan	II/c	D3		
3	Kepala Subbag Tata Usaha				
	a. Penyusunan Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
A. 1 2 B. 1	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	e. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
	DIREKTORAT PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA KAWASAN				
	Subdit Analisis dan Standarisasi Sarana dan Prasarana				
	Seksi Analisis dan Standarisasi Sarana				
	a. Penyusun Bahan Analisis dan Standarisasi Sarana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Analisis dan Standarisasi Sarana	II/c	D3		
	Seksi Analisis dan Standarisasi Prasarana				
	a. Penyusun Bahan Analisis dan Standarisasi Prasarana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Analisis dan Standarisasi Prasarana	II/c	D3		
	Subdit Pengembangan sarana				
	Seksi Bina Perencanaan Teknis Sarana				
	a. Penyusun Bahan Bina Perencanaan Teknis Sarana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bina Perencanaan Teknis Sarana	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
2	Seksi Bina Pelaksanaan Sarana				
	a. Penyusun Bahan Bina Pelaksanaan Sarana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bina Pelaksanaan Sarana	II/c	D3		
C.	Subdit Pengembangan Prasarana				
1	Seksi Bina Perencanaan Teknis Prasarana				
	a. Penyusun Bahan Bina Perencanaan Teknis Prasarana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bina Perencanaan Teknis Prasarana	II/c	D3		
2	Seksi Bina Pelaksanaan Prasarana				
	a. Penyusun Bahan Bina Pelaksanaan Prasarana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bina Pelaksanaan Prasarana	II/c	D3		
D.	Subdit Evaluasi Pengembangan Sarana dan Prasarana				
1	Seksi Pemantauan Pengembangan Sarana dan Prasarana				
	a. Penyusun Bahan Pemantauan Pengembangan Sarana dan Prasarana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pemantauan Pengembangan Sarana dan Prasarana	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
2	Seksi Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana a. Penyusun Bahan Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana b. Pengumpul dan Pengolah Data Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	III/a II/c	S1 D3	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
3	Subbag Tata Usaha a. Penyusunan Bahan Program, Evaluasi dan Laporan b. Pengadministrasi Kepegawaian c. Pengadministrasi Keuangan d. Pengadministrasi Persuratan e. Pengadministrasi Umum f. Pengadministrasi BMN	III/a II/c II/c II/c II/c	S1 D3 D3 D3 D3	- Komputer - Adm Kepegawaian - Adm Keuangan - Kearsipan - Komputer - Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
	DIREKTORAT PENYERASIAN LINGKUNGAN				
A.	Subdit Persiapan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan				
1	Seksi Persiapan Pengelolaan Lingkungan a. Penyusun Bahan Persiapan Pengelolaan Lingkungan b. Pengumpul dan Pengolah Data Persiapan Pengelolaan Lingkungan	III/a II/c	S1 D3	- Komputer	
2	Seksi Pemantauan Lingkungan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
B. 1 2 C. 1 2	a. Penyusun Bahan Pemantauan Lingkungan	III/a	S1	- Komputer, AMDAL	
	b. Pengumpul dan Pengolah data Pemantauan Lingkungan	II/c	D3		
	Subdit Adaptasi dan Mitigasi Lingkungan				
	Seksi Adaptasi Lingkungan				
	a. Penyusun Bahan Adaptasi Lingkungan	III/a	S1	- Komputer, AMDAL	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Adaptasi Lingkungan	II/c	D3		
	Seksi Mitigasi Lingkungan				
	a. Penyusun Bahan Mitigasi Lingkungan	III/a	S1	- Komputer, AMDAL	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Mitigasi Lingkungan	II/c	D3		
	Subdit Evaluasi Perkembangan Permukiman Transmigrasi				
	Seksi Pemantauan Perkembangan Permukiman Transmigrasi				
	a. Penyusun Bahan Pemantauan Perkembangan Permukiman Transmigrasi	III/a	S1	- Komputer, Pembinaan UPT	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pemantauan Perkembangan Permukiman Transmigrasi	II/c	D3		
	Seksi Pengalihan Status Pembinaan Permukiman Transmigrasi				
	a. Penyusun Bahan Pengalihan Status Pembinaan Permukiman Transmigrasi	III/a	S1	- Komputer, Pembinaan UPT	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengalihan Status Pembinaan Permukiman Transmigrasi	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
D.	Subdit Evaluasi Perkembangan Pusat Pertumbuhan				
1	Seksi Analisis Perkembangan Pusat Pertumbuhan				
	a. Penyusun Bahan Analisis Perkembangan Pusat Pertumbuhan	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Analisis Perkembangan Pusat Pertumbuhan	II/c	D3		
2	Seksi Pemantauan Perkembangan Pusat Pertumbuhan				
	a. Penyusun Bahan Pemantauan Perkembangan Pusat Pertumbuhan	III/a	S1 Teknik	- Komputer, AMDAL	
	b. Penumpul dan Pengolah Data Pemantauan Perkembangan Pusat Pertumbuhan	II/c	D3		
3	Subbag Tata Usaha				
	a. Penyusunan Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	e. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	

**PEDOMAN STANDAR DAN KRITERIA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PEMBANGUNAN
KAWASAN TRANSMIGRASI**

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL				
A.	Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan				
1	Subbagian Penyusunan Program dan Anggaran				
	a. Penyusun Bahan Rencana Program dan Anggaran	III/a	S1	- Komputer, - Ekonomi Pembangunan	
	b. Pengumpul dan pengolah data Rencana Program dan Anggaran	II/c	D3	- Komputer	
2	Subbagian Data dan Informasi				
	a. Penyusun Bahan Data dan Informasi	III/a	S1	- Komputer/Statistik - Informatika	
	b. Pengumpul dan pengolah data Data dan Informasi	II/c	D3		
3	Subbagian Evaluasi dan Pelaporan				
	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1	- Komputer, Statistik, Evalap	
	b. Pengumpul dan pengolah data Evaluasi dan Pelaporan	II/c	D3		
B.	Bagian Keuangan				
1	Subbagian Pelaksanaan Anggaran				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	a. Penyusun Bahan Pelaksanaan Anggaran	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer, Ekonomi - Akuntansi	
	b. Verifikator Keuangan	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer, Akuntansi	
	c. Pengumpul dan pengolah data Pelaksanaan Anggaran	II/c	D3		
2	Subbagian Perbendaharaan				
	a. Penyusun Bahan Perbendaharaan	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer, Ekonomi - Akuntansi	
	b. Pengumpul dan pengolah data Perbendaharaan	II/c	D3		
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm. Keuangan	
	Subbagian Akuntansi dan Laporan Keuangan				
	a. Penyusun Bahan Akuntansi	III/a	S1 Akuntansi	- Komputer / Akuntansi - Adm. Keuangan	
3	b. Penyusun Bahan Laporan Keuangan	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer / Ekonomi / - Adm. Keuangan	
	c. Pengumpul dan pengolah data Akuntansi dan Laporan Keuangan	II/c	D3		
C.	Bagian Hukum dan Organisasi				
1	Subbagian Hukum				
	a. Penyusun Bahan Peraturan Perundang-undangan dan Bantuan Hukum	III/a	S1 Hukum	- Komputer, Hukum / Legal Drafting	
	b. Pengumpul dan pengolah data Bahan Peraturan Perundang-undangan dan Bantuan Hukum	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Subbagian Organisasi				
	Penyusun Bahan Organisasi dan				
	a. Tatalaksana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen, Organisasi	
	Pengumpul dan Pengolah Data Organisasi dan				
	b. Tatalaksana	II/c	D3		
	c. Pramu Pustaka	II/c	D3	- Kepustakaan	
D.	Bagian Kepegawaian dan Umum				
1	Subbagian Kepegawaian				
	Penyusun Bahan Pembinaan dan				
	a. Pengembangan Pegawai	III/a	S1	- Komputer - Adm. Kepegawaian	
	Pengumpul dan pengolah data Kepegawaian				
	b.	II/c	D3		
	Pengadministrasi Kepegawaian				
	c.	II/c	D3	- Administrasi Kepegawaian	
2	Subbagian Umum				
	Penyusunan Bahan Program dan Laporan				
	a.	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	Pengadministrasi Persuratan				
	c.	II/c	D3	- Kearsipan & Tatanaskah dinas	
	Pengadministrasi Perlengkapan				
	d.	II/c	D3		
	e. Pramu Acara / Sekretaris	II/c	D3	- Keprotokolan, Sekretaris.	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	g. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	h. Caraka	II/a	SLTA		
	DIREKTORAT PERENCANAAN TEKNIS PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI				
A.	Subdit Perencanaan Kawasan				
1	Seksi Identifikasi Potensi Kawasan Transmigrasi				
	Penyusun Bahan Identifikasi Potensi a. Kawasan Transmigrasi	III/a	S1	- Komputer, Sosiologi	
	b. Pengumpul dan pengolah data Identifikasi Potensi Kawasan Transmigrasi	II/c	D3	- Komputer	
2	Seksi Perencanaan WPT/LPT				
	Penyusun Bahan a. Perencanaan WPT/LPT	III/a	S1	- Komputer, Planologi dan Geodesi	
	Pengumpul dan pengolah data Perencanaan b. WPT/LPT	II/c	D3	- Komputer	
B.	Subdit Perencanaan Teknis Permukiman				
1	Seksi Perencanaan Teknis Satuan Kawasan Pengembangan				
	a. Penyusun Bahan Perencanaan Teknis Satuan Kawasan Pengembangan	III/a	S1	- Komputer - Pertanian (tanah), Pertanian (sosek), Hidrologi, Geodesi	
	b. Pengumpul dan pengolah data Perencanaan Teknis Satuan	II/c	D3	- Geodesi	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Kawasan Pengembangan				
	Seksi Perencanaan Teknis Satuan Permukiman				
a.	Penyusun Bahan Perencanaan Teknis Satuan Permukiman	III/a	S1	- Komputer, Pertanian (tanah), Pertanian(sosek) Hidrologi, Geodesi	
	Pengumpul dan pengolah data Perencanaan Teknis Satuan Permukiman	II/c	D3	- Geodesi	
C.	Subdit Perencanaan Teknis Sarana dan Prasarana				
1	Seksi Perencanaan Teknis Sarana dan Prasarana Permukiman				
	a. Penyusun Bahan Perencanaan Teknis Sarana dan Prasarana Permukiman	III/a	S1	- Komputer, Slipi, Geodesi	
	b. Pengumpul dan pengolah data Perencanaan Teknis Sarana dan Prasarana Permukiman	II/c	D3	- Komputer	
2	Seksi Perencanaan Teknis Infrastruktur Kawasan				
	a. Penyusun Bahan Perencanaan Teknis Infrastruktur Kawasan	III/a	S1	- Komputer, Arsitek, Transport Planer	
	b. Pengumpul dan pengolah data Perencanaan Teknis Infrastruktur Kawasan	II/c	D3	- Komputer	
D.	Subdit Perencanaan Sumber Daya Manusia				
1	Seksi Analisis Kebutuhan Sumber Daya Manusia				
	a. Penyusun Bahan Analisis Kebutuhan SDM	III/a	S1	- Komputer, AMDAL	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Pengumpul dan pengolah data Analisis Kebutuhan b. SDM	II/c	D3	- Komputer	
	Seksi Penataan Persebaran				
3	Penyusun Bahan a. Penataan Persebaran	III/a	S1	- Komputer, Fisip, Pertanian (sosek), Ekonomi	
	Pengumpul dan pengolah data Penataan b. Persebaran	II/c	D3	- Komputer	
	Subbagian Tata Usaha				
	Penyusunan Bahan Program, Evaluasi dan Laporan a.	III/a	S1	- Komputer	
	Pengadministrasi Kepegawaian b.	II/c	D3	- Adm Kepegawaian	
	Pengadministrasi Keuangan c.	II/c	D3	- Adm Keuangan	
	Pengadministrasi Persuratan d.	II/c	D3	- Kearsipan & Tatanaskah dinas	
	Pengadministrasi Umum e.	II/c	D3	- Komputer	
1	Pengadministrasi BMN f.	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
A. 1	DIREKTORAT PEMBANGUNAN PERMUKIMAN DAN INFRASTRUKTUR KAWASAN TRANSMIGRASI				
	Subdit Penyiapan Lahan				
	Seksi Bina Teknis Penyiapan lahan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Penyusun Bahan Bina a. Teknis Penyiapan Lahan	III/a	S1 Teknik, Geodesi	- Komputer, Geodesi	
	Pengumpul dan Pengolah Data Bina Teknis b. Penyiapan Lahan	II/c	D3		
	Seksi Evaluasi Penyiapan Lahan				
	Penyusun Bahan Evaluasi a. Penyiapan Lahan	III/a	S1 Teknik, Geodesi	- Komputer, Geodesi	
	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Penyiapan b. Lahan	II/c	D3		
	B. Subdit Penyiapan Sarana				
	Seksi Bina Teknis Penyiapan Sarana				
	Penyusun Bahan Bina a. Teknis Penyiapan Sarana	III/a	S1 Teknik, Geodesi	- Komputer, Komputer, Perencanaan, Permukiman	
	Pengumpul dan Pengolah Data Bina Teknis b. Penyiapan Sarana	II/c	D3		
	Seksi Evaluasi Penyiapan Sarana				
1	Penyusun Bahan Evaluasi a. Penyiapan Sarana	III/a	S1 Teknik, Geodesi	- Komputer, Perencanaan Permukiman	
	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Penyiapan b. sarana	II/c	D3		
	C. Subdit Penyiapan Prasarana				
	Seksi Bina Teknis Penyiapan Prasarana				
1	Penyusun Bahan Bina Teknis Penyiapan a. Prasarana	III/a	S1 Teknik, Geodesi	- Komputer, Sipil	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Pengumpul dan Pengolah Data Bina Teknis b. Penyiapan Prasarana	II/c	D3		
	Seksi Evaluasi Penyiapan Prasarana				
D.	a. Penyusun Bahan Evaluasi Penyiapan Prasarana	III/a	S1 Teknik, Geodesi	- Komputer, Sipil	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Penyiapan Prasarana	II/c	D3		
1	Subdit Evaluasi Kelayakan Permukiman				
	Seksi Bina Teknis Kelayakan Permukiman				
2	a. Penyusun Bahan Bina Teknis Kelayakan Permukiman	III/a	S1 Teknik, Geodesi	- Komputer, Lingkungan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bina Teknis Kelayakan Permukiman	II/c	D3		
E	Seksi Penilaian Kelayakan Permukiman				
	a. Penyusun Bahan Penilaian Kelayakan Permukiman	III/a	S1 Teknik, Geodesi	- Komputer, Lingkungan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penilaian Kelayakan Permukiman	II/c	D3		
	Subbagian Tata Usaha				
	a. Penyusunan Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	d. Pengadministrasi Persuratan e. Pengadministrasi Umum f. Pengadministrasi BMN	II/c II/c II/c	D3 D3 D3	- Kearsipan & Tatanaskah dinas - Komputer - Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
	DIREKTORAT PENYEDIAAN TANAH TRANSMIGRASI A. Subdit Fasilitasi Pengadaan Tanah 1 Seksi Identifikasi Status dan Penggunaan Tanah a. Penyusun Bahan Identifikasi dan Penggunaan Tanah b. Pengumpul dan Pengolah Data Identifikasi dan Penggunaan Tanah 2 Seksi Pengurusan Status Tanah a. Penyusun Bahan Pengurusan Status tanah b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengurusan Status Tanah B. Subdit Pengurusan Legalitas Tanah 1 Seksi Pengurusan Hak Pengelolaan Tanah a. Penyusun Bahan Pengurusan Hak Pengelolaan Tanah	 III/a II/c III/a II/c III/a	 S1 D3 S1 D3 S1	 - Komputer, Geodesi, Geografi(ahli GIS) - Komputer - Komputer, Geodesi, Geografi, Hukum - Komputer - Komputer, Hukum, Geodesi	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengurusan Hak Pengelolaan Tanah Seksi Pengurusan Hak Milik Atas Tanah	II/c	D3	- Komputer	
	a. Penyusun Bahan Pengurusan Hak Milik Atas Tanah	III/a	S1 Hukum	- Komputer, Perancang Peraturan Per-UU-an	
C.	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengurusan Hak Milik Atas Tanah	II/c	D3	- Komputer	
	Subdit Dokumentasi Pertanahan				
1	Seksi Pengumpulan dan Pengolahan data Pertanahan				
	a. Penyusun Bahan Pengumpulan dan Pengolahan data Pertanahan	III/a	S1	- Komputer, Kartografi	
	b. Pengumpulan dan Pengolahan Data Pertanahan	II/c	D3	- Komputer	
	Seksi Penyajian Informasi Pertanahan				
2	a. Penyusun Bahan Penyajian Informasi Pertanahan	III/a	S1	- Komputer, Informatika, Geodesi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyajian Informasi Pertanahan	II/c	D3	- Komputer	
D.	Subdit Advokasi Pertanahan				
1	Seksi Identifikasi Kasus Pertanahan				
	a. Penyusun Bahan Identifikasi Kasus Pertanahan	III/a	S1	- Komputer, Hukum Pertanahan	
	b. Pengumpul dan Pengolah	II/c	D3	- Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	Data Identifikasi Kasus Pertanahan				
2	Seksi Recognisi dan Kompetensi				
	a. Penyusun Bahan Recognisi dan Kompetensi	III/a	S1	- Komputer, Hukum Perdata / Pemerintahan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Recognisi dan Kompetensi	II/c	D3	- Komputer	
3	Subbagian Tata Usaha				
	a. Penyusunan Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan & Tatanaskah dinas	
	e. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
	DIREKTORAT FASILITASI PENEMPATAN TRANSMIGRASI				
A.	Subdit Penyiapan Calon Transmigran				
1	Seksi Pendaftaran dan Seleksi				
	a. Penyusun Bahan Pendaftaran dan Seleksi	III/a	S1	- Komputer, Sosiologi	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Pengumpul dan Pengolah Data Pendaftaran dan b. Seleksi	II/c	D3		
	Seksi Ketrampilan Calon Transmigran				
	Penyusun Bahan Ketrampilan Calon a. Transmigran	III/a	S1	- Komputer, Pendidikan	
	Pengumpul dan Pengolah Data Ketrampilan Calon b. Transmigran	II/c	D3	- Komputer	
B.	Subdit Penyiapan Perpindahan				
1	Seksi Penyerasian Perpindahan				
	Penyusun Bahan a. Penyerasian Perpindahan	III/a	S1	- Komputer, Sospol	
	Pengumpul dan Pengolah Data Penyerasian b. Perpindahan	II/c	D3		
2	Seksi Administrasi Perpindahan				
	Penyusun Bahan a. Administrasi Perpindahan	III/a	S1	- Komputer, Sospol	
	Pengumpul dan Pengolah Data Administrasi b. Perpindahan	II/c	D3		
C.	Subdit Pelaksanaan Perpindahan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Seksi Penampungan				
	a. Penyusun Bahan Penampungan	III/a	S1	- Komputer, Sospol	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penampungan	II/c	D3		
2	Seksi Pengangkutan				
	a. Penyusun Bahan Pengangkutan	III/a	S1 Sospol, Hkm	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengangkutan	II/c	D3		
D.	Subdit Penataan dan Adaptasi				
1	Seksi Penataan				
	a. Penyusun Bahan Penataan	III/a	S1 Sospol, Hkm Ekonomi,	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penataan	II/c	D3	Komputer	
2	Seksi Adaptasi				
	a. Penyusun Bahan Adaptasi	III/a	S1	- Komputer, Sosiologi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Adaptasi	II/c	D3		
3	Subbagian Tata Usaha				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	a. Penyusunan Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan & Tatanaskah dinas	
	e. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
	DIREKTORAT PARTISIPASI MASYARAKAT				
A.	Subdit Promosi dan Motivasi				
1	Seksi Promosi				
	a. Penyusun Bahan Promosi	III/a	S1	- Komputer, Design Grafis	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Promosi	II/c	D3		
2	Seksi Motivasi				
	a. Penyusun Bahan Motivasi	III/a	S1	- Komputer, Design Grafis, Komunikasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Motivasi	II/c	D3		
B.	Subdit Pelayanan Investasi				
1	Seksi Evaluasi Pelaksanaan Investasi				
	a. Penyusun Bahan Evaluasi Pelaksanaan Investasi	III/a	S1 Sospol, Ekonomi	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan b. Investasi	II/c	D3		
	Seksi Pelayanan Aplikasi Investasi				
	Penyusun Bahan Pelayanan Aplikasi a. Investasi	III/a	S1 Sospol, Ekonomi	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	Pengumpul dan Pengolah Data Pelayanan Aplikasi b. Investasi	II/c	D3		
	Subdit Kerjasama Antar Daerah				
	Seksi Mediasi Kerjasama Antar Daerah				
1	Penyusun Bahan Mediasi Kerjasama Antar Daerah a.	III/a	S1 Sospol, Ekonomi	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	Pengumpul dan Pengolah Data Mediasi Kerjasama b. Antar Daerah	II/c	D3		
2	Seksi Pelayanan Kerjasama Antar Daerah				
	Penyusun Bahan Pelayanan Kerjasama a. Antar Daerah	III/a	S1	- Komputer, Komputer, Hukum	
	Pengumpul dan Pengolah Data Pelayanan b. Kerjasama Antar Daerah	II/c	D3		
	Subdit Kerjasama Kelembagaan				
	Seksi Kerjasama Lembaga Pemerintah				
1	Penyusun Bahan Kerjasama Lembaga a. Pemerintah	III/a	S1 Sospol, Ekonomi	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Pengumpul dan Pengolah Data Kerjasama Lembaga b. Pemerintah	II/c	D3		
	Seksi Kerjasama Lembaga Non Pemerintah				
	Penyusun Bahan Kerjasama Lembaga Non a. Pemerintah	III/a	S1 Sospol, Ekonomi	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	Pengumpul dan Pengolah Data Kerjasama Lembaga b. Non Pemerintah	II/c	D3	Ekonomi	
3	Subbagian Tata Usaha				
	Penyusunan Bahan Program, Evaluasi dan a. Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	Pengadministrasi b. Kepegawaian	II/c	D3	- Adm Kepegawaian	
	Pengadministrasi c. Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan	
	Pengadministrasi d. Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan & Tatanaskah dinas	
	e. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	

**PEDOMAN STANDAR DAN KRITERIA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PENGEMBANGAN
MASYARAKAT DAN KAWASAN TRANSMIGRASI**

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL				
A.	Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan				
1	Subbagian Penyusunan Program dan Anggaran				
	a. Penyusun Bahan Rencana Program dan Anggaran	III/a	S1	- Komputer, Perencana	
	b. Pengumpul dan pengolah data Rencana Program dan Anggaran	II/c	D3		
2	Subbagian Data dan Informasi				
	a. Penyusun Bahan Data dan Informasi	III/a	S1	- Komputer, Evalap, Statistik.	
	b. Pengumpul dan pengolah data Data dan Informasi	II/c	D3		
3	Subbagian Evaluasi dan Pelaporan				
	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1	- Komputer, Evalap, Statistik.	
	b. Pengumpul dan pengolah data Evaluasi dan Pelaporan	II/c	D3		
B.	Bagian Keuangan				
1	Subbag Pelaksanaan Anggaran				
	a. Penyusun Bahan Pelaksanaan Anggaran	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer, Adm. Keuangan	
	b. Verifikator Keuangan	III/a	S1 Ekonomi	- Adm. Keuangan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	c. Pengumpul dan pengolah data Pelaksanaan Anggaran	II/c	D3		
	Subbag Perbendaharaan				
	a. Penyusun Bahan Perbendaharaan	III/a	S1	- Komputer, Adm. Keuangan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Perbendaharaan	II/c	D3		
2	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm. Keuangan	
	Kepala Subbag Akuntansi dan Laporan Keuangan				
	a. Penyusun Bahan Akuntansi	III/a	S1	- Komputer, Adm. Keuangan	
	b. Penyusun Bahan Laporan Keuangan	III/a	S1	- Komputer, Adm. Keuangan	
C.	c. Pengumpul dan Pengolah Data Akuntansi dan Laporan Keuangan	II/c	D3		
	Bagian Hukum dan Organisasi				
	Kepala Subbag Hukum				
	a. Penyusun Bahan Peraturan Perundang-undangan dan Bantuan Hukum	III/a	S1 Hukum	- Komputer, Perancang Peraturan Per-UU-an	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
D.	b. Pengumpul dan Pengolah Data Peraturan Perundang-undangan dan Bantuan Hukum	II/c	D3		
	2 Kepala Subbag Organisasi				
	a. Penyusun Bahan Organisasi dan Tatalaksana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Organisasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Organisasi dan Tatalaksana	II/c	D3		
	c. Pramu Pustaka	II/c	D3	- Kepustakaan	
	Bagian Kepegawaian dan Umum				
	1 Kepala Subbag Kepegawaian				
	a. Penyusun Bahan Pembinaan dan Pengembangan Pegawai	III/a	S1	- Komputer, Adm. Kepegawaian	
	b. Pengumpul dan pengolah data Kepegawaian	II/c	D3		
	c. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Administrasi Kepegawaian	
	2 Kepala Subbag Umum				
	a. Penyusunan Bahan Program dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	c. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	d. Pengadministrasi Perlengkapan	II/c	D3		
	d. Pramu Acara / Sekretaris	II/c	D3	- Keprotokolan, Sekretaris.	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
	e. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	g. Caraka	II/a	SLTA		
	DIREKTORAT PERENCANAAN TEKNIS PENGEMBANGAN MASYARAKAT DAN KAWASAN				
A.	Subdit Bina Sistem Informasi				
1	Seksi Sistem Informasi Permukiman				
	a. Penyusun Bahan Sistem Informasi Permukiman	III/a	S1 Geografi, Ekonomi	- Komputer, Statistik	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Sistem Informasi Permukiman	II/c	D3		
2	Seksi Sistem Informasi Kawasan				
	a. Penyusun Bahan Sistem Informasi Kawasan	III/a	S1 Geografi, Ekonomi	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah data Sistem Informasi Kawasan	II/c	D3		
B.	Subdit Perencanaan Pengembangan Kawasan				
1	Seksi Penataan Ruang dan Infrastruktur Kawasan				
	a. Penyusun Bahan Penataan Ruang dan Infrastruktur Kawasan	III/a	S1 Geografi, Ekonomi,	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penataan Ruang dan Infrastruktur Kawasan	II/c	D3	-	
	Seksi Pengembangan Sosial dan Ekonomi		Ekonomi,		
C.	a. Penyusun Bahan Pengembangan Sosial dan Ekonomi	III/a	S1 Ekonomi	-	Komputer, Manajemen Transmigrasi
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Sosial dan Ekonomi	II/c	D3		
1	Subdit Perencanaan Pengembangan Masyarakat			-	
	Seksi Pengembangan Sosial Budaya				
2	a. Penyusun Bahan Pengembangan Sosial Budaya	III/a	S1 Sospol, Ekonomi,	-	Komputer, Manajemen Transmigrasi
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Sosial Budaya	II/c	D3		
D.	Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi			-	
	a. Penyusun Bahan Pengembangan Usaha Ekonomi	III/a	S1 Sosial, Hkm, Ekonomi		
1	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Usaha Ekonomi	II/c	D3	-	Komputer, Manajemen Transmigrasi
	Kepala Subdit Perencanaan Pengembangan Pusat Pertumbuhan				
1	Seksi Penataan Ruang dan Infrastruktur Pusat Pertumbuhan			-	
	a. Penyusun Bahan Penataan Ruang dan Infrastruktur Pusat Pertumbuhan	III/a	S1 Geografi		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penataan Ruang dan Infrastruktur Pusat Pertumbuhan Seksi Pengelolaan Kelembagaan Sosial dan Ekonomi a. Penyusun Bahan Pengelolaan Kelembagaan Sosial dan Ekonomi b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengelolaan Kelembagaan Sosial dan Ekonomi	II/c III/a II/c	D3 S1 Geografi D3	- Komputer	
3	Kepala Subbag Tata Usaha a. Penyusunan Bahan Program, Evaluasi dan Laporan b. Pengadministrasi Kepegawaian c. Pengadministrasi Keuangan d. Pengadministrasi Persuratan e. Pengadministrasi Umum f. Pengadministrasi BMN	III/a II/c II/c II/c II/c II/c	S1 D3 D3 D3 D3	- Komputer - Adm Kepegawaian - Adm Keuangan - Kearsipan - Komputer - Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
A. 1	DIREKTORAT PENINGKATAN KAPASITAS SDM DAN MASYARAKAT Subdit Bantuan Pangan dan Kesehatan Seksi Penyediaan Bantuan Pangan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	a. Penyusun Bahan Penyediaan Bantuan Pangan	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyediaan Bantuan Pangan	II/c	D3		
	Seksi Penyediaan Bantuan Kesehatan				
	a. Penyusun Bahan Penyediaan Bantuan Kesehatan	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
B.	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyediaan Bantuan Kesehatan	II/c	D3		
	Subdit Fasilitas Sosial Budaya				
	Seksi Pendidikan dan Seni Budaya				
	a. Penyusun Bahan Pendidikan dan Seni Budaya	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
1	b. Pengumpul dan Pengolah data Pendidikan dan Seni Budaya	II/c	D3	- Komputer	
	Seksi Mental Spritual				
	a. Penyusun Bahan Mental Spritual	III/a	S1 Kedokteran, Kesehatan Masya.	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Mental Spritual	II/c	D3	- Komputer	
2	Subdit Pengembangan Kelembagaan				
	Seksi Pengembangan Partisipasi Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi				
C.					
1					

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	a. Penyusun Bahan Pengembangan Partisipasi Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Partisipasi Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	II/c	D3	- Komputer	
	Seksi Kelembagaan Pemerintah dan Masyarakat				
	a. Penyusun Bahan Kelembagaan Pemerintah dan Masyarakat	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	c. Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan Pemerintah dan Masyarakat	II/c	D3		
	Subdit Bina Pendampingan Masyarakat Transmigrasi				
	Seksi Penyediaan Tenaga Pendamping Non PNS				
	a. Penyusun Bahan Penyediaan Tenaga Pendamping Non PNS	III/a	S1	- Komputer, PSM	
	b. Pengumpul dan Pengolah data Penyediaan Tenaga Pendamping Non PNS	II/c	D3	- Komputer	
	Seksi Bimbingan Teknis Tenaga Pendamping Non PNS				
1	a. Penyusun Bahan Bimbingan Teknis Tenaga Pendamping Non PNS	III/a	S1	- Komputer, PSM	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bimbingan Teknis Tenaga Pendamping Non PNS	II/c	D3	- Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
3	Subbag Tata Usaha a. Penyusunan Bahan Program, Evaluasi dan Laporan b. Pengadministrasi Kepegawaian c. Pengadministrasi Keuangan d. Pengadministrasi Persuratan e. Pengadministrasi Umum f. Pengadministrasi BMN	III/a II/c II/c II/c II/c II/c	S1 D3 D3 D3 D3	- Komputer - Adm Kepegawaian - Adm Keuangan - Kearsipan - Komputer - Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
	DIREKTORAT PENGEMBANGAN USAHA				
A.	Subdit Kewirausahaan				
1	Seksi Pengembangan Usaha Mandiri a. Penyusun Bahan Pengembangan Usaha Mandiri b. Pengumpul dan Pengolah data Pengembangan Usaha Mandiri	III/a II/c	S1 Sospol, Ekonomi D3	- Komputer, Manajemen Transmigrasi - Komputer	
2	Seksi Pelayanan Investasi dan Kemitraan a. Penyusun Bahan Pelayanan Investasi dan Kemitraan b. Pengumpul dan Pengolah Data Pelayanan Investasi dan Kemitraan	III/a II/c	S1 Sospol, Ekonomi D3	- Komputer, Manajemen Transmigrasi - Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
B.	Subdit Produksi				
1	Seksi Tanaman Pangan				
	a. Penyusun Bahan Tanaman Pangan	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Tanaman Pangan	II/c	D3	- Komputer	
2	Seksi Non Tanaman Pangan				
	a. Penyusun Bahan Non Tanaman Pangan	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Non Tanaman Pangan	II/c	D3	Komputer	
C.	Subdit Pengelolaan Hasil dan Pemasaran				
1	Seksi Pengelolaan Hasil				
	a. Penyusun Bahan Pengelolaan Hasil	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengelolaan Hasil	II/c	D3	- Komputer	
2	Seksi Pemasaran				
	a. Penyusun Bahan Pemasaran	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pemasaran	II/c	D3	- Komputer	
D.	Subdit Lembaga Ekonomi dan Permodalan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Seksi Penguatan Kelembagaan				
	a. Penyusun Bahan Penguatan Kelembagaan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penguatan Kelembagaan	II/c	D3		
2	Seksi Kerjasama Kelembagaan				
	a. Penyusun Bahan Kerjasama Kelembagaan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Kerjasama Kelembagaan	II/c	D3		
3	Kepala Subbag Tata Usaha				
	a. Penyusunan Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	e. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
	DIREKTORAT PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA KAWASAN				
A.	Subdit Analisis dan Standarisasi Sarana dan Prasarana				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Seksi Analisis dan Standarisasi Sarana				
	a. Penyusun Bahan Analisis dan Standarisasi Sarana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Analisis dan Standarisasi Sarana	II/c	D3		
2	Seksi Analisis dan Standarisasi Prasarana				
	a. Penyusun Bahan Analisis dan Standarisasi Prasarana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Analisis dan Standarisasi Prasarana	II/c	D3		
B.	Subdit Pengembangan sarana				
1	Seksi Bina Perencanaan Teknis Sarana				
	a. Penyusun Bahan Bina Perencanaan Teknis Sarana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bina Perencanaan Teknis Sarana	II/c	D3		
2	Seksi Bina Pelaksanaan Sarana				
	a. Penyusun Bahan Bina Pelaksanaan Sarana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bina Pelaksanaan Sarana	II/c	D3		
C.	Subdit Pengembangan Prasarana				
1	Seksi Bina Perencanaan Teknis Prasarana				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	a. Penyusun Bahan Bina Perencanaan Teknis Prasarana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bina Perencanaan Teknis Prasarana	II/c	D3		
D.	Seksi Bina Pelaksanaan Prasarana				
	a. Penyusun Bahan Bina Pelaksanaan Prasarana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bina Pelaksanaan Prasarana	II/c	D3		
1	Subdit Evaluasi Pengembangan Sarana dan Prasarana				
	Seksi Pemantauan Pengembangan Sarana dan Prasarana				
2	a. Penyusun Bahan Pemantauan Pengembangan Sarana dan Prasarana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pemantauan Pengembangan Sarana dan Prasarana	II/c	D3		
	Seksi Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana				
	a. Penyusun Bahan Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
3	Subbag Tata Usaha a. Penyusunan Bahan Program, Evaluasi dan Laporan b. Pengadministrasi Kepegawaian c. Pengadministrasi Keuangan d. Pengadministrasi Persuratan e. Pengadministrasi Umum f. Pengadministrasi BMN	III/a II/c II/c II/c II/c	S1 D3 D3 D3 D3	- Komputer - Adm Kepegawaian - Adm Keuangan - Kearsipan - Komputer - Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
	DIREKTORAT PENYERASIAN LINGKUNGAN A. Subdit Persiapan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan 1 Seksi Persiapan Pengelolaan Lingkungan a. Penyusun Bahan Persiapan Pengelolaan Lingkungan b. Pengumpul dan Pengolah Data Persiapan Pengelolaan Lingkungan 2 Seksi Pemantauan Lingkungan a. Penyusun Bahan Pemantauan Lingkungan b. Pengumpul dan Pengolah data Pemantauan Lingkungan	III/a II/c III/a II/c	S1 D3 S1 D3	- Komputer - Komputer, AMDAL	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
B.	Subdit Adaptasi dan Mitigasi Lingkungan				
1	Seksi Adaptasi Lingkungan				
	a. Penyusun Bahan Adaptasi Lingkungan	III/a	S1	- Komputer, AMDAL	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Adaptasi Lingkungan	II/c	D3		
2	Seksi Mitigasi Lingkungan				
	a. Penyusun Bahan Mitigasi Lingkungan	III/a	S1	- Komputer, AMDAL	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Mitigasi Lingkungan	II/c	D3		
C.	Subdit Evaluasi Perkembangan Permukiman Transmigrasi				
1	Seksi Pemantauan Perkembangan Permukiman Transmigrasi				
	a. Penyusun Bahan Pemantauan Perkembangan Permukiman Transmigrasi	III/a	S1	- Komputer, Pembinaan UPT	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pemantauan Perkembangan Permukiman Transmigrasi	II/c	D3		
2	Seksi Pengalihan Status Pembinaan Permukiman Transmigrasi				
	a. Penyusun Bahan Pengalihan Status Pembinaan Permukiman Transmigrasi	III/a	S1	- Komputer, Pembinaan UPT	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengalihan Status Pembinaan Permukiman Transmigrasi	II/c	D3		
D.	Subdit Evaluasi Perkembangan Pusat Pertumbuhan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Seksi Analisis Perkembangan Pusat Pertumbuhan				
	a. Penyusun Bahan Analisis Perkembangan Pusat Pertumbuhan	III/a	S1	- Komputer, Manajemen Transmigrasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Analisis Perkembangan Pusat Pertumbuhan	II/c	D3		
2	Seksi Pemantauan Perkembangan Pusat Pertumbuhan				
	a. Penyusun Bahan Pemantauan Perkembangan Pusat Pertumbuhan	III/a	S1 Teknik	- Komputer, AMDAL	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pemantauan Perkembangan Pusat Pertumbuhan	II/c	D3		
3	Subbag Tata Usaha				
	a. Penyusunan Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	e. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	

**PEDOMAN STANDAR DAN KRITERIA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PENGAWASAN
KETENAGAKERJAAN**

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL				
A.	Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan				
1	Subbagian Penyusunan Program dan Anggaran				
	Penyusun Bahan Rencana a. Program dan Anggaran	III/a	S1	- Komputer, Perencana	
	Pengumpul dan Pengolah Data Rencana Program dan b. Anggaran	II/c	D3		
2	Subbagian Data dan Informasi				
	Penyusun Bahan Data dan a. Informasi	III/a	S1 Komputer	- Komputer, Statistik	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data dan Informasi	II/c	D3		
3	Subbagian Evaluasi dan Pelaporan				
	Penyusun Bahan Evaluasi a. dan Pelaporan	III/a	S1	- Komputer, Evalap, Statistik	
	Pengumpul dan pengolah b. Data Evaluasi dan Pelaporan	II/c	D3		
B.	Bagian Keuangan				
1	Subbag Pelaksanaan Anggaran				
	Penyusun Bahan a. Pelaksanaan Anggaran	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer, Adm. Keuangan	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Pelaksanaan Anggaran	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	c. Verifikator Keuangan	III/a	S1 Ekonomi	Komputer, Adm. - Keuangan	
	Subbag Perbendaharaan				
	Penyusun Bahan a. Perbendaharaan	III/a	S1 Ekonomi	Komputer, Adm. - Keuangan	
3	Pengumpul dan Pengolah b. Data Perbendaharaan	II/c	D3		
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	Adm Keuangan, - Bendahara - Komputer	
	Subbagian Akuntansi dan Laporan Keuangan				
	a. Penyusun Bahan Akuntansi	III/a	S1 Akuntansi, Ekonomi	Komputer, Akuntansi - Keuangan	
	Penyusun Bahan Laporan b. Keuangan	III/a	S1 Akuntansi, Ekonomi	Komputer, Adm. - Keuangan	
	Pengumpul dan Pengolah data Akuntansi dan Laporan c. Keuangan	II/c	D3		
C.	Bagian Hukum dan Kerjasama Luar Negeri				
1	Subbagian Hukum				
	Penyusun Bahan Peraturan Perundang-undangan dan a. Bantuan	III/a	S1 Hukum	- Komputer Perancang Peraturan Per- UU-an.	
	Hukum				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Pengumpul dan Pengolah Data Peraturan Perundang- b. Undangan dan Bantuan Hukum	II/c	D3		
	Subbagian Kerjasama Luar Negeri				
	Penyusun Bahan Kerjasama a. Luar Negeri	III/a	S1	Perancang Peraturan Per- UU-an.	
	Pengumpul dan Pengolah Data Bahan Kerjasama Luar b. Negeri	II/c	D3		
	D. Bagian Kepegawaian dan Umum				
	Subbag Kepegawaian & Organisasi				
	a. Penyusun Bahan Pembinaan dan Pengembangan Kepegawaian	III/a	S1	- Komputer - Adm. Kepegawaian	
	Penyusun Bahan Organisasi b. dan Tatalaksana	III/a	S1	Komputer, manajemen organisasi & Ketatalaksanaan	
	Pengumpul dan Pengolah c. Data Kepegawaian	II/c	D3		
	d. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Komputer	
	2 Subbagian Umum				
	Penyusun Bahan Program a. dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Umum	II/c	D3		
	c. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	d. Pramu Acara/Sekretaris	II/c	D3	- Keprotokolan, Sekretaris	
	e. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	f. Pengadministrasi Perlengkapan g. Pengadministrasi BMN	II/c II/c	D3 D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	DIREKTORAT PENGAWASAN NORMA KERJA DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA A. Subdit Pengawasan Norma Kerja 1 Seksi Pengawasan Norma Waktu Kerja Waktu Istirahat a. Penyusun Bahan Pengawasan Norma Waktu Kerja Waktu Istirahat b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Waktu Kerja Waktu Istirahat 2 Seksi Pengawasan Norma Pengupahan a. Penyusun Bahan Pengawasan Norma Pengupahan b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Pengupahan B. Subdit Pengawasan Norma Hubungan Kerja dan Perlindungan Berserikat 1 Seksi Pengawasan Norma Hubungan Kerja a. Penyusun Bahan Pengawasan Norma Hubungan Kerja	 III/a II/c III/a II/c III/a	 S1 Hukum D3 S1 Hukum/Ekonomi D3 S1Hukum, Ekonomi, Sosial	 - Komputer Pengawas Ketenagakerjaan Pengawas Ketenagakerjaan - Komputer Pengawas Ketenagakerjaan - Komputer Pengawas Ketenagakerjaan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Hubungan Kerja	II/c	D3		
2	Seksi Pengawasan Norma Perlindungan Berserikat				
	Penyusun Bahan Pengawasan Norma				
	a. Perlindungan Berserikat	III/a	S1	- Komputer Pengawas Ketenagakerjaan	
	Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Perlindungan Berserikat	II/c	D3		
C.	Subdit Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja				
1	Seksi Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan tenaga Kerja Dalam Negeri				
	Penyusun Bahan Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Dalam Negeri	III/a	S1Hukum, Ekonomi, Sosial	- Komputer Pengawas Ketenagakerjaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Dalam Negeri	II/c	D3		
2	Seksi Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Luar Negeri				
	Penyusun Bahan Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Luar Negeri	III/a	S1Hukum, Ekonomi, Sosial	- Komputer Pengawas Ketenagakerjaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Luar Negeri	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
D.	Subdit Pengawasan Norma Jaminan Sosial TK				
1	Seksi Pengawasan Kompensasi Jaminan Sosial Tenaga Kerja				
	Penyusun Bahan Pengawasan Kompensasi				
a.	Jaminan Sosial	III/a	S1 Hukum	- Komputer Pengawas	
	Tenaga Kerja			- Ketenagakerjaan	
	Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan				
b.	Kompensasi	II/c	D3		
	Jaminan Sosial TK				
2	Seksi Pengawasan Kepesertaan Jaminan Sosial TK				
	Penyusun Bahan Pengawasan Kepesertaan				
a.	Jaminan Sosial TK	III/a	S1 Hukum	- Komputer Pengawas	
				- Ketenagakerjaan	
	Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan				
b.	Kepesertaan Jaminan Sosial TK	II/c	D3		
E	Subbag Tata Usaha				
	Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan				
a.		III/a	S1	- Komputer	
	Pengadministrasi Kepegawaian				
b.		II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	Pengadministrasi Keuangan				
c.		II/c	D3	- Administrasi Keuangan	
	Pengadministrasi Persuratan				
d.		II/c	D3	- Kearsipan	
	Pengadministrasi Umum				
e.		II/c	D3	- Komputer	
	Pengadministrasi BMN				
f.		II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	DIREKTORAT PENGAWASAN NORMA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA				
A.	Subdit Pengawasan Norma Mekanik, Pesawat Uap dan Bejana Tekan				
1	Seksi Pengawasan Norma Mekanik				
	Penyusun Bahan a. Pengawasan Norma Mekanik	III/a	S1 Teknik Mesin	- Komputer Pengawas - Ketenagakerjaan	
	Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma b. Mekanik	II/c	D3		
2	Seksi Pengawasan Norma Pesawat Uap dan Bejana Tekan				
	a. Penyusun Bahan Pengawasan Norma Pesawat Uap dan Bejana Tekan	III/a	S1 Teknik Mesin	- Komputer Pengawas - Ketenagakerjaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Pesawat Uap dan Bejana Tekan	II/c	D3		
B.	Subdit Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan, listrik dan Penanggulangan Kebakaran				
1	Seksi Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan				
	Penyusun Bahan Pengawasan Norma a. Konstruksi Bangunan	III/a	S1 Sipil, Arsitek	- Komputer Pengawas - Ketenagakerjaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Seksi Pengawasan Norma Listrik dan Penanggulangan kebakaran				
	a. Penyusun Bahan Pengawasan Norma Listrik dan Penanggulangan Kebakaran	III/a	S1 Elektro,Mesin	- Komputer Pengawas - Ketenagakerjaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Listrik dan Penanggulangan Kebakaran	II/c	D3		
C.	Subdit Pengawasan Norma Kesehatan Kerja				
1	Seksi Pengawasan Norma Pelayanan Kesehatan Kerja				
	a. Penyusun Bahan Pengawasan Norma Pelayanan Kesehatan Kerja	III/a	S1 Kedokteran, Kesehatan Masy/ Biologi	- Komputer Pengawas - Ketenagakerjaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Pelayanan Kesehatan Kerja	II/c	D3		
2	Seksi Pengawasan Norma Pemeliharaan Kesehatan Tenaga Kerja				
	a. Penyusun Bahan Pengawasan Norma Pemeliharaan Kesehatan Tenaga Kerja	III/a	S1 Kedokteran, Kesehatan Masy	- Komputer Pengawas - Ketenagakerjaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Pemeliharaan Kesehatan Tenaga Kerja	II/c	D3		
D.	Subdit Pengawasan Norma Lingkungan Kerja & Bahan Berbahaya				
1	Seksi Pengawasan Norma Lingkungan Kerja				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	Penyusun Bahan Pengawasan Norma a. Lingkungan Kerja	III/a	S1 Kimia/Teknik Kimia/MIPA/Kesehatan Masy	- Komputer Pengawas - Ketenagakerjaan	
	Pengumpul dan Pengolah Data Pengawas Norma b. Lingkungan Kerja	II/c	D3		
2	Seksi Pengawasan Norma Bahan Berbahaya				
	Penyusun Bahan Pengawasan Norma Bahan a. Berbahaya	III/a	S1 Kimia/Teknik Kimia/Teknik Industri/SKM/MIPA	- Komputer Pengawas - Ketenagakerjaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Bahan Berbahaya	II/c	D3		
E.	Subdit Pengawasan Norma Kelembagaan, Keahlian dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)				
1	Seksi Pengawasan Norma Kelembagaan & Keahlian K3				
	a. Penyusun Bahan Pengawasan Norma Kelembagaan dan Keahlian K3	III/a	S1 Teknik Industri	- Komputer Pengawas - Ketenagakerjaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Kelembagaan dan Keahlian K3	II/c	D3		
2	Seksi Pengawasan Norma Sistem Manajemen K3				
	Penyusun Bahan Pengawasan Norma Sistem a. Manajemen K3	III/a	S1 K3	- Komputer Pengawas - Ketenagakerjaan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma sistem Manajemen K3	II/c	D3		
F.	Subbagian Tata Usaha				
a.	Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
b.	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
c.	Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan	
d.	Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
e.	Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
f.	Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	DIREKTORAT PENGAWASAN NORMA KERJA PEREMPUAN DAN ANAK				
A.	Subdit Pengawasan Norma Kerja Perempuan				
1	Seksi Pengawasan Norma Penghapusan Diskriminasi				
a.	Penyusun Bahan Pengawasan Norma Penghapusan Diskriminasi	III/a	S1 Hukum	- Komputer Pengawas Ketenagakerjaan	
b.	Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Penghapusan Diskriminasi	II/c	D3		
2	Seksi Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	a. Penyusun Bahan Pengawasan Nprma Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan	III/a	S1 Hukum	- Komputer Pengawas - Ketenagakerjaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan	II/c	D3		
	B. Subdit Pengawasan Norma Kerja Anak				
	Seksi Pengawasan Norma Penghapusan Bentuk-bentuk Pekerjaan				
	1 Terburuk Untuk Anak				
	a. Penyusun Bahan Pengawasan Norma Penghapusan Bentuk-bentuk Pekerjaan Terburuk Untuk Anak	III/a	S1 Hukum	- Komputer Pengawas - Ketenagakerjaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Penghapusan Bentuk-bentuk Pekerjaan Terburuk Untuk anak	II/c	D3		
	2 Seksi Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Anak				
	a. Penyusun Bahan Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Anak	III/a	S1 Hkm, Sospol	- Komputer Pengawas - Ketenagakerjaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Anak	II/c	D3		
1	C. Subdit Kerjasama Lintas Sektoral				
	Seksi Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Perempuan				
	a. Penyusun Bahan Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Perempuan	III/a	S1 Hkm, Sospol	- Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	b. Pengumpul dan Pengolah Data Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Perempuan	II/c	D3		
	2 Seksi Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Anak				
	Penyusun Bahan Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja				
	a. Anak	III/a	S1 Hkm, Sospol	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Anak	II/c	D3		
	D. Subdit Advokasi Tenaga Kerja Perempuan dan Anak				
	1 Seksi Advokasi Tenaga Kerja Perempuan				
	Penyusun Bahan Advokasi				
	a. Tenaga Kerja Perempuan	III/a	S1 Hukum	- Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah Data Advokasi Tenaga Kerja				
	b. Perempuan	II/c	D3		
	2 Seksi Advokasi Tenaga Kerja Anak				
3	Penyusun Bahan Advokasi				
	a. Tenaga Kerja Anak	III/a	S1 Hukum	- Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah Data Advokasi Tenaga Kerja				
	b. Anak	II/c	D3		
	Subbagian Tata Usaha				
	a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	e. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik - Negara, Komputer	
	DIREKTORAT BINA PENEGAKAN HUKUM				
	A. Subdit Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan				
1	Seksi Teknis Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan				
	Penyusun Bahan Teknis Pemeriksaan Norma a. Ketenagakerjaan	III/a	S1 Hukum	- Komputer Pengawas Ketenagakerjaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Teknis Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan	II/c	D3		
2	Seksi Penindakan Norma Ketenagakerjaan				
	Penyusun Bahan Penindakan a. Norma Ketenagakerjaan	III/a	S1 Hukum	- Komputer Pengawas Ketenagakerjaan	
	Pengumpul dan Pengolah Data Penindakan Norma b. Ketenagakerjaan	II/c	D3		
	B. Subdit Penyidikan Norma Ketenagakerjaan				
1	Seksi teknis Penyidikan Norma Ketenagakerjaan				
	Penyusun Bahan Teknis Penyidikan Norma a. Ketenagakerjaan	III/a	S1 Hukum	- Komputer Pengawas Ketenagakerjaan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Teknis Penyidikan Norma Ketenagakerjaan	II/c	D3		
2	Seksi administrasi Penyidikan Norma Ketenagakerjaan				
	Penyusun Bahan Administrasi Penyidikan Norma Ketenagakerjaan	III/a	S1 Hukum	- Komputer - Perancang Peraturan Per- - UU-an.	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data administrasi Penyidikan Norma Ketenagakerjaan	II/c	D3		
C.	Subdit Pengembangan Penyidik Pegawai Negeri sipil				
1	Seksi Pemberdayaan PPNS				
	Penyusun Bahan Pemberdayaan PPNS	III/a	S1 Hkm, Sospol	- Komputer, Keselamatan dan - Kesehatan kerja	
	b. Data Pemberdayaan PPNS	II/c	D3		
2	Seksi Sarana dan Prasarana PPNS				
	Penyusun Bahan Sarana dan Prasarana PPNS	III/a	S1 Hkm, Sospol	- Komputer - Pengawas - Ketenagakerjaan	
	b. PPNS	II/c	D3		
D.	Subdit Kerjasama Penegakan Hukum				
1	Seksi Kerjasama Lembaga Penegakan Hukum				
	Penyusun Bahan Kerjasama Lembaga Penegak Hukum	III/a	S1 Hukum		
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Kerjasama Lembaga Penegak Hukum	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Seksi Kerjasama Pemeriksaan dan Penyidikan Penyusun Bahan Kerjasama a. Pemeriksaan dan Pendidikan b. Pengumpul dan Pengolah Data Kerjasama Pemeriksaan dan Penyidikan	 III/a II/c	 S1 Hukum, Informatika D3		
E.	Subbagian Tata Usaha a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan b. Pengadministrasi Kepegawaian c. Pengadministrasi Keuangan d. Pengadministrasi Persuratan e. Pengadministrasi Umum f. Pengadministrasi BMN	 III/a II/c II/c II/c II/c	 S1 D3 D3 D3 D3	 - Komputer - Adm. Kepegawaian - Administrasi Keuangan - Kearsipan - Komputer - Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	

**EDOMAN STANDAR DAN KRITERIA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN
JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA**

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL				
A.	Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan				
1	Subbagian Penyusunan Program dan Anggaran				
	a. Penyusun Bahan Rencana Program dan Anggaran	III/a	S1	- Komputer, Perencana	
	b. Pengumpul dan Pengolah data Rencana Program dan Anggaran	II/c	D3		
2	Subbagian Data dan Informasi				
	a. Penyusun Bahan Data dan Informasi	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer - Evaluasi dan Pelaporan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi	II/c	D3		
3	Subbagian Evaluasi dan Pelaporan				
	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer - Evaluasi dan Pelaporan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi dan Pelaporan	II/c	D3		
B.	Bagian Keuangan				
1	Subbagian Pelaksanaan Anggaran				
	a. Penyusun Bahan Pelaksanaan Anggaran	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer - Adm. Keuangan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran	II/c	D3		
	c. Verifikator Keuangan	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer	
	Subbagian Perbendaharaan				
	a. Penyusun Bahan Perbendaharaan	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer - Adm. Keuangan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Perbendaharaan	II/c	D3		
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm. Keuangan, Bendahara - Komputer	
	Subbag Akuntansi dan Laporan Keuangan				
	a. Penyusun Bahan Akuntansi	III/a	S1 Akuntansi, Ekonomi	- Komputer Akuntansi Keuangan	
	b. Penyusun Bahan Laporan Keuangan	III/a	S1 Akuntansi, Ekonomi	- Komputer - Adm. Keuangan	
	c. Pengumpul dan Pengolah Data Akuntansi dan Laporan Keuangan	II/c	D3		
C. 1	Bagian Hukum dan Kerjasama Luar Negeri				
	Subbagian Hukum				
	a. Penyusun Bahan Peraturan Perundang-undangan dan Bantuan Hukum	III/a	S1 Hukum	- Komputer - Perancang Peraturan Per-UU-an	
	b. Pengumpul dan Pengolah data Peraturan Perundang-	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	undangan dan				
2	Bantuan Hukum				
	Subbag Kerjasama Luar Negeri				
	Penyusun Bahan Kerjasama				
	a. Luar Negeri	III/a	S1	- Perancang Peraturan Per-UU-an.	
	Pengumpul dan Pengolah Data Kerjasama Luar				
	b. Negeri	II/c	D3		
D.	Bagian Kepegawaian dan Umum				
1	Subbagian Kepegawaian dan Organisasi				
	Penyusun Bahan Pengembangan				
	a. Kepegawaian	III/a	S1	- Komputer - Adm Kepegawaian	
	Penyusun Bahan Organisasi dan Tatalaksana	III/a	S1	- Komputer - Manajemen Organisasi dan Ketatalaksanaan	
	Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian	II/c	D3		
	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Komputer	
2	Subbag Umum				
	Penyusun Bahan Program dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Umum	II/c	D3		
	Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	d. Pramu Acara/Sekretaris	II/c	D3	- Keprotokolan, Sekretaris	
	e. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	f Pengadministrasi Perlengkapan	II/c	D3		
	g Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	DIREKTORAT PERSYARATAN KERJA, KESEJAHTERAAN DAN ANALISIS DISKRIMINASI				
A.	Subdit Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerja Bersama				
1	Seksi Peraturan Perusahaan				
	a. Penyusun Bahan Peraturan Perusahaan	III/a	S1	- Komputer - Hub Industrial / Syaker	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Peraturan Perusahaan	II/c	D3		
2	Seksi Perjanjian Kerja Bersama				
	a. Penyusun Bahan Perjanjian Kerja Bersama	III/a	S1	- Komputer - Hub Industrial / Syaker	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Perjanjian Kerja Bersama	II/c	D3		
B.	Subdit Perjanjian Kerja				
1	Seksi Perjanjian Kerja I				*) Bidang perjanjian kerja kemaritiman, antar kerja antar daerah dan antar kerja antar negara.
	a. Penyusun Bahan Perjanjian Kerja I	III/a	S1	- Komputer - Hub Industrial / Syaker	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Perjanjian Kerja I	II/c	D3		
2	Seksi Perjanjian Kerja II				**)Bidang perjanjian kerja waktu tertentu, perjanjian kerja waktu tidak tertentu dan perjanjian kerja perusahaan penunjang.
	Penyusun Bahan Perjanjian a. Kerja II	III/a	S1	- Komputer - Hub Industrial / Syaker	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Perjanjian Kerja II	II/c	D3		
C.	Subdit Kesejahteraan Pekerja				
1	Seksi Program Kesejahteraan				
	Penyusun Bahan a. Kesejahteraan	III/a	S1	- Komputer - Hub Industrial / Syaker	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Kesejahteraan	II/c	D3		
2	Seksi Fasilitas Kesejahteraan				
	Penyusun Bahan Fasilitas a. Kesejahteraan	III/a	S1	- Komputer - Hub Industrial / Syaker	
	Pengumpul dan Pengolah b. Fasilitas Kesejahteraan	II/c	D3		
D.	Subdit Analisis Diskriminasi Syarat Kerja				
1	Seksi Penanggulangan Diskriminasi Syarat Kerja				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Penyusun Bahan Penanggulangan a. Diskriminasi Syarat Kerja	III/a	S1	- Komputer - Hub Industrial / Syaker	
	Pengumpul dan Pengolah Data Penanggulangan b. Diskriminasi Syarat Kerja	II/c	D3		
	Seksi Evaluasi Diskriminasi Syarat Kerja				
	Penyusun Bahan Evaluasi a. Diskriminasi Syarat Kerja	III/a	S1	- Komputer - Hub Industrial / Syaker	
	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Diskriminasi b. Syarat Kerja	II/c	D3		
3	Subbagian Tata Usaha				
	Penyusun Bahan Program, a. Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	Pengadministrasi b. Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan	
	Pengadministrasi d. Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	e. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	DIREKTORAT KELEMBAGAAN DAN PEMASYARAKATAN HUBUNGAN INDUSTRIAL				
A.	Subdit Organisasi Pekerja dan Pengusaha				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Seksi Organisasi Pekerja				
	Penyusun Bahan Organisasi				
	a. Pekerja	III/a	S1	- Komputer Manajemen Organisasi	
	Pengumpul dan Pengolah				
	b. Data Organisasi Pekerja	II/c	D3		
2	Seksi Organisasi Pengusaha				
	Penyusun Bahan Organisasi				
	a. Pengusaha	III/a	S1	- Komputer Hub Industrial / Syaker	
	Pengumpul dan Pengolah				
	b. Data Organisasi Pengusaha	II/c	D3		
B.	Subdit Kelembagaan Hubungan Industrial				
1	Seksi Lembaga Kerjasama Bipatrit				
	Penyusun Bahan Lembaga				
	a. Kerjasama Bipatrit	III/a	S1	- Komputer Hub Industrial / Syaker	
	Pengumpul dan Pengolah				
	Data Lembaga Kerjasama				
	b. Bipatrit	II/c	D3		
2	Seksi Lembaga Kerjasama Tripatrit				
	Penyusun Bahan Lembaga				
	a. Kerjasama Tripartit	III/a	S1	- Komputer Hub Industrial / Syaker	
	Pengumpul dan Pengolah				
	Data Lembaga Kerjasama				
	b. Tripartit	II/c	D3		
C.	Subdit Pemasyarakatan Hubungan Industrial				
1	Seksi Penyiapan Materi Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	a. Penyusun Bahan Penyiapan Materi Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial	III/a	S1	- Komputer Hub Industrial / Syaker	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyiapan Materi Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial	II/c	D3		
3	Seksi Penyelenggaraan Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial				
	a. Penyusun Bahan Penyelenggaraan Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial	III/a	S1	- Komputer Hub Industrial / Syaker	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyelenggaraan Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial	II/c	D3		
	Subbagian Tata Usaha				
	a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	e. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
A. 1	DIREKTORAT PENGUPAHAN DAN JAMSOS TENAGA KERJA				
	Subdit Pengupahan Seksi Standarisasi Pengupahan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Penyusun Bahan a. Standarisasi Pengupahan	III/a	S1	- Komputer Hub Industrial / Syaker	
	Pengumpul dan Pengolah Data Standarisasi b. Pengupahan	II/c	D3		
2	Seksi Pengurusan Pengupahan				
	Penyusun Bahan Teknis a. Pengurusan Pengupahan	III/a	S1	- Komputer Hub Industrial / Syaker	
	Pengumpul dan Pengolah Data Teknik Pengurusan b. Pengupahan	II/c	D3		
B.	Subdit Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Dalam Hubungan Kerja				
1	Seksi Pengurusan Jamsos Tenaga Kerja dalam Hubungan Kerja				
	Penyusun Bahan Pengurusan Jamsos Tenaga Kerja Dalam Hubungan a. Kerja	III/a	S1	- Komputer Hub Industrial / Syaker	
	Pengumpul dan Pengolah Data Pengurusan Jamsos b. Tenaga Kerja Dalam Hubungan Kerja	II/c	D3		
2	Seksi Kepesertaan Jamsos Tenaga Kerja Dalam Hubungan Kerja				
	Penyusun Bahan Kepesertaan Jamsos Tenaga Kerja Dalam a. Hubungan Kerja	III/a	S1	- Komputer Hub Industrial / Syaker	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Perumusan Kebersertaan Jamsos Tenaga Kerja Dalam Hubungan Kerja	II/c	D3		
	C. Subdit Jamsos Tenaga Kerja Luar Hubungan Kerja				
1	Seksi Pengurusan Jamsos Tenaga Kerja Luar Hubungan Kerja				
	a. Penyusun Bahan Pengurusan Jamsos Tenaga Kerja Luar Hubungan Kerja	III/a	S1	- Komputer Hub Industrial / Syaker	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengurusan Jamsos Tenaga Kerja Luar Hubungan Kerja	II/c	D3		
2	Seksi Kepesertaan Jamsos Tenaga Kerja Luar Hubungan Kerja				
	a. Penyusun Bahan Kebersertaan Jamsos Tenaga Kerja Luar Hubungan Kerja	III/a	S1	- Komputer Hub Industrial / Syaker	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Kebersertaan Jamsos Tenaga Kerja Luar Hubungan Kerja	II/c	D3		
	D. Subdit Analisis dan Informasi Jamsos dan Pengupahan				
1	Seksi Analisis dan Informasi Jaminan Sosial Tenaga Kerja				
	a. Penyusun Bahan Analisis dan Informasi Jamsos Tenaga Kerja	III/a	S1	- Komputer Hub Industrial / Syaker	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Pengumpul dan Pengolah Data Analisis dan Informasi b. Jamsos Tenaga Kerja	II/c	D3		
	Seksi Analisis dan Informasi Pengupahan				
3	Penyusun Bahan Analisis dan Informasi Pengupahan a.	III/a	S1	- Komputer Hub Industrial / Syaker	
	Pengumpul dan Pengolah Data Analisis dan Informasi Pengupahan b.	II/c	D3		
	Subbag Tata Usaha				
	Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan a.	III/a	S1	- Komputer	
	Pengadministrasi Kepegawaian b.	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	Pengadministrasi Keuangan c.	II/c	D3	- Administrasi Keuangan	
	Pengadministrasi Persuratan d.	II/c	D3	- Kearsipan	
	Pengadministrasi Umum e.	II/c	D3	- Komputer	
1	Pengadministrasi BMN f.	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	DIREKTORAT PENCEGAHAN DAN PENYELESAIAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL				
A.	Subdit Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial				
1	Seksi Pengurusan Perselisihan Hubungan Industrial				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Penyusun Bahan Pengurusan Perselisihan a. Hubungan Industrial	III/a	S1	- Komputer - Hub Industrial / Syaker	
	Pengumpul dan Pengolah data Pengurusan Perselisihan Hubungan b. Industrial	II/c	D3		
	Seksi Evaluasi dan Pelaporan				
	Penyusun Bahan Evaluasi a. dan Pelaporan	III/a	S1	- Komputer - Evaluasi dan Pelaporan	
	Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi dan b. Pelaporan	II/c	D3		
	Penyusun Rencana dan c. Evaluasi Kegiatan	III/a	S1		
	Mediator Hubungan d. Industrial	III/a	S1	- Hub Industrial / Syaker	
	Subdit Pencegahan Perselisihan Hubungan B. Industrial				
	Kepala Seksi Pencegahan Dini				
	Penyusun Bahan a. Pencegahan Dini	III/a	S1	- Komputer - Hub Industrial / Syaker	
2	Pengumpul dan Pengolah b. Data Pencegahan Dini	II/c	D3		
	Seksi Penanganan Mogok dan Penutupan Perusahaan				
	Penyusun Bahan Penanganan Mogok dan a. Penutupan Perusahaan	III/a	S1	- Komputer - Hub Industrial / Syaker	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penanganan Mogok	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	dan Penutupan Perusahaan				
C.	Subdit Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial				
1	Seksi Fungsionalisasi Perantara dan Legitimasi Mediator, Konsiliator, Arbiter Hubungan Industrial				
	a. Penyusun Bahan Fungsionalisasi Perantara dan Legitimasi Mediator, Konsiliator, Arbiter Hubungan Industrial	III/a	S1	- Komputer - Hub Industrial / Syaker	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Fungsionalisasi Perantara dan Legitimasi Mediator, Konsiliator, Arbiter Hubungan Industrial Hubungan Industrial	II/c	D3		
2	Seksi Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan di Luar Peradilan				
	a. Penyusun Bahan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan di Luar Peradilan	III/a	S1	- Komputer - Hub Industrial / Syaker	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan di Luar Peradilan	II/c	D3		
3	Subbag Tata Usaha				
	a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	e. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	Pengelolaan Barang - Milik Negara, Komputer	

**PEDOMAN STANDAR DAN KRITERIA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PENEMPATAN TENAGA KERJA**

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL				
A.	Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan				
1	Subbag Penyusunan Program dan Anggaran				
	a. Penyusun Bahan Rencana Program dan Anggaran	III/a	S1	- Komputer - Perencana	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Rencana Program dan Anggaran	II/c	D3		
2	Subbag Data dan Informasi				
	a. Penyusun Bahan Data dan Informasi	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer - Evaluasi dan Pelaporan, statistik	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi	II/c	D3		
3	Subbag Evaluasi dan Pelaporan				
	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer - Evaluasi dan Pelaporan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi dan Pelaporan	II/c	D3		
B.	Bagian Keuangan				
1	Subbag Pelaksanaan Anggaran				
	a. Penyusun Bahan Pelaksanaan Anggaran	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer - Adm. Keuangan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Pengumpul dan Pengolah b. Data Pelaksanaan Anggaran	II/c	D3		
	c. Verifikator Keuangan	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer	
3	Subbag Perbendaharaan				
	Penyusun Bahan a. Perbendaharaan	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer - Adm. Keuangan	
3	Pengumpul dan Pengolah b. Data Perbendaharaan	II/c	D3		
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	Adm Keuangan, - Bendahara - Komputer	
3	Subbag Akuntansi dan Laporan Keuangan				
	a. Penyusun Bahan Akuntansi	III/a	S1 Akuntansi, Ekonomi	- Komputer - Akuntansi Keuangan	
3	b. Penyusun Bahan Laporan Keuangan	III/a	S1 Akuntansi, Ekonomi	- Komputer - Adm. Keuangan	
	c. Pengumpul dan Pengolah Data Akuntansi dan Laporan Keuangan	II/c	D3		
C.	Bagian Hukum dan Kerjasama Luar Negeri				
1	Subbag Hukum				
	Penyusun Bahan Peraturan a. Perundang-Undangan dan Bantuan Hukum	III/a	S1 Hukum	- Komputer Perancang Peraturan Per- UU-an.	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Peraturan Perundang- undangan dan Bantuan Hukum	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Subbag Kerjasama Luar Negeri				
	Penyusun Bahan Kerjasama				
	a. Luar Negeri	III/a	S1	Perancang Peraturan Per- - UU-an.	
	Pengumpul dan Pengolah				
	b. Data Kerjasama Luar Negeri	II/c	D3		
D.	Bagian Kepegawaian dan Umum				
1	Subbag Kepegawaian dan Organisasi				
	a. Penyusun Bahan Pembinaan dan Pengembangan Kepegawaian	III/a	S1	- Komputer - Adm. Kepegawaian	
	b. Penyusun Bahan Organisasi dan Tatalaksana	III/a	S1	Komputer, manajemen organisasi & Ketatalaksanaan	
	c. Pengumpul dan Pengolah Data Kepegawaian	II/c	D3		
	d. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Komputer	
2	Kepala Subbag Umum				
	a. Penyusun Bahan Program dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Umum	II/c	D3		
	c. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	d. Pramu Acara/Sekretaris	II/c	D3	- Keprotokolan, Sekretaris	
	e. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	f. Pengadministrasi Perlengkapan	II/c	D3		
	g. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	DIREKTORAT PENGEMBANGAN PASAR KERJA				
A.	Subdit Informasi Pasar Kerja				
1	Seksi Informasi Pasar Kerja Dalam Negeri				
	Penyusun Bahan Informasi a. Pasar Kerja DN	III/a	S1 Ekonomi, Sospol,	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah Data Informasi Pasar Kerja b. DN	II/c	D3		
2	Seksi Informasi Pasar Kerja LN				
	Penyusun Bahan Informasi a. Pasar Kerja Luar Negeri	III/a	S1 Ekonomi, Sospol,	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah Data Informasi Pasar Kerja b. Luar Negeri	II/c	D3		
B.	Subdit Analisis Pasar Kerja				
1	Seksi Analisis Pasar Kerja Dalam Negeri				
	Penyusun Bahan Analisis a. Pasar Kerja Dalam Negeri	III/a	S1 Ekonomi, Sospol,	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Bahan Analisis Pasar Kerja Dalam Negeri	II/c	D3		
2	Seksi Analisis Pasar Kerja Luar Negeri				
	Penyusun Bahan Analisis a. Pasar Kerja Luar Negeri	III/a	S1 Ekonomi, Sospol,	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Analisis Pasar Kerja Luar Negeri	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
C.	Subdit Bursa Kerja				
1	Seksi Bursa Kerja Dalam Negeri				
	Penyusun Bahan Bursa a. Kerja Dalam Negeri	III/a	S1 Ekonomi, Sospol,	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah Data Bursa Kerja Dalam b. Negeri	II/c	D3		
2	Seksi Bursa Kerja Luar Negeri				
	Penyusun Bahan Bursa a. Kerja Luar Negeri	III/a	S1 Ekonomi, Sospol,	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah Data Bahan Bursa Kerja b. Luar Negeri	II/c	D3		
D.	Subdit Analisis Jabatan				
1	Seksi Analisis dan Informasi Jabatan				
	Penyusun Bahan Analisis a. dan Informasi Jabatan	III/a	S1 Ekonomi, Sospol,	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah Data Bahan Analisis b. dan Informasi Pasar Kerja	II/c	D3		
2	Seksi Pengembangan Sistem Analisis Jabatan				
	Penyusun Bahan a. Pengembangan Sistem Analisis Jabatan	III/a	S1 Ekonomi, Sospol,	- Komputer - Analisa Jabatan	
	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Sistem b. Analisis Jabatan	II/c	D3		
3	Subbag Tata Usaha				
	Penyusun Bahan Program, a. Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	b. Pengadministrasi Kepegawaian c. Pengadministrasi Keuangan d. Pengadministrasi Persuratan e. Pengadministrasi Umum f. Pengadministrasi BMN	II/c II/c II/c II/c II/c	D3 D3 D3 D3 D3	- Adm. Kepegawaian - Administrasi Keuangan - Kearsipan - Komputer - Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	DIREKTORAT PENEMPATAN TENAGA KERJA DALAM NEGERI A. Subdit Antar Kerja 1 Seksi Penempatan Tenaga Kerja AKAD/AKL a. Penyusun Bahan Penempatan Tenaga Kerja AKAD/AKL b. Pengumpul dan Pengolah Data Penempatan Tenaga Kerja AKAD/AKL 2 Seksi Kelembagaan Penempatan Tenaga Kerja a. Penyusun Bahan Kelembagaan Penempatan Tenaga Kerja b. Pengumpul dan Pengolah Data Kelembagaan Penempatan Tenaga Kerja B. Subdit Penempatan Tenaga Kerja Khusus 1 Seksi Penempatan Tenaga Khusus Muda dan Wanita	 III/a II/c III/a II/c	 S1 Ekonomi, Sospol, Hukum D3 S1 Ekonomi, Sospol, Hukum D3	 - Komputer - Pengantar Kerja - Komputer - Manajemen Organisasi	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Penyusun Bahan a. Penempatan Tenaga Kerja Khusus Muda dan Wanita	III/a	S1 Ekonomi, Sospol, Hukum	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Penempatan Tenaga Kerja Khusus Muda dan Wanita	II/c	D3		
	Seksi Penempatan Tenaga Kerja Khusus Penyandang Cacat dan Lanjut Usia				
	Penyusun Bahan a. Penempatan Tenaga Kerja Khusus	III/a	S1 Ekonomi, Sospol,	- Komputer	
	Penyandang Cacat dan Lanjut Usia		Psikologi	- Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Penempatan Tenaga Kerja Penyandang Cacat dan Lanjut Usia	II/c	D3		
	Subdit Pemberdayaan C. Pengantar Kerja				
	Seksi Pengembangan 1 Kompetensi Pengantar Kerja				
	Penyusun Bahan a. Pengembangan Kompetensi Pengantar	III/a	S1 Ekonomi, Sospol, Hukum	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Kerja				
2	Pengumpul dan Pengolah b. Data Pengembangan Kompetensi Pengantar Kerja	II/c	D3		
	Seksi Kerjasama Antar Lembaga				
	Penyusun Bahan Kerjasama a. Antar Lembaga	III/a	S1 Ekonomi, Hukum	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Kerjasama Antar Lembaga	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
D.	Subdit Penyuluh dan Bimbingan Jabatan				
1	Seksi Penyuluhan Jabatan				
	Penyusun Bahan Penyuluh a. Jabatan	III/a	S1 Ekonomi, Sospol, Psikologi	- Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Penyuluh Jabatan	II/c	D3		
2	Seksi Bimbingan Jabatan				
	Penyusun Bahan Bimbingan a. Jabatan	III/a	S1 Ekonomi, Sospol, Psikologi	- Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Bimbingan Jabatan	II/c	D3		
3	Subbag Tata Usaha				
	a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	e. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	DIREKTORAT PENEMPATAN TENAGA KERJA LUAR NEGERI				
A.	Subdit Kelembagaan Penempatan				
1	Seksi Perizinan Kelembagaan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	Penyusun Bahan Perizinan a. Kelembagaan	III/a	S1 Ekonomi, Hukum, Sospol	- Komputer - Manajemen Organisasi	
	Pengumpul dan Pengolah Data Perizinan b. Kelembagaan	II/c	D3		
2	Seksi Evaluasi Kinerja				
	Penyusun Bahan Evaluasi a. Kinerja	III/a	S1 Ekonomi, Hukum, Sospol	- Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Evaluasi Kinerja	II/c	D3		
	Subdit Penempatan Tenaga B. Kerja Indonesia				
1	Seksi Penyiapan dan Dokumentasi Penempatan TKI				
	Penyusun Bahan Penyiapan a. dan Dokumentasi Penempatan TKI	III/a	S1 Ekonomi, Hukum, Sospol	- Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Penyiapan dan Dokumen Penempatan TKI	II/c	D3		
2	Seksi Fasilitas Penyediaan TKI				
	Penyusun Bahan Fasilitas a. Penyediaan TKI	III/a	S1 Ekonomi, Hukum, Sospol	- Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah Data Fasilitas Penyediaan b. TKI	II/c	D3		
	Subdit Perlindungan Tenaga C. Kerja Indonesia				
1	Seksi Advokasi dan Kepulangan				
	Penyusun Bahan Advokasi a. dan Kepulangan TKI	III/a	S1 Ekonomi, Hukum, Sospol	- Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Pengumpul dan Pengolah b. Data Advokasi dan Kepulauan TKI	II/c	D3		
	Seksi Sarana dan Perlindungan				
	Penyusun Bahan Sarana a. dan Perlindungan TKI	III/a	S1 Ekonomi, Hukum, Sospol	- Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Sarana dan Perlindungan TKI	II/c	D3		
	D. Subdit Kerjasama Internasional				
	Seksi Kerjasama Regional dan Multilateral				
	1				
	Penyusun Bahan Kerjasama a. Regional dan Multilateral	III/a	S1 Ekonomi, Hukum, Sospol	- Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Kerjasama Regional dan Multilateral	II/c	D3		
	2 Seksi Kerjasama Bilateral				
	Penyusun Bahan Kerjasama a. Bilateral	III/a	S1 Ekonomi, Hukum, Sospol	- Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah b. Data Kerjasama Bilateral	II/c	D3		
3	Subbag Tata Usaha				
	a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	e. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	DIREKTORAT PERLUASAN KESEMPATAN KERJA DAN PENGEMBANGAN TENAGA KERJA SEKTOR INFORMAL				
A.	Subdit Tenaga Kerja Mandiri dan Sektor Informal				
1.	Seksi Tenaga Kerja Mandiri				
	Penyusun Bahan Tenaga Kerja Mandiri	III/a	S1 Ekonomi, Sospol Teknik	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah Data Tenaga Kerja Mandiri	II/c	D3		
2.	Seksi Tenaga Kerja Sektor Informal				
	Penyusun Bahan Tenaga Kerja Sektor Informal	III/a	S1 Ekonomi, Sospol Teknik	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah Data Tenaga Kerja Sektor Informal	II/c	D3		
B.	Subdit Pengembangan Padat Karya				
1	Seksi Padat Karya Pedesaan				
	Penyusun Bahan Padat Karya Pedesaan	III/a	S1 Ekonomi, Sospol Teknik	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah Data Padat Karya Pedesaan	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Seksi Padat Karya Perkotaan				
	Penyusun Bahan Pengembangan Padat				
	a. Karya Perkotaan	III/a	S1 Ekonomi, Sospol Teknik	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah				
	b. Data Padat Karya Perkotaan	II/c	D3		
C.	Subdit Terapan Teknologi Tepat Guna				
1	Seksi Pengembangan Teknologi Tepat Guna				
	Penyusun Bahan Pengembangan Teknologi				
	a. Tepat Guna	III/a	S1 Ekonomi, Sospol Teknik	- Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah				
	b. Data Pengembangan Teknologi Tepat Guna	II/c	D3		
2	Seksi Penyebarluasan Teknologi Tepat Guna				
	Penyusun Bahan Penyebarluasan Teknologi				
	a. Tepat Guna	III/a	S1 Ekonomi, Sospol Teknik	- Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah				
	b. Data Penyebarluasan Teknologi Tepat Guna	II/c	D3		
D.	Subdit Pemberdayaan Pendampingan dan Kerjasama Antar Lembaga				
1	Seksi Pemberdayaan Pendamping				
	Penyusun Bahan Pemberdayaan				
	a. Pendampingan	III/a	S1 Ekonomi, Sospol Teknik	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah				
	b. data Pemberdayaan Pendampingan	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Seksi Kerjasama Antar Lembaga a. Penyusun Bahan Kerjasama Antar Lembaga b. Pengumpul dan Pengolah Data Kerjasama Antar Lembaga	 III/a II/c	 S1 Ekonomi, Sospol Hukum D3	 - Komputer - Pengantar Kerja	
3	Subbag Tata Usaha a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan b. Pengadministrasi Kepegawaian c. Pengadministrasi Keuangan d. Pengadministrasi Persuratan e. Pengadministrasi Umum f. Pengadministrasi BMN	 III/a II/c II/c II/c II/c	 S1 D3 D3 D3 D3	 - Komputer - Adm. Kepegawaian - Administrasi Keuangan - Kearsipan - Komputer - Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
A.	DIREKTORAT PENGENDALIAN PENGGUNAAN TENAGA KERJA ASING				
1	Subdit Analisis dan Perijinan Sektor Industri Seksi Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Industri a. Penyusun Bahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Industri b. Pullahta Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri	 III/a II/c	 S1 D3	 - Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	c. Pemantau dan Penganalisis Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Industri	III/a	S1 Ekonomi, Sospol Teknik	- Pengantar Kerja	
	d. Pemeriksa Berkas Kelengkapan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Industri	III/a	S1 Ekonomi, Sospol Teknik	- Pengantar Kerja	
	e. Pengumpul dan Pengolah Data Informasi Tenaga Kerja Asing Industri	II/c	D3		
	Seksi ijin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Industri				
	a. Penyusun Bahan ijin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Industri	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Perijinan Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing	II/c	D3		
	B. Subdit Analisis dan Perijinan Sektor Jasa				
	1 Seksi Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Jasa				
	a. Penyusun Bahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Jasa	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa	II/c	D3		
1	c. Pemantau dan Penganalisis Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Jasa	III/a	S1 Ekonomi, Sospol Teknik	- Pengantar Kerja	
	d. Pemeriksa Berkas Kelengkapan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Jasa	III/a	S1 Ekonomi, Sospol Teknik	- Pengantar Kerja	
	e. Pengumpul dan Pengolah Data Informasi Tenaga Kerja Asing Industri	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Seksi Perijinan Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa				
	Penyusun Bahan ijin Mempekerjakan Tenaga a. Kerja Asing Jasa	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Perijinan Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa	II/c	D3		
	Penyelenggara Informasi c. Kerja Tenaga Asing Jasa	III/a	S1 Ekonomi, Sospol Teknik	- Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah Data Informasi Tenaga Kerja d. Asing Jasa	II/c	D3		
C.	Subdit Pengendalian dan Kerjasama Kelembagaan				
1	Seksi Pengendalian				
	Penyusun Bahan Pengendalian Tenaga Kerja a. Asing	III/a	S1	- Komputer	
	Pemantau dan Penganalisis Pengendalian Tenaga Kerja b. Asing	III/a	S1 Ekonomi, Sospol Hukum	- Pengantar Kerja	
	c. Pengumpul dan Pengolah Data Bahan Pengendalian Tenaga Kerja Asing	II/c	D3		
2	Seksi Kerjasama Kelembagaan				
	Penyusun Bahan Kerjasama a. Kelembagaan	III/a	S1 Ekonomi, Sospol Hukum	- Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah Data Kerjasama b. Kelembagaan	II/c	D3		
3	Subbag Tata Usaha				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan b. Pengadministrasi Kepegawaian c. Pengadministrasi Keuangan d. Pengadministrasi Persuratan e. Pengadministrasi Umum f. Pengadministrasi BMN	III/a II/c II/c II/c II/c II/c	S1 D3 D3 D3 D3 D3	- Komputer - Adm. Kepegawaian - Administrasi Keuangan - Kearsipan - Komputer - Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PERLUASAN KERJA A. Bagian Tata Usaha 1 Sub Bagian Keuangan a. Penyusun Bahan Laporan Keuangan b. Pengadministrasi Keuangan 2 Sub Bagian Kepegawaian dan Umum a. Pengadministrasi Kepegawaian b. Pengadministrasi Umum c. Pengadministrasi BMN d. Pramu Urusan Dalam (Asrama dan Kantor) e. Pengadministrasi Gudang f. Pramu Pustaka	III/a II/c II/c II/c II/c II/c II/c	S1 D3 D3 D3 SLTA SLTA D3	- Komputer - Administrasi Keuangan - Bendaharawan - Adm Kepegawaian - Komputer - Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer - Kepustakaan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	g. Tehnisi Bangunan dan Instalasi	II/c	D3		
	h. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	i. Satpam	II/a	SLTA		
	B. Bidang Penyelenggaraan dan Pemberdayaan				
	1 Seksi Penyelenggaraan				
	Penyusun Bahan				
	a. Penyelenggaraan	III/a	S1	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah				
	b. Data Penyelenggaraan	II/c	D3		
	2 Seksi Pemberdayaan				
	Penyusun Bahan				
	a. Pemberdayaan	III/a	S1 Sospol, Pendidikan	- Komputer - Pengantar Kerja	
	Pengumpul dan Pengolah				
	b. Data Pemberdayaan	II/c	D3		
	C. Bidang Program dan Evaluasi				
	1 Seksi Program				
	a. Penyusun Bahan Program	III/a	S1	- Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah				
	b. Data Program	II/c	D3		
	2 Seksi Evaluasi dan Pelaporan				
	Penyusun Bahan Evaluasi				
	a. dan Pelaporan	III/a	S1 Ekonomi, Sospol Teknik	- Perencana - Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah				
	data Evaluasi dan				
	b. Pelaporan	II/c	D3		

**PEDOMAN STANDAR DAN KRITERIA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN DAN
PRODUKTIVITAS**

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL				
A.	Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan				
1	Subbag Penyusunan Program dan Anggaran				
	a. Penyusun Bahan Rencana Program dan Anggaran	III/a	S1	- Komputer - Perencana	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Rencana Program dan Anggaran	II/c	D3		
2	Subbagian Data dan Informasi				
	a. Penyusun Bahan Data dan Informasi	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data dan Informasi	II/c	D3		
3	Subbag Evaluasi dan Pelaporan				
	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1	- Komputer, Evaluasi dan Pelaporan, Akuntabilitas Kinerja	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi dan Pelaporan	II/c	D3		
B.	Bagian Keuangan				
1	Subbag Pelaksanaan Anggaran				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	a. Penyusun Bahan Pelaksanaan Anggaran	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer - Adm. Keuangan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran	II/c	D3		
	c. Verifikator Keuangan	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer	
2	Subbag Perbendaharaan				
	a. Penyusun Bahan Perbendaharaan	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer - Adm. Keuangan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Perbendaharaan	II/c	D3		
3	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	Adm Keuangan, - Bendahara - Komputer	
	Subbagian Akuntansi dan Laporan Keuangan				
	a. Penyusun Bahan Akuntansi dan Laporan Keuangan	III/a	S1 Akuntansi, Ekonomi	- Komputer - Akuntansi Keuangan	
C.	b. Pengumpul dan Pengolah Data Akuntansi dan Laporan Keuangan	II/c	D3		
	Bagian Hukum dan Kerjasama Luar Negeri				
	1 Subbag Hukum				
1	a. Penyusun Bahan Peraturan Perundang-undangan dan Bantuan Hukum	III/a	S1 Hukum	- Komputer - Perancang Peraturan - Per-UU-an	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Peraturan Perundang-undangan dan Bantuan Hukum				
	Subbag Kerjasama Luar Negeri				
	a. Penyusun Bahan Kerjasama Luar Negeri	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Kerjasama Luar Negeri	II/c	D3		
	D. Bagian Kepegawaian dan Umum				
	1 Subbagian Kepegawaian dan Organisasi				
	a. Penyusun Bahan Pembinaan dan pengembangan Kepegawaian	III/a	S1	- Komputer - Adm. Kepegawaian	
	b. Penyusun Bahan Organisasi dan Tatalaksana	III/a	S1	- Komputer, manajemen organisasi & Ketatalaksanaan	
	c. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3		
	d. Pengumpul dan Pengolah data Kepegawaian	II/c	D3		
	2 Subbag Umum				
	a. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	b. Pengelola Urusan Dalam	II/c	D3	- Kearsipan	
	c. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	d. Caraka	II/a	SLTA		
	e. Pramu Acara/Sekretaris	II/c	D3	- Keprotokolan, Sekretaris.	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
3	Subbag Perlengkapan				
	a. Penyusun Bahan Perlengkapan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	DIREKTORAT STANDARDISASI KOMPETENSI DAN PROGRAM PELATIHAN				
A.	Subdirektorat Pengembangan Standardisasi Kompetensi				
1	Seksi Penerapan Standar Kompetensi				
	a. Penyusun Bahan Penerapan Standar Kompetensi	III/a	S1 Hkm,Ekonomi Sospol, Teknik	- Komputer - Keinstrukturan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penerapan Standar Kompetensi	II/c	D3		
2	Seksi Bimbingan Penerapan Standar Kompetensi				
	a. Penyusun Bahan Bimbingan Penerapan Standar Kompetensi	III/a	S1 Hkm,Ekonomi Sospol, Teknik	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bimbingan Penerapan Standar Kompetensi	II/c	D3		
B.	Subdirektorat Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan				
1	Seksi Program Pelatihan Ketenagakerjaan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	a. Penyusun Bahan Program Pelatihan Ketenagakerjaan	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Program Pelatihan Ketenagakerjaan	II/c	D3		
2	Seksi Penyusunan Materi Pelatihan Ketenagakerjaan				
	a. Penyusun Bahan Penyusunan Materi Pelatihan Ketenagakerjaan	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
C.	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyusunan Materi Pelatihan Ketenagakerjaan	II/c	D3		
	Subdirektorat Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan				
1	Seksi Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan				
	a. Penyusun Bahan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
2	b. Pengumpul dan Pengolah Data Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan	II/c	D3		
	Seksi Penyusunan Materi Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan				
	a. Penyusun Bahan Penyusunan Materi Pelatihan Produktivitas	III/a	S1 Sospol, Teknik	- Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
D. 1 2 3	dan Kewirausahaan		Ekonomi, S.Pd	- Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyusunan Materi Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan	II/c	D3		
	Subdirektorat Pengembangan Program Pelatihan Ketransmigrasian				
	Seksi Program Pelatihan Ketransmigrasian				
	a. Penyusun Bahan Program Pelatihan Ketransmigrasian	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Program Pelatihan Ketransmigrasian	II/c	D3		
	Seksi Penyusunan Materi Pelatihan Ketransmigrasian				
	a. Penyusun Bahan Penyusunan Materi Pelatihan Ketransmigrasian	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyusunan Materi Pelatihan Ketransmigrasian	II/b	SLTA/D3		
	Subbagian Tata Usaha				
	a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	c. Pengadministrasi Keuangan d. Pengadministrasi Umum e. Pengadministrasi BMN	II/c II/c II/c	D3 D3 D3	- Administrasi Keuangan - Komputer - Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
A. 1 2	DIREKTORAT BINA INSTRUKTUR DAN TENAGA PELATIHAN				
	Subdirektorat Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah				
	Seksi Peningkatan Kompetensi Instruktur dan PSM LPP				
	a. Penyusun Bahan Peningkatan Kompetensi Instruktur dan PSM LPP	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Peningkatan Kompetensi Instruktur dan PSM LPP	II/c	D3		
	Seksi Pengembangan Karir Instruktur dan PSM LPP				
B.	a. Penyusun Bahan Pengembangan Karir Instruktur dan PSM LPP	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Instruktur dan PSM LPP	II/c	D3		
	Subdirektorat Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Seksi Peningkatan Kompetensi Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta				
	a. Penyusun Bahan Peningkatan Kompetensi Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Peningkatan Kompetensi Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta	II/c	D3		
2	Seksi Pengembangan Karir Instruktur LPS				
	a. Penyusun Bahan Pengembangan Karir Instruktur LPS	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Instruktur LPS	II/c	D3		
C.	Subdirektorat Tenaga Pelatihan				
1	Seksi Peningkatan Kompetensi Tenaga Pelatihan				
	a. Penyusun Bahan Peningkatan Kompetensi Tenaga Pelatihan	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Peningkatan Kompetensi Tenaga Pelatihan	II/c	D3		
2	Seksi Pengembangan Karir Tenaga Pelatihan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
D. 1 2 3	a. Penyusun Bahan Pengembangan Karir Tenaga Pelatihan	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Karir Tenaga Pelatihan	II/c	D3		
	Subdirektorat Sistem Informasi Instruktur, PSM dan Tenaga Pelatihan				
	Seksi Registrasi Instruktur, PSM dan Tenaga Pelatihan				
	a. Penyusun Bahan Registrasi Instruktur, PSM dan Tenaga Pelatihan	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Registrasi Instruktur, PSM dan Tenaga Pelatihan	II/c	D3		
	Seksi Penyebaran Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan				
	a. Penyusun Bahan Penyebaran Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyebaran Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan	II/c	D3		
	Subbagian Tata Usaha				
	a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasian Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan	
	d. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	e. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	DIREKTORAT BINA LEMBAGA DAN SARANA PELATIHAN KERJA				
A.	Subdirektorat Akreditasi dan Sistem Informasi Kelembagaan				
1	Seksi Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja				
	a. Penyusun Bahan Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja	II/c	D3		
2	Seksi Pengembangan Sistem Informasi Kelembagaan				
	a. Penyusun Bahan Pengembangan Sistem Informasi Kelembagaan	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Sistem Informasi Kelembagaan	II/c	D3		
B.	Subdirektorat Pengembangan Sarana dan Fasilitas Pelatihan				
1	Seksi Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	a. Penyusun Bahan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan	II/c	D3		
	Seksi Bimbingan Pengelolaan Sarana dan Fasilitas				
	a. Penyusun Bahan Bimbingan Pengelolaan Sarana dan Fasilitas	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bimbingan Pengelolaan Sarana dan Fasilitas	II/c	D3		
	Subdirektorat Pengembangan Standar Mutu Lembaga Pelatihan				
	1 Seksi Standar Mutu Lembaga Pelatihan				
	a. Penyusun Bahan Standar Mutu Lembaga Pelatihan	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Standar Mutu Lembaga Pelatihan	II/c	D3		
	2 Seksi Bimbingan Penerapan Standar Mutu				
	a. Penyusun Bahan Bimbingan Penerapan Standar Mutu	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
D. 1 2 3	Pengumpul dan Pengolah Data	II/c	D3		
	b. Bimbingan Penerapan Standar Mutu				
	Subdirektorat Sistem Pendanaan dan Kerjasama Antar Lembaga				
	Seksi Sistem Pendanaan Pelatihan	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan 	
	a. Penyusun Bahan Sistem Pendanaan Pelatihan				
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Sistem Pendanaan Pelatihan				
	Seksi Kerjasama Antar Lembaga	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer - Keinstrukturan - Pengelolaan Pelatihan 	
	a. Penyusun Bahan Kerjasama Antar Lembaga				
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Kerjasama Antar Lembaga				
	Subbagian Tata Usaha	III/a	S1	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer 	
	a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan				
	b. Pengadministrasi Kepegawaian				
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	<ul style="list-style-type: none"> - Adm. Kepegawaian - Administrasi Keuangan 	
	d. Pengadministrasi Umum				
	e. Pengadministrasi BMN				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	DIREKTORAT BINA PEMAGANGAN				
A.	Subdirektorat Pemagangan Dalam Negeri				
1	Seksi Program Pemagangan Dalam Negeri				
a.	Penyusun Bahan Program Pemagangan Dalam Negeri	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer Keinstrukturan & Pemagangan	
b.	Pengumpul dan Pengolah Data Program Pemagangan Dalam Negeri	II/c	D3		
2	Seksi Bimbingan Dan Penyuluhan Pemagangan Dalam Negeri				
a.	Penyusun Bahan Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan Dalam Negeri	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer Keinstrukturan & Pemagangan	
b.	Pengumpul dan Pengolah Data Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan Dalam Negeri	II/c	D3		
B.	Subdirektorat Pemagangan Luar Negeri				
1	Seksi Program Pemagangan Luar Negeri				
a.	Penyusun Bahan Program Pemagangan Luar Negeri	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer Keinstrukturan & Pemagangan	
b.	Pengumpul dan Pengolah Data Program Pemagangan Luar Negeri	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Seksi Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan LN				
	a. Penyusun Bahan Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan LN	III/a	S1 Sospol,Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer Keinstrukturan & - Pemagangan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan LN	II/c	D3		
C.	Subdirektorat Perizinan dan Advokasi Pemagangan				
1	Seksi Perijinan dan Rekomendasi				
	a. Penyusun Bahan Perizinan dan Rekomendasi	III/a	S1 Sospol,Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer Keinstrukturan & - Pemagangan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Perizinan dan Rekomendasi	II/c	D3		
2	Seksi Advokasi dan Perlindungan				
	a. Penyusun Bahan Advokasi dan Perlindungan	III/a	S1 Sospol,Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer Keinstrukturan & - Pemagangan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Advokasi dan Perlindungan	II/c	D3		
D.	Subdirektorat Promosi dan Jejaring Pemagangan				
1	Seksi Promosi dan Sistem Informasi Pemagangan				
	a. Penyusun Bahan Promosi dan Sistem Informasi Pemagangan	III/a	S1 Sospol,Teknik	- Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	b. Pengumpul dan Pengolah Data Promosi dan Sistem Informasi Pemagangan	II/c	Ekonomi, S.Pd D3	Keinstrukturan & Pemagangan	
	Seksi Pengembangan Jejaring Pemagangan				
3	a. Penyusun Bahan Pengembangan Jejaring Pemagangan	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer Keinstrukturan & Pemagangan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Jejaring Pemagangan	II/c	D3		
	Subbagian Tata Usaha				
	a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan	
	d. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	e. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
A. 1	DIREKTORAT PRODUKTIVITAS DAN KEWIRAUSAHAAN Subdirektorat Pengembangan Promosi dan Kerjasama Produktivitas dan Kewirausahaan Seksi Promosi Produktivitas dan Kewirausahaan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	a. Penyusun Bahan Promosi Produktivitas dan Kewirausahaan	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Produktivitas SDM	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Promosi Produktivitas dan Kewirausahaan	II/c	D3		
	Seksi Kerjasama Peningkatan Produktivitas dan Kewirausahaan				
	a. Penyusun Bahan Kerjasama Peningkatan Produktivitas dan Kewirausahaan	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Produktivitas SDM	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Kerjasama Peningkatan Produktivitas dan Kewirausahaan	II/c	D3		
	B. Subdirektorat Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktivitas				
	1 Seksi Sistem dan Metode Produktivitas				
	a. Penyusun Bahan Sistem dan Metode Produktivitas	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Produktivitas SDM	
2	b. Pengumpul dan Pengolah Data Sistem dan Metode Produktivitas	II/c	D3		
	Seksi Alat dan Teknik Peningkatan Produktivitas				
	a. Penyusun Bahan Alat dan Teknik Peningkatan Produktivitas	III/a	S1 Sospol, Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Produktivitas SDM	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Alat dan Teknik Peningkatan Produktivitas	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
C.	Subdirektorat Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktivitas				
1	Seksi Pengukuran Produktivitas				
	a. Penyusun Bahan Pengukuran Produktivitas	III/a	S1 Sospol,Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Produktivitas SDM	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengukuran Produktivitas	II/c	D3		
2	Seksi Kajian Produktivitas				
	a. Penyusun Bahan Kajian Produktivitas	III/a	S1 Sospol,Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Produktivitas SDM	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Kajian Produktivitas	II/c	D3		
D.	Subdirektorat Pengembangan Kewirausahaan				
1	Seksi Pelatihan Manajemen Kewirausahaan				
	a. Penyusun Bahan Pelatihan Manajemen Kewirausahaan	III/a	S1 Sospol,Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Produktivitas SDM	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pelatihan Manajemen Kewirausahaan	II/c	D3		
2	Seksi Bimbingan Konsultasi				
	a. Penyusun Bahan Bimbingan Konsultasi	III/a	S1 Sospol,Teknik Ekonomi, S.Pd	- Komputer - Produktivitas SDM	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bimbingan Konsultasi	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
3	Subbagian Tata Usaha a. Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan b. Pengadministrasi Kepegawaian c. Pengadministrasi Keuangan d. Pengadministrasi Umum e. Pengadministrasi BMN	 III/a II/c II/c II/c II/c	 S1 D3 D3 D3 D3	 - Komputer - Adm. Kepegawaian - Administrasi Keuangan - Komputer - Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
A. 1	BALAI BESAR PENGEMBANGAN LATIHAN KETRANSMIGRASIAN Bagian Tata Usaha Sub Bagian Kepegawaian dan Umum a. Pengadministrasi Kepegawaian b. Pengadministrasi Umum c. Pengadministrasi BMN d. Pramu Urusan Dalam (Asrama dan Kantor) e. Pengadministrasi Gudang f. Pramu Pustaka g. Tehnisi Bangunan dan Instalasi h. Pengemudi i. Satpam	 II/c II/c II/c II/c II/c II/c II/a II/a	 D3 D3 D3 D3 D3 SLTA SLTA	 - Adm Kepegawaian - Komputer - Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer - Kepustakaan - Montir	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Sub Bagian Keuangan				
	a. Penyusun Bahan Laporan Keuangan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan - Bendaharawan	
B.	Bidang Program dan Evaluasi				
1	Seksi Program				
	a. Penyusun Bahan Program	III/a	S1	- Komputer - Perencana Metode - Evalap	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Program	II/c	D3		
2	Seksi Evaluasi dan Pelaporan				
	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi dan Pelaporan	II/c	D3		
C.	Bidang Penyelenggaraan dan Pemberdayaan				
1	Seksi Penyelenggaraan				
	a. Penyusun Bahan Penyelenggaraan	III/a	S1	- Komputer - Keinstrukturan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyelenggaraan	II/c	D3		
2	Seksi Pemberdayaan				
	a. Penyusun Bahan Pemberdayaan	III/a	S1 Sospol, Pendidikan	- Komputer - Keinstrukturan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pemberdayaan	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	BALAI BESAR PENGEMBANGAN LATIHAN KERJA DALAM NEGERI				
A.	Bagian Tata Usaha				
1	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum				
	a. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	b. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	c. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	d. Pramu Urusan Dalam (Asrama dan Kantor)	II/c	D3		
	e. Pengadministrasi Gudang	II/c	D3		
	f. Pramu Pustaka	II/c	D3	- Kepustakaan	
	g. Tehnisi Bangunan dan Instalasi	II/c	D3		
	h. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	i. Satpam	II/a	SLTA		
2	Sub Bagian Keuangan				
	a. Penyusun Bahan Laporan Keuangan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan - Bendaharawan	
B.	Bidang Program dan Evaluasi				
1	Seksi Program				
	a. Penyusun Bahan Program	III/a	S1	- Komputer - Perencana	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Pengumpul dan b. Pengolah Data Program	II/c	D3		
	Seksi Evaluasi dan Pelaporan				
	Penyusun Bahan a. Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer - Evaluasi dan Pelaporan 	
	Pengumpul dan b. Pengolah Data Evaluasi dan Pelaporan	II/c	D3		
C.	Bidang Penyelenggaraan dan Pemberdayaan				
1	Seksi Penyelenggaraan			<ul style="list-style-type: none"> - Komputer - Keinstrukturan 	
	Penyusun Bahan a. Penyelenggaraan	III/a	S1		
	Pengumpul dan b. Pengolah Data Penyelenggaraan	II/c	D3		
	Seksi Pemberdayaan				
2	Penyusun Bahan a. Pemberdayaan	III/a	S1	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer - Manajemen Organisasi 	
	Pengumpul dan b. Pengolah Data Pemberdayaan	II/c	D3		
A.	BALAI BESAR PENGEMBANGAN LATIHAN KERJA LUAR NEGERI				
	Bagian Tata Usaha				
	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum				
	1				
	a. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	b. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	c. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	d. Pramu Urusan Dalam (Asrama dan Kantor)	II/c	D3		
	e. Pengadministrasi Gudang	II/c	D3		
	f. Pramu Pustaka	II/c	D3	- Kepustakaan	
	g. Tehnisi Bangunan dan Instalasi	II/c	D3		
	h. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	i. Satpam	II/a	SLTA		
	2 Sub Bagian Keuangan				
	a. Penyusun Bahan Laporan Keuangan	III/a	S1	- Komputer	
B.	b. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan - Bendaharawan	
	Bidang Program dan Evaluasi				
	1 Seksi Program				
	a. Penyusun Bahan Program	III/a	S1	- Komputer - Perencana	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Program	II/c	D3		
	2 Seksi Evaluasi dan Pelaporan				
	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi dan Pelaporan	II/c	D3		
	C. Bidang Penyelenggaraan dan Pemberdayaan				
1	Seksi Penyelenggaraan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	a. Penyusun Bahan Penyelenggaraan	III/a	S1	- Komputer - Keinstrukturan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyelenggaraan	II/c	D3		
	2 Seksi Pemberdayaan				
	a. Penyusun Bahan Pemberdayaan	III/a	S1	- Komputer	
2	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pemberdayaan	II/c	D3		
A.	BALAI BESAR PENINGKATAN PRODUKTIVITAS				
	1 A. Bagian Tata Usaha				
	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum				
	a. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Administrasi Kepegawaian	
	b. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	c. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	d. Pramu Urusan Dalam (Asrama dan Kantor)	II/c	D3		
	e. Pengadministrasi Gudang	II/c	D3		
	f. Pramu Pustaka	II/c	D3	- Kepustakaan	
	g. Tehnisi Bangunan dan Instalasi	II/c	D3		
	h. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	i. Satpam	II/a	SLTA		
2	Sub Bagian Keuangan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
B.	1				
	a. Penyusun Bahan Laporan Keuangan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan - Bendaharawan	
	Bidang Program dan Evaluasi				
	1				
	Seksi Program				
	a. Penyusun Bahan Program	III/a	S1	- Komputer - Perencana	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Program	II/c	D3		
	2				
	Seksi Evaluasi dan Pelaporan				
C.	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi dan Pelaporan	II/c	D3		
	Bidang Penyelenggaraan dan Pemberdayaan				
	1				
	Seksi Penyelenggaraan				
	a. Penyusun Bahan Penyelenggaraan	III/a	S1	- Komputer - Keinstrukturan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyelenggaraan	II/c	D3		
	2				
	Seksi Pemberdayaan				
	a. Penyusun Bahan Pemberdayaan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pemberdayaan	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	BALAI BESAR LATIHAN KERJA INDUSTRI				
A.	Bagian Tata Usaha				
1	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum				
a.	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
b.	Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
c.	Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
d.	Pramu Urusan Dalam (Asrama dan Kantor)	II/c	D3		
e.	Pengadministrasi Gudang	II/c	D3		
f.	Pramu Pustaka	II/c	D3	- Kepustakaan	
g.	Tehnisi Bangunan dan Instalasi	II/c	D3		
h.	Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
i.	Satpam	II/a	SLTA		
2	Sub Bagian Keuangan				
a.	Penyusun Bahan Laporan Keuangan	III/a	S1	- Komputer	
b.	Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan - Bendaharawan	
B.	Bidang Program dan Evaluasi				
1	Seksi Program				
a.	Penyusun Bahan Program	III/a	S1	- Komputer - Perencana	
b.	Pengumpul dan Pengolah Data Program	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Seksi Evaluasi dan Pelaporan				
	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi dan Pelaporan	II/c	D3		
C.	Bidang Penyelenggaraan dan Pemberdayaan				
1	Seksi Penyelenggaraan				
	a. Penyusun Bahan Penyelenggaraan	III/a	S1	- Komputer - Keinstrukturan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyelenggaraan	II/c	D3		
2	Seksi Pemberdayaan				
	a. Penyusun Bahan Pemberdayaan	III/a	S1	- Komputer - Manajemen Organisasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pemberdayaan	II/c	D3		
A.	BALAI BESAR LATIHAN KETRANSMIGRASIAN				
	Bagian Tata Usaha				
1	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum				
	a. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	b. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	c. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	d. Pramu Urusan Dalam (Asrama dan Kantor)	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	e. Pengadministrasi Gudang	II/c	D3		
	f. Pramu Pustaka	II/c	D3	- Kepustakaan	
	g. Tehnisi Bangunan dan Instalasi	II/c	D3		
	h. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	i. Satpam	II/a	SLTA		
2	Sub Bagian Keuangan				
	a. Penyusun Bahan Laporan Keuangan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan - Bendaharawan	
B.	Bidang Program dan Evaluasi				
1	Seksi Program				
	a. Penyusun Bahan Program	III/a	S1	- Perencana	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Program	II/c	D3		
2	Seksi Evaluasi dan Pelaporan				
	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi dan Pelaporan	II/c	D3		
C.	Bidang Penyelenggaraan dan Pemberdayaan				
1	Seksi Penyelenggaraan				
	a. Penyusun Bahan Penyelenggaraan	III/a	S1	- Komputer - Keinstrukturan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyelenggaraan	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Seksi Pemberdayaan a. Penyusun Bahan Pemberdayaan b. Pengumpul dan Pengolah Data Pemberdayaan	III/a II/c	S1 D3	- Komputer - Manajemen Organisasi	
1	BALAI LATIHAN KERJA INDUSTRI Sub Bagian Tata Usaha a. Pengadministrasi Kepegawaian b. Pengadministrasi Umum c. Pengadministrasi Keuangan d. Pengadministrasi BMN e. Pramu Urusan Dalam (Asrama dan Kantor) f. Pengadministrasi Gudang g. Pramu Pustaka h. Tehnisi Bangunan dan Instalasi i. Pengemudi j. Satpam	II/c II/c II/c II/c II/c II/c II/c II/a II/a	D3 D3 D3 D3 D3 D3 D3 SLTA SLTA	- Adm. Kepegawaian - Komputer - Administrasi Keuangan - Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer - Kepustakaan - Montir	
2	Seksi Program dan Evaluasi a. Penyusun Bahan Program dan Evaluasi	III/a	S1	- Komputer - Perencana - TNA	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
3	Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Evaluasi b.	II/c	D3	- Komputer	
	Seksi Penyelenggaraan				
4	Penyusun Bahan Penyelenggaraan a.	III/a	S1	- Komputer - Pengelola Pelatihan	
	Pengumpul dan Pengolah Data Penyelenggaraan b.	II/c	D3	- Komputer	
	Seksi Kerjasama dan Pemasaran				
	Penyusun Bahan Kerjasama dan Pemasaran a.	III/a	S1	- Pengelola Pelatihan - Pemasaran	
	Pengumpul dan Pengolah Data Kerjasama dan Pemasaran b.	II/c	D3	- Komputer	
1	BALAI LATIHAN TRANSMIGRASI				
	Sub Bagian Tata Usaha				
	a. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	b. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Administrasi Keuangan	
	d. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	e. Pramu Urusan Dalam (Asrama dan Kantor)	II/c	D3		
	f. Pemelihara Kebun	II/c	D3		
	g. Pramu Pustaka	II/c	D3	- Kepustakaan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	h. Tehnisi Bangunan dan Instalasi	II/c	D3	- Montir	
	i. Pengemudi	II/a	SLTA		
	j. Satpam	II/a	SLTA		
2	Seksi Program dan Evaluasi				
3	a. Penyusun Bahan Program dan Evaluasi	III/a	S1	- Pengelola Pelatihan - Bimtek Perencanaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Program dan Evaluasi	II/c	D3	- Komputer	
	Seksi Penyelenggaraan dan Kerjasama				
	a. Penyusun Bahan Penyelenggaraan dan Kerjasama	III/a	S1	- Komputer - Pemasaran	
	b. Pengumpul dan Pengolah data Penyelenggaraan dan Kerjasama	II/c	D3	- Komputer	

**PEDOMAN STANDAR DAN KRITERIA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI (BNSP)**

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI (BNSP)				
A.	Bagian Perencanaan Regulasi dan Umum				
1	Subbag Perencanaan dan Regulasi				
	Penyusun Bahan Perencanaan dan				
a.	Regulasi	III/a	S1 Hukum Sospol, Ekonomi	- Komputer Perancang Per- UU-an	
	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan dan				
b.	Regulasi	II/c	D3		
2	Subbag Umum dan Keuangan				
a.	Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
b.	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	Adm - Kepegawaian	
c.	Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan	
d.	Pengadministrasi Barang	II/c	D3		
e.	Pengadministrasi Umum	II/c	D3		
f.	Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
g.	Satpam	II/a	SLTA		
B.	Bagian Fasilitas Kerjasama Kelembagaan Sertifikasi				
1	Subbag Fasilitas Lisensi Lembaga Sertifikasi				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	a. Penyusun Bahan Fasilitas Lisensi Lembaga Sertifikasi	III/a	S1 Hukum, Sospol, Ekonomi	- Komputer - Sertifikasi Profesi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Fasilitas Lisensi Lembaga Sertifikasi	II/c	D3		
	Subbag Fasilitas Pemberdayaan dan Kerjasama Lembaga Sertifikasi				
	a. Penyusun Bahan Fasilitas Pemberdayaan dan Kerjasama Lembaga Sertifikasi	III/a	S1 Hukum, Sospol, Ekonomi	- Komputer - Sertifikasi Profesi	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Fasilitas Pemberdayaan dan Kerjasama Lembaga Sertifikasi	II/c	D3		
	C. Bagian Fasilitas Sistem Sertifikasi dan Informasi				
	1 Subbag Fasilitas Sistem Sertifikasi				
	a. Penyusun Bahan Fasilitas Sistem Sertifikasi	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Fasilitas Sistem Sertifikasi	II/c	D3		
	2 Subbag Fasilitas Sistem Informasi				
2	a. Penyusun Bahan Fasilitas Sistem Informasi	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Fasilitas Sistem Informasi	II/c	D3		

**PEDOMAN STANDAR DAN KRITERIA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL**

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	BIRO PERENCANAAN				
A.	Bagian Perencanaan Umum				
1	Subbag Perencanaan Umum bidang ketenagakerjaan				
a.	Penyusun Bahan Perencanaan Umum Bidang Ketenagakerjaan	III/a	S1 Ekonomi, Adm, Hukum	Komputer, - Perencana	
b.	Pengumpul dan pengolah data Perencanaan Umum Bidang Ketenagakerjaan	II/c	D3		
2	Subbag Perencanaan Umumbidang ketransmigrasian				
a.	Penyusun Bahan Perencanaan Umum bidang Ketransmigrasian	III/a	S1 Ekonomi, Adm, Hukum	Komputer, - Perencana	
b.	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Umum Bidang Ketransmigrasian	II/c	D3		
3	Subbag Tata Usaha Biro				
a.	Penyusun Bahan Program dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
b.	Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
c.	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	Administrasi - Kepegawaian	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
B. 1 2 3	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	e. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan, - Bendahara - Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
	g. Pramu Acara / Sekretaris	II/c	D3	- Keprotokolan, - Sekretaris	
	Bagian Penyusunan Program dan Anggaran Bidang Ketenagakerjaan				
	Subbag Pelatihan dan Produktivitas				
	a. Penyusun Bahan Pelatihan dan Produktivitas	III/a	S1 Ekonomi, Adm	- Komputer, Perencanaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pelatihan dan Produktivitas	II/c	D3		
	Subbag Penempatan Tenaga Kerja				
	a. Penyusun Bahan Penempatan Tenaga Kerja	III/a	S1 Eko, Adm, Hkm	- Komputer, Perencanaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penempatan Tenaga Kerja	II/c	D3		
	Subbag Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Pengawasan Ketenagakerjaan				
	a. Penyusun Bahan Hubungan Industrial dan Jamsos Tenaga Kerja dan Pengawasan Ketenagakerjaan	III/a	S1 Eko, Adm, Hkm	- Komputer, Perencanaan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
C. 1	b. Pengumpul dan Pengolah Data Hubungan Industrial dan Jamsos Tenaga Kerja dan Pengawasan Ketenagakerjaan	II/c	D3		
	Bagian Penyusunan Program dan Anggaran bidang Ketransmigrasian				
	Subbag Pembangunan Kawasan Transmigrasi				
	a. Penyusun Bahan Pembangunan Kawasan Transmigrasi	III/a	S1 Ekonomi, Teknik	Komputer, Perencanaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bahan Pembangunan Kawasan Transmigrasi	II/c	D3		
	Subbag Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi				
	a. Penyusun Bahan Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	III/a	S1 Ekonomi, Teknik, Hukum.	Komputer, Perencanaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	II/c	D3		
	Subbag Kesekretariatan, Penelitian, Pengembangan, dan Informasi dan Pengawasan Intern				
	a. Penyusun Bahan Kesekretariatan, Penelitian, Pengembangan, dan Informasi dan Pengawasan Intern	III/a	S1 Ekonomi, Teknik, Hukum.	Komputer, Perencanaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Kesekretariatan, Penelitian,	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
D. 1 2 3	Pengembangan dan Informasi dan Pengawasan Intern				
	Bagian Evaluasi Dan Pelaporan				
	Subbag Evaluasi dan Pelaporan I				*) Bidang Pelatihan, Produktivitas Penempatan Tenaga Kerja serta Inspektorat Jenderal
	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan I	III/a	S1 Ekonomi/Adm	- Komputer, Perencanaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Bahan Evaluasi dan Pelaporan I	II/c	D3		
	Subbag Evaluasi dan Pelaporan II				**) Bidang Hubungan Industrial dan Jamsostek, Setjen, dan Pengawasan Ketenagakerjaan
	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan II	III/a	S1 Ekonomi/Adm	- Komputer, Perencanaan	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi dan Pelaporan II	II/c	D3		
	Subbag Evaluasi dan Pelaporan III				***) Bidang P2KT, P2MKT dan Penelitian, Pengembangan dan Informasi
	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan III	III/a	S1 Ekonomi/Adm	- Komputer, Perencanaan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi dan Pelaporan III	II/c	D3		
A.	BIRO KEUANGAN				
	Bagian Perbendaharaan dan TU Keuangan				
	1 Subbag Perbendaharaan				
	a. Penyusun Bahan Perbendaharaan	III/a	S1 Akuntansi Ekonomi, Adm	- Komputer	
	b. Penyusun Bahan Penetapan Pejabat Pengelola Keuangan	III/a	S1 Ekonomi, Adm	- Komputer	
	2 Subbag TU Keuangan dan Ganti Rugi				
	a. Penyusun Bahan TU Keuangan dan Ganti Rugi	III/a	S1 Ekonomi, Adm	- Komputer	
	b. Pengumpul dan pengolah data TU Keuangan dan Ganti Rugi	II/c	D3 Akuntansi/Komputer		
	3 Subbag Tata Usaha Biro				
	a. Penyusun Bahan Program dan Laporan	III/a	S1 Ekonomi/Adm/Akuntant/Hukum/Statistik	- Komputer	
	b. Penyusun Bahan Pembinaan dan Pengembangan Kepegawaian	III/a	S1 Adm/Psikologi/Hukum	- Komputer - Adm.Kepeg	
	c. Pengadministrasi Umum	II/c	D3 Adm	- Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3 Adm	- Kearsipan - Komputer	*) Sekjen, Ditjen PHI & Jamsos, Ditjen Binwasnakertrans,
	e. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3 Akuntansi	Adm Keuangan, - Bendahara - Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3 Adm/Komputer	Pengelolaan - Barang Milik Negara - Komputer	
	g. Pramu Acara / Sekretaris	II/c	D3 Sekretaris	Keprotokolan, - Sekretaris - Komputer	
	B. Bagian Pelaksanaan Anggaran				
	Subbag Pelaksanaan Anggaran I				
	a. Penyusun Bahan Pelaksanaan Anggaran I	III/a	S1 Ekonomi, Adm	Komputer, - Keuangan	
	b. Pengumpul dan pengolah data Pelaksanaan Anggaran I	II/c	D3 Ekonomi, Adm.	- Komputer	
	Subbag Pelaksanaan Anggaran II				
	a. Penyusun Bahan Pelaksanaan Anggaran II	III/a	S1 Ekonomi, Adm	Komputer, - Keuangan	
2	b. Pengumpul dan pengolah data Pelaksanaan Anggaran II	II/c	D3 Ekonomi, Adm.	- Komputer	**) Itjen, Ditjen P2KT, Ditjen P2MKT

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
3	Subbag Pelaksanaan Anggaran III				***) Ditjen Lattas, Ditjen Binapenta, Balitfo,
	a. Penyusun Bahan Pelaksanaan Anggaran III dan Pengelolaan PNBP	III/a	S1 Ekonomi, Adm	Komputer, - Keuangan	
	b. Pengumpul dan pengolah data Pelaksanaan Anggaran III	II/c	D3 Ekonomi, Adm.	- Komputer	
C.	Bagian Pembinaan Pengujian SPP dan Penerbitan SPM				
1	Subbag Pengujian SPP dan Penerbitan SPM I				*) Biro Perencanaan, Biro Organisasi dan Kepegawaian, Pusat Administrasi Kerjasama Luar Negeri, Pusdiklat, Ditjen PHI & Jamsos TK, Ditjen Binwasnaker, UPT Pusat
	a. Penyusun Bahan Pengujian SPP dan Penerbitan SPM I	III/a	S1 Ekonomi, Adm	- Komputer - Keuangan	
	b. Pengumpul dan pengolah data Pengujian SPP dan Penerbitan SPM I	II/c	D3 Ekonomi, Adm.	- Komputer	
2	Subbag Pengujian SPP dan Penerbitan SPM II				***) Biro Umum, Biro Hukum, Pusat Perencanaan TK, Itjen, Ditjen P2KT, Ditjen P2MKT, UPTP

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
3	a. Penyusun Bahan Pengujian SPP dan Penerbitan SPM II	III/a	S1 Ekonomi, Adm	- Komputer - Keuangan	***) Biro Keuangan, Pusat Humas, Pusat K3, Ditjen Binalattas, Ditjen Binapenta, Balitfo, UPTP
	b. Pengumpul dan pengolah data Pengujian SPP dan Penerbitan SPM II	II/c	D3 Ekonomi, Adm.	- Komputer	
	Subbag Pengujian SPP dan Penerbitan SPM III				
	a. Penyusun Bahan Pengujian SPP dan Penerbitan SPM III	III/a	S1 Ekonomi, Adm	- Komputer - Keuangan	
	b. Pengumpul dan pengolah data Pengujian SPP dan Penerbitan SPM III	II/c	D3 Ekonomi, Adm.	- Komputer	
	D. Bagian Akuntansi dan Pelaporan				
	1 Subbag Akuntansi dan Pelaporan I				
	a. Penyusun Bahan Akuntansi dan Pelaporan I	III/a	S1 Akuntansi/Statistika/ Administrasi	- Komputer - Keuangan	
b. Pengumpul dan pengolah data Akuntansi dan Pelaporan I	II/c	D3 Ekonomi, Adm.	- Komputer	*) Ditjen Binalattas, Ditjen Binwasnaker, Ditjen UPTP	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Subbag Akuntansi dan Pelaporan II				**) Itjen, Ditjen P2KT, Ditjen P2MKT, UPTP
	a. Penyusun Bahan Akuntansi dan Pelaporan II	III/a	S1 Akuntansi/Statistik/ Administrasi	- Komputer - Keuangan	
	b. Pengumpul dan pengolah data Akuntansi dan Pelaporan II	II/c	D3 Ekonomi, Adm.	- Komputer	
3	Subbag Akuntansi dan Pelaporan III				***) Ditjen Binapenta, Ditjen PHI dan Jamsos TK, Balitfo, UPTP
	a. Penyusun Bahan Akuntansi dan Pelaporan III	III/a	S1 Akuntansi/Statistik/ Administrasi	- Komputer - Keuangan	
	b. Pengumpul dan pengolah data Akuntansi dan Pelaporan III	II/c	D3 Ekonomi, Adm.	- Komputer	
	BIRO ORGANISASI DAN KEPEGAWAIAN				
A.	Bagian Kelembagaan				
1	Subbag Kelembagaan I				*) Sekjen, Ditjen Lattas, Ditjen Binapenta, Atase Teknis, UPTP bidang pelatihan TK, transmigrasi dan perluasan kerja.

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	a. Penyusun Bahan Kelembagaan I	III/a	S1 Hukum, Adm Ekonomi	- Komputer, Manajemen Organisasi	
	b. Pengumpul dan pengolah data Kelembagaan I	II/c	D3		
	Subbag Kelembagaan II				**) Ditjen P2KT, Ditjen P2MKT, Staf ahli menteri, Staf khusus menteri dan UPTP bidang pengkajian dan penerapan teknik produksi ketransmigras ian.
3	a. Penyusun Bahan Kelembagaan II	III/a	S1 Hukum, Adm, Ekonomi	- Komputer, Manajemen Organisasi	
	b. Pengumpul dan pengolah data Kelembagaan II	II/c	D3		
	Subbag Kelembagaan III				***) Ditjen PHI Jamsos TK Ditjen PPK dan UPTP bidang keselamatan dan kesehatan kerja, Itjen dan Pusat- pusat dilingkungan Setjen.
	a. Penyusun Bahan Kelembagaan III	III/a	S1 Hukum, Adm, Ekonomi.	- Komputer, Manajemen Organisasi	
	b. Pengumpul dan Pengolah data Kelembagaan III	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
B.	Bagian Ketatalaksanaan				
1	Subbag Sistem dan Prosedur				
a.	Penyusun Bahan Sistem dan Prosedur	III/a	S1 Hukum, Adm, Ekonomi.	- Komputer, Manajemen Organisasi	
b.	Pengumpul dan Pengolah data Sistem dan Prosedur	II/c	D3		
2	Subbag Akuntabilitas Kinerja				
a.	Penyusun Bahan Akuntabilitas Kinerja	III/a	S1 Hukum, Adm, Ekonomi.	- Komputer, Manajemen Organisasi	
b.	Pengumpul dan Pengolah data Akuntabilitas Kinerja	II/c	D3		
3	Subbag Analisis Jabatan				
a.	Penyusun Bahan Analisis Jabatan	III/a	S1 Psikologi, Adm Ekonomi	- Komputer, Analisis Jabatan	
b.	Pengumpul dan Pengolah data Analisis Jabatan	II/c	D3		
C.	Bagian Perencanaan dan Pengembangan Pegawai				
1	Subbag Perencanaan dan Informasi kepegawaian				
a.	Penyusun Bahan Perencanaan Kepegawaian	III/a	S1 Hkm, Eko, Adm	- Komputer, Analisis Kepegawaian	
b.	Penyusun Bahan Informasi Kepegawaian	III/a	S1 Hkm, Eko, Adm	- Komputer, Analisis Kepegawaian	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	c. Pengumpul dan Pengolah data Perencanaan dan Informasi	II/c	D3		
2	Kepegawaian d. Pengelola Dokumen dan Arsip Kepegawaian Subbag Pengembangan Karier Pegawai a. Penyusun Bahan Pengembangan Karir Jabatan Struktural b. Penyusun Bahan Pengembangan Karir Jabatan Fungsional c. Penyusun Bahan Pengembangan Karir Jabatan Non Struktural d. Pengumpul dan Pengolah data Pengembangan Karir Pegawai	II/c III/a III/a III/a	D3 S1 Hkm, Adm, Psi. S1 Hkm, Adm, Psi. S1 Hkm, Adm, Psi.	- Komputer, Analisis Kepegawaian - Komputer, Analisis Kepegawaian - Komputer, Analisis Kepegawaian	
3	Subbag Disiplin dan Peraturan Kepegawaian a. Penyusun Bahan Disiplin dan Peraturan Kepegawaian b. Penyusun Bahan Kesejahteraan Pegawai c. Pengumpul dan Pengolah data disiplin dan Peraturan Kepegawaian	 III/a III/a II/c	 S1 Hukum S1 Ekonomi, Adm D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
D.	Bagian Mutasi Kepegawaian				
1	Subbag Kepangkatan, Pengangkatan, Pemberhentian dan Pemensiunan I				*) Ditjen Binalattas, Ditjen PPTK, Inspektorat Jenderal dan BALITFO.
	a. Penganalisa Mutasi Kepegawaian	III/a	S1 Adm, Hukum	- Komputer, Analis Kepegawaian	
	b. Pengadministrasi Mutasi Kepegawaian	II/c	D3		
2	Subbag Kepangkatan, Pengangkatan, Pemberhentian dan Pemensiunan II				***) Setjen, Ditjen PHI dan Jamsos TK, Ditjen PPK, Ditjen P2KT dan Ditjen P2MKT.
	a. Penganalisa Mutasi Kepegawaian	III/a	S1 Adm, Hukum	- Komputer, Analis Kepegawaian	
	b. Pengadministrasi Mutasi Kepegawaian	II/c	D3		
3	Subbag Tata Usaha Biro				
	a. Penyusun Bahan Program dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	c. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	Administrasi - Kepegawaian	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	e. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	Adm Keuangan, - Bendahara - Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
	g. Pramu Acara / Sekretaris	II/c	D3	Keprotokolan, - Sekretaris	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	BIRO HUKUM				
A.	Bagian Penelaahan Hukum & Konvensi International				
1	Subbag Penelaahan Hukum				
	a. Penyusun Bahan Penelaahan Hukum	III/a	S1 Hukum	- Komputer, Perancang Peraturan Per UU- an	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penelaahan Hukum	II/c	D3		
2	Subbag Evaluasi Konvensi International				
	a. Penyusun Bahan Evaluasi Konvensi International	III/a	S1 Hukum	- Komputer, Perancang Peraturan Per UU- an	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi Konvensi International	II/c	D3		
3	Subbag Tata Usaha Biro				
	a. Penyusun Bahan Program dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	c. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Administrasi Kepegawaian	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	e. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan, Bendahara Komputer	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILOAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
B.	g. Pramu Acara / Sekretaris	II/c	D3	Keprotokolan, - Sekretaris	*) Bidang Pembinaan HI dan Jamsos TK, Pengawasan Ketenagakerjaan, Ketransmigrasian
	Bagian Perancangan Peraturan Perundang - Undangan I				
	1 Subbag Hubungan Industrial & Jamsos Tenaga Kerja				
	a. Penyusun Bahan Hubungan Industrial dan Jamsos	III/a	S1 Hukum	Komputer, Perancang - Peraturan Per UU-an	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Hubungan Industrial dan Jamsos Tenaga Kerja	II/c	D3		
	2 Subbag Pengawasan Ketenagakerjaan				
	a. Penyusun Bahan Pengawasan Ketenagakerjaan	III/a	S1 Hukum	Komputer, Perancang - Peraturan Per UU-an	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan Ketenagakerjaan	II/c	D3		
	3 Subbag Ketransmigrasian				
	a. Penyusun Bahan Ketransmigrasian	III/a	S1 Hukum	Komputer, Perancang - Peraturan Per UU-an	
C.	b. Pengumpul dan Pengolah Data Ketransmigrasian	II/c	D3		**) Bidang Pelatihan dan Produktivitas, Penempatan TK, Kesekretariata
	Bagian Perancangan Peraturan Perundang - Undangan II				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Subbag Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja				n, Penelitian, Pengembangan dan Informasi serta Pengawasan Intern
	a. Penyusun Bahan Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja	III/a	S1 Hukum	Komputer, Perancang - Peraturan Per UU-an	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja	II/c	D3		
2	Subbag Penempatan Tenaga Kerja				
	a. Penyusun Bahan Penempatan Tenaga Kerja	III/a	S1 Hukum	Komputer, Perancang - Peraturan Per UU-an	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penempatan Tenaga Kerja	II/c	D3		
3	Subbag Kesekretariatan, Penelitian, Pengembangan dan Informasi serta Pengawasan Intern				
	a. Penyusun Bahan Kesekretariatan, Penelitian, Pengembangan, dan Informasi, dan Pengawasan Intern	III/a	S1 Hukum	- Komputer, Perancang Peraturan Per UU-an	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Kesekretariatan, Penelitian, Pengembangan dan Informasi, dan Pengawasan Intern	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
D.	Bagian Penyuluhan dan Bantuan Hukum				
1	Subbag Penyuluhan dan Konsultasi Hukum				
a.	Penyusun Bahan Penyuluhan dan konsultasi Hukum	III/a	S1 Hukum	Komputer, Perancang - Peraturan Per UU- an	
b.	Penyedia Referensi Hukum	III/a	S1 Hukum, Adm		
2	Subbag Pembelaan				
a.	Penyusun Bahan Pembelaan	III/a	S1 Hukum	- Komputer	
b.	Penyedia Referensi Hukum	III/a	S1 Hukum, Adm	- Komputer, Pengelolaan Sistem Inf. Hukum	
3	Subbag Dokumentasi dan Informasi Hukum				
a.	Penyusun Bahan Dokumentasi dan Informasi Hukum	III/a	S1 Hukum, Informatika	- Komputer, Pengelolaan Sistem Inf. Hukum	
b.	Pengumpul dan Pengolah Data Dokumentasi dan Informasi Hukum	II/c	D3		
c.	Pramu Pustaka	II/c	D3		
	BIRO UMUM				
A.	Bagian Rumah Tangga dan Keamanan				
1	Subbag Rumah Tangga dan Telekomunikasi I				
a.	Teknisi (listrik / AC / lift / air / Telepon)	II/c	D3		*) Kantor Kemenakertra ns, Jl. Gatot Subroto Kav. 51

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	b. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	*) Kantor Kemenakertra ns, Jl. TMP Kalibata No. 17
	c. Pengadministrasi data Kerumahtanggaan Kementerian	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	d. Pengadministrasi Kepegawaian Bagian	II/c	D3	- Adm Kepegawaian	
	e. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan	
	f. Petugas Urusan Pemeliharaan gedung Kantor	II/a	SLTA		
	g. Petugas Urusan Pemeliharaan Tanaman Luar & Dalam Gedung	II/a	SLTA		
	h. Pengadministrasi Poliklinik	II/c	D3		
	i. Sopir / Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	j. Montir	II/a	SLTA	- Montir	
	k. Operator Komputer / Pengentri data	II/c	D3	- Komputer	
	l. Pengadministrasi Sarana Komunikasi (Operator Fax, Radio, SSB, Telepon, AC, Lift)	II/c	D3		
	Subbag Rumah Tangga dan Telekomunikasi II				
	a. Teknisi (listrik / AC / lift / air / Telepon)	II/c	D3		
	b. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
3	c. Pengadministrasi data Kerumahtanggaan Kementerian	II/c	D3		
	d. Pengadministrasi Kepegawaian Bagian	II/c	D3	- Adm Kepegawaian	
	e. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan	
	f. Petugas Urusan Pemeliharaan gedung Kantor	II/a	SLTA		
	g. Petugas Urusan Pemeliharaan Tanaman Luar & Dalam Gedung	II/a	SLTA		
	h. Pengadministrasi Poliklinik	II/c	D3		
	i. Sopir / Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	j. Montir	II/a	SLTA	- Montir	
	k. Operator Komputer / Pengentri data	II/c	D3	- Komputer	
	l. Pengadministrasi Sarana Komunikasi (Operator Fax, Radio, SSB, Telepon, AC, Lift)	II/c	D3		
	Subbag Keamanan dan Ketertiban				
	a. Komandan Satpam	II/a	SLTA	- Satpam	
	b. Wakil Komandan Satpam	II/a	SLTA	- Satpam	
	c. Anggota Satpam	II/a	SLTA	- Satpam	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
B. 1	d. Pengadministrasi Umum Satpam	II/a	SLTA	- Satpam	*) Ditjen Lattas, Itjen, Ditjen Binapenta
	Bagian Perlengkapan				
	Subbag Perlengkapan I				
	a. Pengadministrasi Barang dan Kekayaan Kementerian (BMN)	II/c	D3	- Pengelolaan BMN, Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian Bagian	II/c	D3	- Adm Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan Bagian	II/c	D3	- Adm Keuangan	
	d. Petugas Gudang	II/a	SLTA		
	e. Penyusun Bahan Penghapusan Kekayaan Negara	III/a	S1 Ekonomi, Hukum	- Komputer	
	f. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1 Eko, Adm, Hukum	- Komputer	
	g. Operator Komputer / Pengentri data	II/c	D3		
	2 Subbag Perlengkapan II				**) Sekjen, Ditjen PHI Jamsos, Ditjen Binwasnaker
	a. Pengadministrasi Barang dan Kekayaan Kementerian (BMN)	II/c	D3		
	b. Pengadministrasi Keuangan Bagian	II/c	D3		
	c. Petugas Gudang	II/a	SLTA		
	d. Penyusun Bahan Penghapusan Kekayaan Negara	III/a	S1 Ekonomi, Hukum	- Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
3	e. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1 Eko, Adm,Hukum	- Komputer	***) Ditjen P2MKT, Ditjen P2KT, BALITFO
	f. Operator Komputer / Pengentri data	II/c	D3		
	Subbag Perlengkapan III				
C.	a. Pengadministrasi Barang dan Kekayaan Kementerian (BMN)	II/c	D3		
	b. Pengadministrasi Keuangan bagian	II/c	D3		
	c. Petugas Gudang	II/a	SLTA		
	d. Penyusun Bahan Penghapusan Kekayaan Negara	III/a	S1 Ekonomi, Hukum	- Komputer	
	e. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1 Eko, Adm, Hukum	- Komputer	
	f. Operator Komputer / Pengentri data	II/c	D3		
	Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Kearsipan Kementerian				
	1 Subbag Tata Usaha Menteri				
	a. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	Adm Keuangan, - Bendahara - Komputer	
	b. Penadministrasi Umum	II/c	D3		
1	c. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	d. Pramu Acara / Pramu Tamu / Sekretaris	II/c	D3	Keprotokolan, - Sekretaris	
	e. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	f. Operator Komputer	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Subbag Tata Usaha Sekretaris Jenderal, Staf ahli Menteri dan Staf Khusus Menteri				
	a. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	b. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3		
	c. Pramu Acara / Pramu Tamu / Sekretaris	II/c	D3	- Keprotokolan, Sekretaris	
	d. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	e. Operator Komputer	II/c	D3		
	f. Pengadministrasi Umum	II/c	D3		
3	Subbag Persuratan, Kearsipan Kementerian dan TU Biro				
	a. Penyusun Bahan Program dan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3		
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan, Bendahara Komputer	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	e. Pengadministrasi Perlengkapan	II/c	D3		
	f. Caraka	II/a	SLTA		
	g. Pramu Acara / Sekretaris	II/c	D3	- Keprotokolan, Sekretaris	
	h. Operator Komputer	II/c	D3		
	i. Penata Arsip	II/c	D3		
	j. Pengadministrasi Umum	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
4	Subbag Protokol				
	a. Penyelenggara Keprotokolan Pimpinan	II/c	D3		
	b. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan, - Bendahara - Komputer	
	d. Pramu Acara / Pramu Tamu / Sekretaris	II/c	D3	- Keprotokolan, - Sekretaris	
	e. Pengentri Data/Pengetik	II/c	D3		
	f. Pengadministrasi Umum	II/c	D3		
	PUSAT ADMINISTRASI KLN				
A.	Bidang Kerjasama Multilateral				
1	Subbid Kerjasama Organisasi Internasional				
	a. Penyusun Bahan Kerjasama Organisasi Internasional	III/a	S1 Sospol, HI,	- Perancang UU Perjanjian Internasional, Bhs Inggris	
	b. Analis Perjanjian International	III/a	S1 Sospol, HI, Hukum	- Perancang UU Perjanjian Internasional, Bhs Inggris	
	c. Penyusun Bahan Konvensi dan Rekomendasi	III/a	S1 Hukum, HI	- Labour Standard	
	d. Penghubung Lembaga International	III/a	S1 Sospol, HI	- Protokol/Kehumasan, Bhs Inggris	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Penyelenggara Administrasi Kerjasama International	II/c	D3	- Bahasa Inggris	*) Asia, Pasifik, dan Africa
	Subbid Kerjasama Regional dan Plurilateral				
	a. Penyusun Bahan Kerjasama Regional dan Plurilateral	III/a	S1 Hukum, HI	- Bahasa Inggris	
	b. Penyusun Bahan Laporan	III/a	S1 Hukum, HI	- Bahasa Inggris	
	c. Penyelenggara Administrasi Kerjasama International	II/b	SLTA/D3	- Bahasa Inggris	
	B. Bidang Kerjasama Bilateral				
	1 Subbid Kerjasama Bilateral I				
	a. Penyusun Bahan Kerjasama Bilateral I	III/a	S1 Hukum, HI	- Bahasa Inggris	
	b. Penyusun Bahan Laporan Kerjasama Bilateral	III/a	S1 Hukum, HI	- Bahasa Inggris	
	c. Pengolah dan Pengumpul Data Bahan Kerjasama Bilateral I	II/c	D3	- Bahasa Inggris	
2	d. Penyelenggara Administrasi Kerjasama Bilateral I	II/c	D3	- Bahasa Inggris	**)Amerika dan Eropa
	Subbid Kerjasama Bilateral II				
	a. Penyusun Bahan Kerjasama Bilateral II	III/a	S1 Hukum, HI	- Bahasa Inggris	
	b. Penyusun Bahan Laporan Kerjasama Bilateral	III/a	S1 Hukum, HI	- Bahasa Inggris, Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
3	c. Pengolah dan Pengumpul Data Bahan Kerjasama Bilateral II	II/c	D3	- Bahasa Inggris	
	d. Penyelenggara Administrasi Kerjasama Bilateral II	II/c	D3	- Bahasa Inggris	
	Subbag Tata Usaha				
	a. Penyusun Bahan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Administrasi - Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan, - Bendahara - Komputer	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	e. Pengadministrasi Perjalanan Luar Negeri	II/c	D3	- Bahasa Inggris	
	f. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	
	g. Pramu Acara/Sekretaris	II/c	D3	- Keprotokolan, - Sekretaris	
	h. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
A. 1	PUSAT HUBUNGAN MASYARAKAT				
	Bidang Pendapat Umum dan Media Massa				
	Subbid Analisis Pendapat Umum dan Pemberitaan				
	a. Penganalisis Berita dan Pendapat Umum	III/a	S1 Komunikasi, Sospol, Hukum.	- Kehumasan	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	b. Penyusun Bahan Informasi dan Pemberitaan	III/a	S1 Komunikasi, Sospol, Hukum.	- Kehumasan	
	c. Penyaji Informasi	III/a	S1 Komunikasi, Sospol, Hukum.	- Kehumasan	
	d. Pengadministrasi / Pengumpul dan Pengolah data Pendapat Umum dan Pemberitaan	II/c	D3 Komunikasi		
	e. Penyusun Kliping	II/c	D3		
	2 Sub bidang Media Massa				
	a. Penyusun Bahan Media Massa	III/a	S1 Komunikasi, Sospol, Hukum.	- Kehumasan	
	b. Penghubung Media massa	II/c	D3	- Kehumasan	
	B. Bidang Hubungan Antar Lembaga, Dokumentasi dan Perpustakaan				
	1 Subbid Lembaga Tinggi Negara, Pemerintah dan Non Pemerintah				
	a. Penyusun Bahan Lembaga Tinggi Negara, Pemerintah dan Non Pemerintah	III/a	S1 Hukum, Ilmu Pemerintahan	- Kehumasan	
	b. Pengadministrasi Pengumpul dan pengolah data, Lembaga Tinggi Negara Pemerintah dan Non Pemerintah	II/c	D3 Komunikasi		
	2 Subbid Publikasi, Dokumentasi dan Perpustakaan				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
3	a. Penyusun Bahan Publikasi dan Dokumentasi	III/a	S1 Kom, Info, Design Grafis	- Kehumasan	
	b. Penyusun Bahan Perpustakaan	III/a	S1 Ilmu Perpustakaan	- Perpustakaan	
	c. Pengadministrasian/Pe ngumpul dan Pengolah data Publikasi dan dokumentasi	II/c	D3 Design Grafis informatika/SLTA	- Kepustakaan	
	d. Pengadministrasian/Pe ngumpul dan Pengolah data Perpustakaan	II/c	D3 Perpustakaan		
	e. Pramu Pustaka	II/c	D3 Perpustakaan		
	f. Kameramen dan Fotografer	II/c	D3 Komunikasi		
	Subbag Tata Usaha				
	a. Penyusun Bahan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3 Manajemen SDM	- Administrasi Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3 Ekonomi	- Adm Keuangan, Bendahara - Komputer	
	d. Pengadministrasian Surat	II/c	D3 kearsipan	- Kearsipan	
	e. Pramu Acara/Sekretaris	II/c	D3 Sekretaris	- Keprotokolan, Sekretaris	
	f. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	g. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara - Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI				
A.	Bagian Tata Usaha				
1	Subbag Kepegawaian dan Keuangan				
a.	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
b.	Pengadministrasi Jabatan Fungsional	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
c.	Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3 Ekonomi	Adm Keuangan, - Bendahara - Komputer	
d.	Verifikator Keuangan	III/a	S1	- Komputer	
2	Subbag Umum				
a.	Caraka	II/a	SLTA		
b.	Pramu Pustaka	II/c	D3	- Kepustakaan	
c.	Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
d.	Satpam	II/a	SLTA	- Satpam	
e.	Pramu Asrama	II/a	SLTA	Perhotelan, Jasa - Boga	
f.	Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
g.	Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
h.	Teknisi Elektrikal, Mekanikal & Instalasi Listrik	II/c	D3	- Teknisi	
i.	Teknisi Bangunan & Instalasi Air	II/c	D3	- Teknisi	
B.	Bidang Program dan Evaluasi				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Subbid Data dan Program				
	a. Analis Kebutuhan Diklat	III/a	S1 Ekonomi, Komp, Statistik	- TOC/PL/Statistik	
	b. Penyusun Kualifikasi dan Klasifikasi Peserta dan pengejar	III/a	S1 Ekonomi, Komp, Statistik	- TOC/PL/Statistik	
	c. Penyusun Bahan Rencana dan Program Diklat	III/a	S1 Ekonomi, Komp, Statistik	- TOC/TNA	
	d. Penyusun Kurikulum Diklat	III/a	S1 Pendidikan	TOC/Design - Kurikulum	
2	Subbid Evaluasi dan Pelaporan				
	a. Penyusun Bahan Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1 Pendidikan, Hkm, Ekonomi, Sospol, Psikologi	- TOC/PL/Evaluasi Diklat/Tehnik, Pelaporan	
	b. Penyusun Bahan Alumni Diklat	III/a	S1 Pendidikan	- TOC/PL/Evaluasi Diklat/ Statistik	
	c. Penyusun Bahan Akreditasi dan Sertifikasi	III/a	S1 Pendidikan Statistik, Informatika	- TOC/PL/Evaluasi Diklat/ Statistik	
	d. Pengumpul dan Pengolah Data Evaluasi dan Laporan	II/c	D3		
C.	Bidang Penyelenggaraan				
1	Subbid Kepemimpinan, Manajemen dan Teknis				
	a. Penyusun Bahan Rencana Penyelenggaraan Diklat	III/a	S1 Penddikan,	- TOC/PL	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Pengadministrasi Penyelenggaraan Diklat	II/c	Hkm, Ekonomi, Sospol, Psikologi D3	- TOC/PL	
	Pengumpul dan Pengolah Data Peserta Diklat	II/c	D3	- TOC/PL/Statistik	
	Subbid Fungsional dan Kerjasama				
	Penyusun Bahan Rencana Penyelenggaraan Diklat	III/a	S1 Penddkan, Hkm, Ekonomi, S1 Penddkan,	- TOC/PL	
	Pengadministrasi Penyelenggaraan Diklat	II/c	D3	- TOC/PL	
	Pengumpul dan Pengolah Peserta Diklat	II/c	D3	- TOC/PL/Statistik	
1	PUSAT KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA				
	A. Bagian Tata Usaha				
	Subbag Program dan Anggaran				
	Penyusun Bahan Rencana Program dan Anggaran	III/a	S1	- Komputer	
	Pengumpul dan Pengolah Data Rencana Program dan Anggaran	II/c	D3		
	Penyusun Laporan dan Evaluasi Program dan Anggaran	III/a	S1	- Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	Subbag Keuangan				
	a. Penyusun Bahan Laporan Keuangan	III/a	S1 Ekonomi, Adm	- Komputer	
	b. Verifikator Keuangan	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	Adm Keuangan, - Bendahara - Komputer	
3	Subbag Kepegawaian dan Umum				
	a. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	b. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	c. Pramu Acara / Sekretaris	II/c	D3	Keprotokolan, - Sekretaris	
	d. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	e. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	f. Pengadministrasi Perlengkapan	II/c	D3		
	g. Penyelenggara Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	II/c	D3		
B.	Bidang Pengkajian dan Bimbingan Teknis Pelayanan K3				
1	Subbid Pengkajian K3				
	a. Pengumpul dan Pengolah data Higiene Industri	II/c	D3	Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) - K3	
	b. Pengumpul dan Pengolah data Keselamatan dan Kesehatan Kerja	II/c	D3		

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
2	c. Pengumpul dan Pengolah data Ergonomi	II/c	D3	- K3	
	d. Penyusun Bahan Standarisasi K3	III/a	S1	- K3	
	e. Analis Hasil Pengujian dan Standarisasi K3	III/a	S1	- K3	
	Subbid Bimbingan Teknis Pelayanan K3				
	a. Analis K3	III/a	S1	- K3	
	b. Penguji K3	II/c	D3	- K3	
	c. Analis Hasil Pengujian dan Pengukuran	II/c	D3	- K3	
	d. Pengumpul dan Pengolah Data Bimbingan Teknis Pelayanan K3	II/c	D3	- K3	
	C. Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3				
	1 Subbid Sumber Daya Manusia K3				
1	a. Penyusun Bahan Sumber Daya Manusia K3	III/a	S1	- K3	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Sumber Daya Manusia K3	II/c	D3		
	c. Penyelenggara Kerjasama Antar Lembaga	II/c	D3		
	2 Subbid Kompetensi				
	a. Penyusun Bahan Kompetensi K3	III/a	S1	- K3	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Kompetensi K3	II/c	D3		
	c. Assessor K3	III/a	S1	- K3	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	Penyelenggara Tempat d. Uji Kompetensi	II/c	D3		
	PUSAT PERENCANAAN TENAGA KERJA				
A.	Bidang Perencanaan Tenaga Kerja Makro				
1	Subbid Perencanaan Tenaga Kerja Nasional				
	a. Penyusun Bahan Perencanaan Tenaga Kerja Nasional	III/a	S1 Ekonomi, Sosial Statistik, Eksakta	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Tenaga Kerja Nasional	II/c	D3		
2	Subbid Perencanaan Tenaga Kerja Daerah				
	a. Penyusun Bahan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah	III/a	S1 Ekonomi, Sosial Statistik, Eksakta	- Komputer	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Tenaga Kerja Daerah	II/c	D3		
B.	Bidang Perencanaan Tenaga Kerja Mikro				
1	Subbid Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah				
	a. Penyusun Bahan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah	III/a	S1 Ekonomi, Sosial Statistik, Eksakta	- Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
81	b. Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah	II/c	D3		
2	Subbid Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta				
	a. Penyusun Bahan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta	III/a	S1 Ekonomi, Sosial Statistik, Eksakta	- Perencana Ketenagakerjaan. Metodologi - Penelitian	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta	II/c	D3		
3	Subbag Tata Usaha				
	a. Penyusun Bahan Laporan	III/a	S1	- Komputer	
	b. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	c. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	Adm Keuangan, - Bendahara - Komputer	
	d. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	e. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	f. Pramu acara/sekretaris	II/c	D3	Keprotokolan, - Sekretaris	
	g. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
A.	BALAI BESAR KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA				
	Bagian Tata Usaha				
	1 Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan				
	a Penyusun Bahan Program, Evaluasi dan Pelaporan	III/a	S1	- Komputer	
	b Pengumpul dan Pengolah Data Program, Evaluasi dan Pelaporan	II/c	D3		
	c Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan, - Bendahara - Komputer	
	d Verifikator Keuangan	III/a	S1 Ekonomi	- Komputer	
	2 Sub Bagian Kepegawaian dan Umum				
	a Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm. Kepegawaian	
	b Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	c Pengadministras Perlengkapan	II/c	D3		
	d Teknisi Bangunan dan Instalasi	II/c	D3		
	e Pramuka Pustaka	II/c	D3	- Kepustakaan	
	f Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	g Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
B.	Bidang Pelayanan Teknis				
1	Seksi Pelayanan Pengujian dan Pengukuran				

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
	a. Penyusun Bahan Pengujian dan Pengukuran b. Pengumpul dan Pengolah Data Pengujian dan Pengukuran c. Penguji Hiperkes d. Penguji K3 e. Analisis Hasil Pengukuran dan Pengujian	III/a II/c III/a III/a III/a	S1 D3 S1 S1 S1	- K3 - K3 - K3	
2	Seksi Pengkajian				
	a. Penyusun Bahan Pengkajian b. Layanan Informasi Pengkajian c. Penyelenggara Pemasaran K3	III/a III/a III/a	S1 S1 S1	- K3 - K3	
C.	Bidang Penyelenggaraan dan Pemberdayaan				
1	Seksi Penyelenggaraan				
	a. Penyusun Bahan Penyelenggaraan Pelatihan b. Pengadministrasi Penyelenggara Pelatihan	III/a II/c	S1 D3	- K3	
2	Seksi Pemberdayaan				
	a. Penyusun Bahan Pemberdayaan b. Pengumpul dan pengolah data pemberdayaan	III/a II/c	S1 D3	- K3	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	BALAI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA				
	Sub Bagian Tata Usaha				
	a. Penyusun Bahan Laporan	III/b	S1	- Komputer	
	b. Verifikator Keuangan	III/b	S1 Ekonomi	- Komputer	
	c. Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	D3	- Adm Kepegawaian	
	d. Pengadministrasi Keuangan	II/c	D3	- Adm Keuangan, - Bendahara - Komputer	
	e. Pengadministrasi BMN	II/c	D3	- Pengelolaan Barang Milik Negara, Komputer	
	f. Pengadministrasi Umum	II/c	D3	- Komputer	
	g. Pengadministrasi Persuratan	II/c	D3	- Kearsipan	
	h. Penyelenggara Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	II/c	D3		
	i. Teknisi Bangunan dan Instalasi	II/c	D3		
	j. Pramu Acara/Sekretaris	II/c	D3	- Keprotokolan, - Sekretaris.	
	k. Pramu Pustaka	II/c	D3	- Kepustakaan	
	l. Pengemudi	II/a	SLTA	- Montir	
	m. Satpam	II/a	SLTA	- Satpam	
	n. Pengadministrasi Perlengkapan	II/c	D3		
2	Seksi Pelayanan Teknis				
	a. Penyusun Bahan Pelayanan Teknis	III/a	S1	- K3	

NO	NAMA JABATAN	RUANG/ GOLONGAN	PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN PENINGKATAN KETRAMPILAN DAN PENGETAHUAN	KET
1	2	3	4	5	6
3	b. Pengumpul dan Pengolah Data Pelayanan Teknis	II/c	D3		
	c. Penganalisis Data Pelayanan Teknis	III/a	S1		
	d. Pengadministrasi Penyelenggara Pelayanan Teknis	II/c	D3		
	e. Penguji Hiperkes	III/a	S1	- K3	
	Seksi Penyelenggaraan dan Pemberdayaan				
	a. Penyusun Bahan Penyelenggaraan dan Pemberdayaan	III/a	S1	- K3	
	b. Pengumpul dan Pengolah Data Penyelenggaraan dan Pemberdayaan	II/c	D3		
	c. Pengadministrasi Penyelenggara Pelatihan	II/c	D3		