

LAMPIRAN I  
PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR : 58 TAHUN 2009  
TANGGAL : 23 September 2009

BIODATA CALON SEKRETARIS DAERAH ACEH DAN  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN/KOTA DI ACEH

A. Identitas Pegawai

1. Nama
- :
2. NIP
- :
3. Tempat/tanggal lahir
- :
4. Jenis Kelamin
- :
6. Agama
- :
7. Jenis Kepegawaian
- :
8. Alamat Rumah
- :
9. Pangkat Terakhir
- :
10. Jabatan Terakhir
- :
11. Instansi Tempat Bekerja
- :
12. Unit Kerja
- :

B. Riwayat Kepangkatan

No.	Pangkat Golongan/ Ruang	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
			Nomor	Tanggal	

C. Riwayat Jabatan

No.	Jabatan	Eselon	TMT Jabatan	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
				Nomor	Tanggal	

D. Riwayat Pendidikan

1. Pendidikan Umum

No.	Jenjang dan Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah/ Akademi/Perguruan Tinggi	Nama Kepsek/ Direktur/Dekan/ Ketua/Rektor	STTB/Ijazah	
				Nomor	Tanggal

2. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan

No.	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTPP	
					Nomor	Tanggal

3. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional

No.	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTPP	
					Nomor	Tanggal

4. Pendidikan dan Pelatihan Teknis

No.	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTPP	
					Nomor	Tanggal

E. Daftar Urut Kepangkatan

No.	Tahun	Urutan/peringkat dalam DUK

F. DP-3

No.	Tahun	Pejabat Penilai	Atasan Pejabat Penilai	Nilai

G. Disiplin

No.	Tahun	Tingkat Hukuman Disiplin	Jenis Hukuman Disiplin

H. Ruang Lingkup Perjalanan Karier

No.	Jabatan	Eselon	TMT Jabatan	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
				Nomor	Tanggal	

I. Pengalaman Diklat Dalam Negeri/Luar Negeri mengenai Wawasan Manajemen Pemerintahan Umum dan Daerah

No.	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan/ Tahun	Lama Pendidikan	STTPP	
					Nomor	Tanggal

J. Pengalaman sebagai Penyaji Seminar/Lokakarya/Diskusi Tingkat Nasional mengenai Wawasan Manajemen Pemerintahan Umum dan Daerah

No.	Tempat Seminar	Judul Makalah	Tahun	Peran dalam Seminar/ Lokakarya/Diskusi

K. Pokok-Pokok Pikiran Strategis Politik Dalam Negeri

No.	Judul Buku/Karya Tulis/Makalah	Tahun

MENGETAHUI  
PEJABAT YANG BERWENANG  
  
TTD  
  
NAMA JELAS

CALON PEJABAT  
YANG AKAN DINILAI  
  
TTD  
  
NAMA JELAS

LAMPIRAN II  
PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR : 58 TAHUN 2009  
TANGGAL : 23 September 2009

PEDOMAN PENILAIAN CALON SEKRETARIS DAERAH ACEH

A. PENILAIAN PERSYARATAN ADMINISTRATIF

1. Kepangkatan

Penilaian ini didasarkan pada ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002.

No.	Pangkat/Golongan Ruang	Skala
1.	Pembina Utama (IV/e)	4
2.	Pembina Utama Madya (IV/d)	3
3.	Pembina Utama Muda (IV/c)	2
4.	Pembina Tingkat I (IV/b)	1

2. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan

Penilaian didasarkan pada Diklat Kepemimpinan yang dimiliki.

No.	Diklat Kepemimpinan	Skala
1.	Diklatpim Tk I /SPATI/SESPA	4
2.	Diklatpim Tk II/SPAMEN	3

3. Pendidikan

Penilaian didasarkan pada pendidikan formal yang dimiliki.

No.	Ijazah	Skala
1.	Doktor (S3)	4
2.	Magister (S2)	3
3.	Sarjana (S1)/ D IV	2

4. Riwayat dan Relevansi Jabatan

Penilaian didasarkan pada banyaknya riwayat jabatan struktural maupun non struktural, pada unit organisasi yang berbeda.

No.	Pernah menduduki	Skala
1.	4 jabatan struktural Eselon II atau lebih/setara	4
2.	3 jabatan struktural Eselon II/setara	3
3.	2 jabatan struktural Eselon II/setara	2
4.	2 jabatan struktural Eselon II sejenis/setara	1

5. Pendidikan dan Pelatihan Teknis

Pendidikan didasarkan pada Diklat Teknis yang dimiliki dengan total jam pelajaran minimal 30 jam.

No.	Diklat Teknis	Skala
1.	5 kali mengikuti diklat teknis yang berbeda atau lebih	4
2.	4 kali mengikuti diklat teknis yang berbeda	3
3.	3 kali mengikuti diklat teknis yang berbeda	2
4.	2 kali mengikuti diklat teknis yang berbeda	1

6. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional

Pendidikan didasarkan pada Diklat Fungsional yang dimiliki dengan total jam pelajaran minimal 30 jam.

No.	Diklat Fungsional	Skala
1.	5 kali mengikuti diklat Fungsional atau lebih	4
2.	4 kali mengikuti diklat Fungsional	3
3.	3 kali mengikuti diklat Fungsional	2
4.	2 kali mengikuti diklat Fungsional	1

7. Daftar Urut Kepangkatan (DUK)

No.	Daftar Urut Kepangkatan	Skala
1.	Menduduki DUK urutan pertama dari tiga calon	4
2.	Menduduki DUK urutan kedua dari tiga calon	3
3.	Menduduki DUK urutan ketiga dari tiga calon	2

8. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP-3)

No.	DP-3	Skala
1.	Setiap unsur bernilai amat baik	4
2.	Setiap unsur bernilai baik	3
3.	Setiap unsur rata-rata bernilai baik	2

9. Disiplin

No.	Disiplin	Skala
1.	Pernah dijatuhi hukuman disiplin berat	-4
2.	Pernah dijatuhi hukuman disiplin sedang	-3
3.	Pernah dijatuhi hukuman disiplin ringan	-2
4.	Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin	0

B. PENILAIAN PERSYARATAN UMUM

1. Ruang Lingkup Perjalanan Karir

No.	Ruang Lingkup Perjalanan Karir	Skala
1.	Dua atau lebih di Provinsi/Pusat	4
2.	Dua atau lebih Kabupaten/Kota dalam satu Provinsi dan atau Provinsi lain	3
3.	Dua Kabupaten/Kota dalam satu Provinsi	2
4.	Satu Kabupaten/Kota dalam satu Provinsi	1

2. Pengalaman Diklat Dalam Negeri/Luar Negeri Mengenai Wawasan :

- Manajemen Pemerintahan Umum meliputi substansi pembinaan Pemerintahan Umum, Pengawasan, Kependudukan, dan Sumber Daya Aparatur
- Manajemen Pemerintahan Daerah meliputi substansi Otonomi Daerah, Pembangunan Daerah, dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

No.	Jumlah Diklat Dalam Negeri/Luar Negeri Yang Diikuti	Skala
1.	Lebih dari 8 / Lemhanas (KRA)	4
2.	6 – 8 Dalam Negeri dan atau Luar Negeri	3
3.	3 – 5 Dalam Negeri dan atau Luar Negeri	2
4.	1 - 2 Dalam Negeri dan atau Luar Negeri	1

3. Pandangan terhadap penyelenggaraan Otonomi Daerah dan Otonomi Khusus di Aceh

No.	Pandangan terhadap penyelenggaraan Otonomi Daerah dan Otonomi Khusus di Aceh	Skala
1.	Memahami konsep dan implementasi penyelenggaraan Otonomi Daerah dan Otonomi Khusus di Aceh	4
2.	Memahami 50% konsep dan implementasi penyelenggaraan otonomi daerah	3
3.	Memahami 25% konsep dan implementasi penyelenggaraan otonomi daerah	2
4.	Memahami konsep dan implementasi penyelenggaraan otonomi daerah secara sektoral	1

4. Visi dan Misi sebagai Sekretaris Daerah

No.	Visi dan Misi sebagai Sekretaris Daerah	Skala
1.	Lengkap, rinci dengan tahapan prioritas yang sistematis dan aplikatif	4
2.	Lengkap, rinci, sistematis namun tidak mempertimbangkan prioritas dan aplikatif	3
3.	Lengkap, rinci, sistematis, dan tidak aplikatif	2
4.	Lengkap, tidak rinci, tidak sistematis, dan tidak aplikatif	1

5. Kemampuan untuk Berkoordinasi dan Berkomunikasi dalam Organisasi

No.	Kemampuan untuk berkoordinasi dan berkomunikasi dalam organisasi	Skala
1.	Mampu membagi tugas dan tanggung jawab serta mampu mengarahkan unit kerja lainnya untuk pencapaian target yang optimal	4
2.	Mampu membagi tugas dan tanggung jawab, namun kurang mampu mengarahkan unit kerja lainnya untuk pencapaian target yang optimal	3
3.	Memahami tugas dan tanggung jawab, tetapi tidak mampu mengarahkan unit kerja lainnya untuk pencapaian target yang optimal	2
4.	Tidak memahami tugas dan tanggung jawab, serta unit kerja lainnya.	1

6. Pengalaman sebagai Penyaji Seminar/Lokakarya/Diskusi Tingkat Regional, Dalam Negeri dan Luar Negeri mengenai Wawasan :

- Manajemen Pemerintahan Umum meliputi substansi pembinaan Pemerintahan Umum, Pengawasan, Kependudukan, dan Sumber Daya Aparatur
- Manajemen Pemerintahan Daerah meliputi substansi Otonomi Daerah, Pembangunan Daerah, dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

No.	Penyaji Seminar / Lokakarya / Diskusi Regional, Dalam Negeri Dan Luar Negeri	Skala
1.	9 atau lebih Dalam Negeri dan atau Luar Negeri	4
2.	6 – 8 Dalam Negeri dan atau Luar Negeri	3
3.	3 – 5 Dalam Negeri dan atau Luar Negeri	2
4.	1 - 2 Dalam Negeri	1

Untuk bahan penilaian, makalah seminar/bahan yang disajikan harus disertakan sebagai lampiran biodata.

7. Pokok-Pokok Pikiran Strategis Pemerintahan dan Politik Dalam Negeri

No.	Buku/Karya Tulis/Makalah	Skala
1.	8 – 10 Buku/Karya Tulis/Makalah	4
2.	5 – 7 Buku/Karya Tulis/Makalah	3
3.	3 – 4 Buku/Karya Tulis/Makalah	2
4.	1 – 2 Buku/Karya Tulis/Makalah	1

Untuk bahan penilaian, Buku/Karya Tulis/Makalah yang disajikan harus disertakan sebagai lampiran biodata.



8. Kemampuan Menyikapi Kondisi Teritorial dan Ruang Lingkup NKRI  
(Hubungan antara Pusat dan Daerah)

No.	Kemampuan menyikapi kondisi teritorial dan ruang lingkup NKRI (Hubungan antara Pusat dan Daerah)	Skala
1.	Integritas terhadap NKRI 100%	4
2.	Integritas terhadap NKRI 75% dan Regional 25%	3
3.	Integritas terhadap NKRI 50% dan Regional 50%	2
4.	Integritas terhadap NKRI 25% dan Regional 75%	1

LAMPIRAN III  
PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR : 58 TAHUN 2009  
TANGGAL : 23 September 2009

PEDOMAN PENILAIAN  
CALON SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN/KOTA DI ACEH

A. PENILAIAN PERSYARATAN ADMINISITRATIF

1. Kepangkatan  
Penilaian ini didasarkan pada ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002.

No.	Pangkat/Golongan Ruang	Skala
1.	Pembina Utama Madya (IV/d)	4
2.	Pembina Utama Muda (IV/c)	3
3.	Pembina Tk. I (IV/b)	2

2. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan  
Pengamatan didasarkan pada Diklat Kepemimpinan yang dimiliki.

No.	Diklat Kepemimpinan	Skala
1.	Diklatpim Tk I/Spati/Sespa	4
2.	Diklatpim Tk II/Spamen	3
3.	Diklatpim Tk III/Spama	2

3. Pendidikan formal  
Penilaian didasarkan pada pendidikan formal yang dimiliki.

No.	Ijazah	Skala
1.	Doktor (S3)	4
2.	Magister (S2)	3
3.	Sarjana (S1)/ D IV	2

4. Riwayat dan Relevansi Jabatan  
Penilaian berdasarkan pada banyaknya riwayat jabatan struktural maupun non struktural, pada unit organisasi yang berbeda.

No.	Pernah menduduki	Skala
1.	3 jabatan struktural Eselon II atau lebih/setara	4
2.	2 jabatan struktural Eselon II/setara	3
3.	1 jabatan struktural Eselon II/setara	2
4.	3 jabatan struktural Eselon III/setara	1

5. Pendidikan dan Pelatihan Teknis

Pendidikan didasarkan pada Diklat Teknis yang dimiliki dengan total jam pelajaran minimal 30 jam.

No.	Diklat Teknis	Skala
1.	5 kali mengikuti diklat teknis yang berbeda atau lebih	4
2.	4 kali mengikuti diklat teknis yang berbeda	3
3.	3 kali mengikuti diklat teknis yang berbeda	2
4.	2 kali mengikuti diklat teknis yang berbeda	1

6. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional

Pendidikan didasarkan pada Diklat Fungsional yang dimiliki dengan total jam pelajaran minimal 30 jam.

No.	Diklat Fungsional	Skala
1.	4 kali mengikuti diklat Fungsional atau lebih	4
2.	3 kali mengikuti diklat Fungsional	3
3.	2 kali mengikuti diklat Fungsional	2

7. Daftar Urut Kepangkatan (DUK)

No.	Daftar Urut Kepangkatan	Skala
1.	Menduduki DUK urutan pertama dari tiga calon	4
2.	Menduduki DUK urutan kedua dari tiga calon	3
3.	Menduduki DUK urutan ketiga dari tiga calon	2

8. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP-3)

No.	DP-3	Skala
1.	Setiap unsur bernilai amat baik	4
2.	Setiap unsur bernilai baik	3
3.	Setiap unsur rata-rata bernilai baik	2

9. Disiplin

No.	Disiplin	Skala
1.	Pernah dijatuhi hukuman disiplin berat	-4
2.	Pernah dijatuhi hukuman disiplin sedang	-3
3.	Pernah dijatuhi hukuman disiplin ringan	-2
4.	Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin	0

## B. PENILAIAN PERSYARATAN UMUM

### 1. Ruang Lingkup Perjalanan Karier

No.	Ruang Lingkup Perjalanan Karir	Skala
1.	Dua atau lebih di Provinsi/Pusat	4
2.	Dua atau lebih Kabupaten/Kota dalam satu Provinsi dan atau Provinsi lain	3
3.	Dua Kabupaten/Kota dalam satu Provinsi	2
4.	Satu Kabupaten/Kota dalam satu Provinsi	1

### 2. Pengalaman Diklat Dalam Negeri/Luar Negeri mengenai Wawasan:

- Manajemen Pemerintahan Umum meliputi substansi pembinaan Pemerintahan Umum, Pengawasan, Kependudukan, dan Sumber Daya Aparatur
- Manajemen Pemerintahan Daerah meliputi substansi Otonomi Daerah, Pembangunan Daerah, dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

No.	Jumlah Diklat Dalam Negeri/Luar Negeri Yang Diikuti	Skala
1.	Lebih dari 8 / Lemhanas (KRA)	4
2.	6 – 8 Dalam Negeri dan atau Luar Negeri	3
3.	3 – 5 Dalam Negeri dan atau Luar Negeri	2
4.	1 - 2 Dalam Negeri dan atau Luar Negeri	1

### 3. Pandangan terhadap Penyelenggaraan Otonomi Daerah dan Otonomi Khusus di Aceh

No.	Pandangan terhadap penyelenggaraan Otonomi Daerah dan Otonomi Khusus di Aceh	Skala
1.	Memahami konsep dan implementasi penyelenggaraan Otonomi Daerah dan Otonomi Khusus di Aceh	4
2.	Memahami 50% konsep dan implementasi penyelenggaraan otonomi daerah	3
3.	Memahami 25% konsep dan implementasi penyelenggaraan otonomi daerah	2
4.	Memahami konsep dan implementasi penyelenggaraan otonomi daerah secara sektoral	1

### 4. Visi dan Misi sebagai Sekretaris Daerah

No.	Visi dan Misi sebagai Sekretaris Daerah	Skala
1.	Lengkap, rinci dengan tahapan prioritas yang sistematis dan aplikatif	4
2.	Lengkap, rinci, sistematis namun tidak mempertimbangkan prioritas dan aplikatif	3
3.	Lengkap, rinci, sistematis, dan tidak aplikatif	2
4.	Lengkap, tidak rinci, tidak sistematis, dan tidak aplikatif	1

5. Kemampuan untuk Berkoordinasi dan Berkomunikasi dalam Organisasi

No.	Kemampuan untuk berkoordinasi dan berkomunikasi dalam organisasi	Skala
1.	Mampu membagi tugas dan tanggung jawab serta mampu mengarahkan unit kerja lainnya untuk pencapaian target yang optimal	4
2.	Mampu membagi tugas dan tanggung jawab, namun kurang mampu mengarahkan unit kerja lainnya untuk pencapaian target yang optimal	3
3.	Memahami tugas dan tanggung jawab, tetapi tidak mampu mengarahkan unit kerja lainnya untuk pencapaian target yang optimal	2
4.	Tidak memahami tugas dan tanggung jawab, serta unit kerja lainnya.	1

6. Pengalaman sebagai Penyaji Seminar/Lokakarya/Diskusi Tingkat Regional, Dalam Negeri dan Luar Negeri mengenai Wawasan :

- Manajemen Pemerintahan Umum meliputi substansi pembinaan Pemerintahan Umum, Pengawasan, Kependudukan, dan Sumber Daya Aparatur
- Manajemen Pemerintahan Daerah meliputi substansi Otonomi Daerah, Pembangunan Daerah, dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

No.	Penyaji Seminar / Lokakarya / Diskusi Regional, Dalam Negeri Dan Luar Negeri	Skala
1.	9 atau lebih Dalam Negeri dan atau Luar Negeri	4
2.	6 – 8 Dalam Negeri dan atau Luar Negeri	3
3.	3 – 5 Dalam Negeri dan atau Luar Negeri	2
4.	1 - 2 Dalam Negeri	1

Untuk bahan penilaian, makalah seminar/bahan yang disajikan harus disertakan sebagai lampiran biodata.

7. Pokok-Pokok Pikiran Strategis Pemerintahan dan Politik Dalam Negeri

No.	Buku/Karya Tulis/Makalah	Skala
1.	8 – 10 Buku/Karya Tulis/Makalah	4
2.	5 – 7 Buku/Karya Tulis/Makalah	3
3.	3 – 4 Buku/Karya Tulis/Makalah	2
4.	1 – 2 Buku/Karya Tulis/Makalah	1

Untuk bahan penilaian, Buku/Karya Tulis/Makalah yang disajikan harus disertakan sebagai lampiran biodata.

8. Kemampuan Menyikapi Kondisi Teritorial dan Ruang Lingkup NKRI  
(Hubungan antara Pusat dan Daerah)

No.	Kemampuan menyikapi kondisi teritorial dan ruang lingkup NKRI (Hubungan antara Pusat dan Daerah)	Skala
1.	Integritas terhadap NKRI 100%	4
2.	Integritas terhadap NKRI 75% dan Regional 25%	3
3.	Integritas terhadap NKRI 50% dan Regional 50%	2
4.	Integritas terhadap NKRI 25% dan Regional 75%	1

INSTRUMEN PENILAIAN CALON SEKRETARIS DAERAH ACEH DAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN/KOTA DI ACEH

Prov/Kab/Kota :  
Jabatan :  
Pejabat yang diganti :  
Alasan Penggantian :

No	NAMA/NIP/PANGKAT/ TMT.PANGKAT/TGL.LAHIR/ JABATAN	PENILAIAN PERSYARATAN ADMINISTRASI (40%)										PENILAIAN PERSYARATAN UMUM (60%)										TOTAL NILAI	KET.
		Kepang- katan (5%)	Diklat pim (5%)	Pendi- dikan formal (7,5%)	Riwayat Jabatan (5%)	Diklat Teknis (5%)	Diklat Fungsional (5%)	DUK (2,5%)	DP3 (2,5%)	Disiplin (2,5%)	Jumlah Nilai	Perjalanan Karier (10%)	Keragaman Diklat (10%)	Pandangan terhadap Orda (5%)	Visi & misi Calon Sekda (5%)	Koordinasi & komunikasi (5%)	Seminar (10%)	Pokir Strategis (10%)	Kemampuan menyikapi kondisi teritorial & NKRI (5%)	Jumlah Nilai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1.																							
2.																							
3.																							
	CATATAN :																						

Keterangan :  
Kolom 3 s.d. 11 = bobot X skala  
Kolom 12 = Hasil penjumlahan kolom 3 s.d. 11  
Kolom 13 s.d. 20 = bobot X skala  
Kolom 21 = Hasil penjumlahan kolom 13 s.d. 20  
Kolom 22 = Total kolom 12 + kolom 21