

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PEMBELAJARAN

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DASAR POLISI PAMONG PRAJA

NO	NAMA PROGRAM	TUJUAN	TARGET GROUP	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	JUMLAH JAM PELAJARAN	METODE	FASILITATOR / NARASUMBER
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	DIKLAT DASAR POLISI PAMONG PRAJA POLA 300 JAM PELAJARAN	Membentuk dan meningkatkan pengetahuan, ketrampilan, sikap dan perilaku Polisi Pamong Praja agar mampu melaksanakan tugas penegakkan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat serta perlindungan masyarakat	Pegawai Negeri Sipil yang akan diangkat menjadi Polisi Pamong Praja	1. PENGETAHUAN DASAR KEPAMONGPRAJAAN a. BIDANG PEMERINTAHAN	1. Sistem Pemerintahan Indonesia 2. Wawasan Kebangsaan dalam Kerangka NKRI 3. Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dalam Implementasi Otonomi Daerah 4. Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Kepamongprajaan 5. Etika Penyelenggara Negara	20 JP	1. Ceramah 2. Diskusi	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural
				b. BIDANG HUKUM	1. Pengetahuan Hukum (KUHP/KUHAP) dan Sumber-Sumber Hukum Negara 2. Etika Hukum dan HAM 3. Pengenalan Pembuatan Perundang-Undangan (Peraturan Daerah) 4. Pengenalan Peralatan Operasional Satuan Polisi Pamong Praja	12 JP	1. Ceramah 2. Diskusi	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural.
				2. KETERAMPILAN DASAR KEPAMONGPRAJAAN	1. Analisis Masalah Penegakkan Hukum. 2. Strategi Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum. 3. Teknik Penyelidikan bagi PPNS. 4. Teknik Penyidikan bagi Satuan Polisi Pamong Praja. 5. Teknik Hankamnas. 6. Teknik Perlindungan Masyarakat dan Ketenteraman dan Ketertiban. 7. Teknik Penanganan Konflik dan Pencegahan Dini. 8. Teknik Penanggulangan Bencana 9. Teknik Pelayanan Kepada Masyarakat 10. Teknik Pembinaan Wilayah 11. Teknik Penyusunan Rencana dan Program Kerja	162 JP	1. Ceramah 2. Diskusi	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural

NO	NAMA PROGRAM	TUJUAN	TARGET GROUP	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	JUMLAH JAM PELAJARAN	METODE	FASILITATOR / NARASUMBER
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					12. Teknik Penanganan Masalah Pelanggaran Perda 13. Teknik Koordinasi dan Pemanfaatan Teknologi Informasi 14. Teknik Komunikasi, Negosiasi dan Pengendalian Massa. 15. Teknik Evaluasi dan Pelaporan. 16. Tata Upacara dan Keprotokolan, Acara Pembukaan dan Penutupan 17. Pre test dan Post test			
				3. SIKAP DAN PERILAKU KEPAMONGPRAJAAN	1. <i>Out Bound</i> 2. <i>Building Learning Commitment</i> 3. Manajemen Perubahan 4. Latihan Penyelesaian Masalah Pelanggaran Perda dan Pengendalian Massa 5. Pembinaan Mental Kepamongprajaan: 1) Latihan Fisik Kepamongprajaan 2) Latihan Sikap Kepamongprajaan 3) Latihan Mental Kepamongprajaan 6. Pembentukan nilai-nilai Psikologi kepamong prajaan 7. <i>Best Practices</i> Penyelenggaraan Tugas Satuan Polisi Pamong Praja	96 JP	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Praktek 4. Studi Banding	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural
				4. AKTUALISASI*)	1. Ketenteraman dan Ketertiban 2. Penanganan Bencana 3. Manajemen Konflik 4. Penertiban Pedagang Kaki Lima *) Pilihan	10 JP	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Olah Praja	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural
2	DIKLAT DASAR POLISI PAMONG PRAJA POLA 150 JAM PELAJARAN	Membentuk dan meningkatkan pengetahuan, ketrampilan, sikap dan perilaku Polisi Pamong Praja agar mampu melaksanakan tugas penegakkan peraturan daerah, penyelenggaraan	Pegawai Negeri Sipil yang telah diangkat menjadi Polisi Pamong Praja	1. PENGETAHUAN DASAR KEPAMONGPRAJAAN a. BIDANG PEMERINTAHAN	1. Sistem Pemerintahan Indonesia 2. Wawasan Kebangsaan dalam Kerangka NKRI 3. Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dalam Implementasi Otonomi Daerah 4. Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Kepamongprajaan 5. Etika Penyelenggara Negara	15 JP	1. Ceramah 2. Diskusi	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural

NO	NAMA PROGRAM	TUJUAN	TARGET GROUP	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	JUMLAH JAM PELAJARAN	METODE	FASILITATOR / NARASUMBER
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat serta perlindungan masyarakat		b. BIDANG HUKUM	1. Pengetahuan Hukum (KUHP/KUHAP) dan Sumber-Sumber Hukum Negara 2. Etika Hukum dan HAM 3. Pengenalan Pembuatan Perundang-Undangan (Peraturan Daerah) 4. Pengenalan Peralatan Operasional Satuan Polisi Pamong Praja	12 JP	1. Ceramah 2. Diskusi	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural.
				2. KETERAMPILAN DASAR KEPAMONGPRAJAAN	1. Analisis Masalah Penegakkan Hukum. 2. Strategi Pembinaan Ketenteraman dan Ketertiban Umum. 3. Teknik Penyelidikan bagi PPNS. 4. Teknik Penyidikan bagi Satuan Polisi Pamong Praja. 5. Teknik Hankamnas. 6. Teknik Perlindungan Masyarakat dan Ketenteraman dan Ketertiban. 7. Teknik Penanganan Konflik dan Pencegahan Dini. 8. Teknik Penanggulangan Bencana 9. Teknik Pelayanan Kepada Masyarakat 10. Teknik Pembinaan Wilayah 11. Teknik Penyusunan Rencana dan Program Kerja 12. Teknik Penanganan Masalah Pelanggaran Perda 13. Teknik Koordinasi dan pemanfaatan Teknologi Informasi 14. Teknik Komunikasi, Negosiasi dan Pengendalian Massa. 15. Teknik Evaluasi dan Pelaporan. 16. Tata Upacara dan Keprotokolan, Acara Pembukaan dan Penutupan 17. Pre test dan Post test	73 JP	1. Ceramah 2. Diskusi	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural
				3. SIKAP DAN PERILAKU KEPAMONGPRAJAAN	1. <i>Out Bound</i> 2. <i>Building Learning Commitment</i> 3. Manajemen Perubahan 4. Latihan Penyelesaian Masalah Pelanggaran Perda dan Pengendalian Massa 5. Pembinaan Mental Kepamongprajaan: 1) Latihan Fisik Kepamongprajaan 2) Latihan Sikap Kepamongprajaan	40 JP	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Praktek 4. Studi Banding	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural

NO	NAMA PROGRAM	TUJUAN	TARGET GROUP	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	JUMLAH JAM PELAJARAN	METODE	FASILITATOR / NARASUMBER
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					3) Latihan Mental Kepamongprajaan 6. Pembentukan Nilai-nilai Psikologi Kepamongprajaan 7. <i>Best Practices</i> Penyelenggaraan Tugas Satuan Polisi Pamong Praja			
				4. AKTUALISASI*)	1. Ketenteraman dan Ketertiban 2. Penanganan Bencana 3. Manajemen Konflik 4. Penertiban Pedagang Kaki Lima *) Pilihan	10 JP	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Olah Praja	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural
3	DIKLAT DASAR POLISI PAMONG PRAJA POLA 100 JAM PELAJARAN	Membentuk dan meningkatkan pengetahuan, ketrampilan, sikap dan perilaku Polisi Pamong Praja agar mampu melaksanakan tugas penegakkan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat serta perlindungan masyarakat	PNS yang telah diangkat sebagai Pejabat Struktural Eselon IV di Lingkungan Sat Pol PP	1. PENGETAHUAN DASAR KEPAMONGPRAJAAN a. BIDANG PEMERINTAHAN	1. Sistem Pemerintahan Indonesia 2. Wawasan Kebangsaan dalam kerangka NKRI 3. Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dalam implementasi Otonomi Daerah 4. Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Kepamongprajaan	10 JP	1. Ceramah 2. Diskusi	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural
				b. BIDANG HUKUM	1. Etika Hukum dan HAM 2. Pengenalan Pembuatan Perundang-undangan (Peraturan Daerah) 3. Pengenalan Peralatan Operasional Satpol PP	10 JP	1. Ceramah 2. Diskusi	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural
				2. KETERAMPILAN DASAR KEPAMONGPRAJAAN	1. Analisis Masalah Penegakkan Hukum 2. Strategi Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum 3. Teknik Perlindungan Masyarakat dan Ketenteraman dan Ketertiban 4. Teknik Penanganan Konflik dan Pencegahan Dini 5. Teknik Penanggulangan Bencana 6. Teknik Pelayanan Kepada Masyarakat 7. Teknik Pembinaan Wilayah 8. Teknik Penyusunan Rencana dan Program Kerja 9. Teknik Penanganan Masalah	60 JP	1. Ceramah 2. Diskusi	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural

NO	NAMA PROGRAM	TUJUAN	TARGET GROUP	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	JUMLAH JAM PELAJARAN	METODE	FASILITATOR / NARASUMBER
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Pelanggaran Perda 10. Teknik Koordinasi dan pemanfaatan Teknologi Informasi 11. Teknik Komunikasi, Negosiasi dan Pengendalian Massa 12. Teknik Evaluasi dan Pelaporan 13. Tata Upacara dan Keprotokolan, Acara Pembukaan dan Penutupan 14. Pre test dan Post test			
				3. SIKAP DAN PERILAKU KEPAMONGPRAJAAN	1. <i>Out bound</i> 2. <i>Building Learning Commitment</i> 3. Manajemen Perubahan 4. Pembinaan Mental Kepamongprajaan: 1) Latihan Fisik Kepamongprajaan 2) Latihan Sikap Kepamongprajaan 3) Latihan Mental Kepamongprajaan 5. Pembentukan Nilai-nilai Psikologi Kepamongprajaan	10 JP	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Simulasi	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural
				4. AKTUALISASI	1. Ketenteraman dan ketertiban 2. Penanganan Bencana 3. Manajemen Konflik 4. Penertiban Pedagang Kaki Lima	10 JP	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Olah Praja	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural
4	DIKLAT DASAR POLISI PAMONG PRAJA POLA 50 JAM PELAJARAN	Membentuk dan meningkatkan pengetahuan, ketrampilan, sikap dan perilaku Polisi Pamong Praja agar mampu melaksanakan tugas penegakkan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat serta perlindungan masyarakat	PNS yang telah diangkat sebagai Pejabat Struktural Eselon III di Lingkungan Sat Pol PP	MANAJEMEN KEPAMONGPRAJAAN	1. Sistem Pemerintahan Indonesia 2. <i>Grand Strategy</i> Penyelenggaraan Otonomi Daerah 3. Sistem Penegakkan Hukum dan HAM 4. Etika Pemerintahan dalam Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban 5. Kebijakan Umum Pembinaan Ketenteraman dan Ketertiban 6. Kerjasama Operasional antara Polri dan Pol PP dalam Membina Ketenteraman dan Ketertiban Umum 7. Peran Polisi Pamong Praja dalam Penegakkan Peraturan Daerah 8. Peringatan Dini dan Deteksi Dini dalam Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban	50 JP	1. Ceramah 2. Diskusi	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural

NO	NAMA PROGRAM	TUJUAN	TARGET GROUP	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	JUMLAH JAM PELAJARAN	METODE	FASILITATOR / NARASUMBER
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					9. Teknik Koordinasi dan pemanfaatan Teknologi Informasi 10. Teknik Komunikasi, Negosiasi dan Pengendalian Massa 11. Pengenalan dalam Proses Penyusunan Peraturan Daerah 12. Manajemen Konflik			
5	DIKLAT DASAR POLISI PAMONG PRAJA POLA 30 JAM PELAJARAN	Membentuk dan meningkatkan pengetahuan, ketrampilan, sikap dan perilaku Polisi Pamong Praja agar mampu melaksanakan tugas penegakkan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat serta perlindungan masyarakat	PNS yang telah diangkat sebagai Pejabat Struktural Eselon II di Lingkungan Sat Pol PP	KEPEMIMPINAN KEPAMONGPRAJAAN	1. Sistem Pemerintahan Indonesia 2. <i>Grand Strategy</i> Penyelenggaraan Otonomi Daerah 3. Sistem Penegakan Hukum dan HAM 4. Etika Pemerintahan dalam Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban 5. Kebijakan Umum Pembinaan Ketenteraman dan Ketertiban 6. Kerjasama Operasional antara Polri dan Polisi Pamong Praja dalam Membina Ketenteraman dan Ketertiban Umum 7. 8. Peran Polisi Pamong Praja dalam Penegakkan Peraturan Daerah 9. Peringatan Dini dan Deteksi Dini dalam Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban 10. Teknik Koordinasi dan pemanfaatan Teknologi Informasi 11. Teknik Komunikasi, Negosiasi dan Pengendalian Massa 12. Pengarahan dalam Proses Penyusunan Peraturan Daerah 13. Manajemen Konflik	30 JP	1. Ceramah 2. Diskusi	1. Pakar/Praktisi 2. Akademisi 3. Pejabat Fungsional 4. Pejabat Struktural

MENTERI DALAM NEGERI,

GAMAWAN FAUZI