

LAMPIRAN

PERATURAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 16 TAHUN 2011

TENTANG

PENILAIAN KINERJA BAGI PEGAWAI NEGERI

PADA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DENGAN SISTEM MANAJEMEN KINERJA

DAFTAR LAMPIRAN

- A. TATA CARA PENGISIAN FORMULIR KINERJA
- B. FORMULIR KESEPAKATAN KINERJA SPESIFIK
- C. FORMULIR PENILAIAN KINERJA GENERIK
- D. FORMULIR PENILAIAN KINERJA SPESIFIK
- E. FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN KINERJA
- F. FORMULIR KEBERATAN PENILAIAN KINERJA

A. TATA CARA

A. TATA CARA PENGISIAN FORMULIR KINERJA.

1. FAKTOR PENILAIAN GENERIK

- a. mengisi nama, pangkat, NRP, dan satuan kerja pegawai pada Polri yang dinilai;
- b. membaca dan memahami dengan baik 10 (sepuluh) faktor kinerja penilaian Generik yang ada yang akan digunakan untuk menilai kinerja pegawai pada Polri;
- c. memberikan **tanda silang** (X) untuk setiap pencapaian kinerja:
 - 1) nilai 1 apabila kinerja pegawai yang dinilai di bawah standar kinerja;
 - 2) nilai 3 apabila kinerja pegawai yang dinilai perlu perbaikan;
 - 3) nilai 5 apabila kinerja pegawai yang dinilai sesuai standar kinerja; dan
 - 4) nilai 8 apabila kinerja pegawai yang dinilai di atas standar kinerja.
- d. PP mengisi kolom nilai Generik dan menjumlahkan kesepuluh nilai aspek generik dan dikalikan dengan bobot 35%;
- e. RK mengisi kolom nilai Generik dan menjumlahkan kesepuluh nilai aspek generik dan dikalikan dengan bobot 35%;
- f. Total Nilai Generik = Jumlah nilai generik (PP + RK) : 2; dan
- g. menandatangani formulir jika telah diisi lengkap.

2. FAKTOR

2. FAKTOR PENILAIAN SPESIFIK

- a. mengisi nama, pangkat, NRP, dan satuan kerja pegawai pada Polri yang dinilai;
- b. mengidentifikasi tugas, fungsi, dan tanggung jawab pegawai pada yang dinilai secara bersama-sama, pada awal periode penilaian;
- c. menguraikan lima tugas, fungsi, dan tanggung jawab sesuai uraian jabatan (*job description*) dan/atau rincian tugas yang berlaku.
- d. apabila dalam uraian jabatan tersebut terdapat lebih dari lima tugas, fungsi, dan tanggung jawab, cantumkan lima rumusan tugas, fungsi, dan tanggung jawab yang paling penting;
- e. menuliskan lima tugas, fungsi, dan tanggung jawab tersebut ke dalam kolom faktor penilaian spesifik.
- f. membuat rincian aktivitas yang akan menjadi standar kinerja, untuk masing-masing tugas pokok tersebut;
- g. PP mengisi kolom nilai Spesifik dan menjumlahkan kelima aspek faktor spesifik dan dikalikan dengan bobot 65%; dan
- h. menandatangani formulir jika telah diisi lengkap.

B. FORMULIR

B. FORMULIR KESEPAKATAN KINERJA SPESIFIK

KESEPAKATAN KINERJA SPESIFIK

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
MARKAS BESAR

KESEPAKATAN KINERJA SPESIFIK

Nama :
Pangkat :
NRP :
Jabatan :
Satuan Kerja :

Dengan ini menyatakan kesepakatan untuk melaksanakan hal-hal tertulis di bawah ini, yang merupakan bagian dari penjabaran tugas pokok dan fungsi sesuai dengan jabatan saya:

NO	Faktor Kinerja	Standar Kinerja	Keterangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Faktor dan standar kinerja di atas merupakan elemen-elemen yang akan dinilai sebagai indikator kinerja spesifik yang harus saya laksanakan.

Jakarta,

20....

Pejabat Penilai

Pegawai Yang Dinilai

()

()

C. FORMULIR

C. FORMULIR PENILAIAN KINERJA GENERIK

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA MARKAS BESAR				UNTUK PP			
FORMULIR PENILAIAN KINERJA GENERIK							
Berikan penilaian Anda terhadap kinerja anggota anda pada 10 aspek Generik di bawah ini dengan memberikan tanda silang (x) pada angka yang sesuai di kolom Pencapaian Kinerja.							
Nama : Pangkat : NRP : Jabatan : Satuan Kerja :							
NO	Faktor Kinerja	Standar Kinerja	Pencapaian Kinerja				TOTAL
			Di bawah Standar Kinerja	Perlu Perbaikan	Sesuai Standar Kinerja	Di atas Standar Kinerja	
1.	Kepemimpinan	Kemampuan mempengaruhi, memotivasi dan mengarahkan	1	3	5	8	
2.	Jaringan Sosial	Kemampuan membangun, memelihara dan melaksanakan kerja sama dan hubungan baik dengan pegawai dan masyarakat	1	3	5	8	
3.	Komunikasi	Kemampuan merumuskan, mengutarakan dan menerima ide/pendapat, baik secara verbal maupun non verbal, dengan jelas kepada sesama pegawai dan masyarakat luas.	1	3	5	8	
4.	Pengendalian Emosi	Kemampuan mengendalikan emosi dalam situasi yang penuh tekanan sehingga tidak mempengaruhi kinerja.	1	3	5	8	
5.	Agen Perubahan	Kemampuan merumuskan, memotivasi dan melaksanakan perubahan.	1	3	5	8	
6.	Integritas	Kemampuan bersikap jujur dan konsisten, apa yang dikatakan sesuai dengan apa yang dilakukan.	1	3	5	8	
7.	Empati	Kemampuan menempatkan diri pada posisi orang lain, serta mengekspresikan perasaan positif dan ketulusan pada orang lain.	1	3	5	8	
8.	Pengelolaan Administrasi	Kemampuan merencanakan, mengatur, melaksanakan, mengevaluasi dan memperbaiki proses administrasi	1	3	5	8	
9.	Kreativitas	Kemampuan menghasilkan, mengembangkan dan melaksanakan ide/cara baru secara efektif.	1	3	5	8	
10.	Kemandirian	Kemampuan mengendalikan diri dan mengambil inisiatif tindakan dengan mempertimbangkan faktor resiko.	1	3	5	8	
Nilai Generik							
Total Nilai Akhir Generik (Nilai Generik x 35%)							
Catatan:			Tanggal:/...../..... <div style="text-align: center;">Pejabat Penilai</div> <div style="text-align: center;">(.....)</div>				

Formulir

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
MARKAS BESAR

UNTUK RK

FORMULIR PENILAIAN KINERJA GENERIK

Berikan penilaian Anda terhadap kinerja anggota anda pada 10 aspek Generik di bawah ini dengan memberikan tanda silang (x) pada angka yang sesuai di kolom Pencapaian Kinerja.

Nama :
Pangkat :
NRP :
Jabatan :
Satuan Kerja :

NO	Faktor Kinerja	Standar Kinerja	Pencapaian Kinerja				TOTAL
			Di bawah Standar Kinerja	Perlu Perbaikan	Sesuai Standar Kinerja	Di atas Standar Kinerja	
1.	Kepemimpinan	Kemampuan mempengaruhi, memotivasi dan mengarahkan	1	3	5	8	
2.	Jaringan Sosial	Kemampuan membangun, memelihara dan melaksanakan kerja sama dan hubungan baik dengan pegawai dan masyarakat	1	3	5	8	
3.	Komunikasi	Kemampuan merumuskan, mengutarakan dan menerima ide/pendapat, baik secara verbal maupun non verbal, dengan jelas kepada sesama pegawai dan masyarakat luas.	1	3	5	8	
4.	Pengendalian Emosi	Kemampuan mengendalikan emosi dalam situasi yang penuh tekanan sehingga tidak mempengaruhi kinerja.	1	3	5	8	
5.	Agen Perubahan	Kemampuan merumuskan, memotivasi dan melaksanakan perubahan.	1	3	5	8	
6.	Integritas	Kemampuan bersikap jujur dan konsisten, apa yang dikatakan sesuai dengan apa yang dilakukan.	1	3	5	8	
7.	Empati	Kemampuan menempatkan diri pada posisi orang lain, serta mengekspresikan perasaan positif dan ketulusan pada orang lain.	1	3	5	8	
8.	Pengelolaan Administrasi	Kemampuan merencanakan, mengatur, melaksanakan, mengevaluasi dan memperbaiki proses administrasi	1	3	5	8	
9.	Kreativitas	Kemampuan menghasilkan, mengembangkan dan melaksanakan ide/cara baru secara efektif.	1	3	5	8	
10.	Kemandirian	Kemampuan mengendalikan diri dan mengambil inisiatif tindakan dengan mempertimbangkan faktor resiko.	1	3	5	8	
Nilai Generik							
Total Nilai Akhir Generik (Nilai Generik x 35%)							

Catatan:

Tanggal:/...../.....

Rekan Kerja

(.....)

D. FORMULIR

D. FORMULIR PENILAIAN KINERJA SPESIFIK

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA MARKAS BESAR				UNTUK PP			
FORMULIR PENILAIAN KINERJA SPESIFIK							
<i>Berikan penilaian Anda terhadap kinerja anggota anda pada 10 aspek Generik di bawah ini dengan memberikan tanda silang (x) pada angka yang sesuai di kolom Pencapaian Kinerja.</i>							
Nama : Pangkat : NRP : Jabatan : Satuan Kerja :							
NO	Faktor Kinerja	Standar Kinerja	Pencapaian Kinerja				TOTAL
			Di bawah Standar Kinerja	Perlu Perbaikan	Sesuai Standar Kinerja	Di atas Standar Kinerja	
1.			1	3	5	8	
2.			1	3	5	8	
3.			1	3	5	8	
4.			1	3	5	8	
5.			1	3	5	8	
Nilai Spesifik							
Total Nilai Spesifik (Nilai Spesifik x 65%)							
Catatan:			Tanggal:/...../..... Pejabat Penilai (.....)				

E. FORMULIR

E. FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN KINERJA

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA MARKAS BESAR	UNTUK PP
FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN KINERJA	
Nama : Pangkat : NRP : Jabatan : Satuan Kerja :	
Total Nilai Akhir Generik	
Total Nilai Spesifik	
Jumlah	
Sebutan	
Catatan Akhir:	
Tanggal:/...../.....	
Pegawai Yang Dinilai (.....)	Pejabat Penilai (.....)
*) Dengan menandatangani Formulir Rekapitulasi ini berarti Pegawai yang dinilai menyetujui nilai yang diberikan	

F. FORMULIR

F. FORMULIR KEBERATAN PENILAIAN KINERJA

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA MARKAS BESAR	UNTUK PYD												
FORMULIR KEBERATAN PENILAIAN KINERJA													
Nama : Pangkat : NRP : Jabatan : Satuan Kerja :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">Rekapitulasi Nilai</th> <th style="width: 33%;">Hasil nilai PP</th> <th style="width: 33%;">Hasil nilai APP</th> </tr> <tr> <td>Generik</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spesifik</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Rekapitulasi Nilai	Hasil nilai PP	Hasil nilai APP	Generik			Spesifik			Total		
Rekapitulasi Nilai	Hasil nilai PP	Hasil nilai APP											
Generik													
Spesifik													
Total													
<div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-bottom: 10px;"> Alasan Keberatan: </div> <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"> Catatan: </div>	Pegawai Yang Dinilai (.....) Tanggal:/...../..... Atasan Pejabat Penilai (.....)												

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal

2011

KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA,

Drs. TIMUR PRADOPO
JENDERAL POLISI