

**LAMPIRAN I**  
**PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN**  
**PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR**  
**PER.02/MEN/2011 TENTANG PELAYANAN PUBLIK**  
**DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN DAN**  
**PERIKANAN**

**JENIS PELAYANAN PUBLIK DAN PENYELENGGARA PELAYANAN PUBLIK**  
**DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**

No.	Jenis Pelayanan Publik	Pelayanan yang Diberikan	Penyelenggara
1	Pelayanan Barang Publik	1. Produk hasil perikanan budidaya	Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya
		2. Produk hasil perikanan tangkap	Balitbang KP
		3. Produk pengolahan hasil perikanan budidaya/tangkap	Direktorat Jenderal P2HP
		4. Produk hasil kelautan (non konsumsi)	Direktorat Jenderal KP3K
		5. Produk hasil penelitian dan pengembangan kelautan dan perikanan	Balitbang KP
2	Pelayanan Jasa Publik		
		1. Jasa pelayanan data dan statistik	Sekretariat Jenderal
		2. Jasa pelabuhan perikanan a. Penerbitan Buku Kapal Perikanan b. Tambat labuh	Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap
		3. Jasa budidaya perikanan: a. Penyediaan induk unggul oleh pusat pemuliaan-( <i>Broodstock Center</i> ) b. Penyediaan benih bermutu oleh Unit Pelaksana Teknis Budidaya Air Tawar, Payau, dan Laut.	Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya
		4. Jasa pemasaran: Pasar Ikan Higienis (PIH)	Direktorat Jenderal P2HP

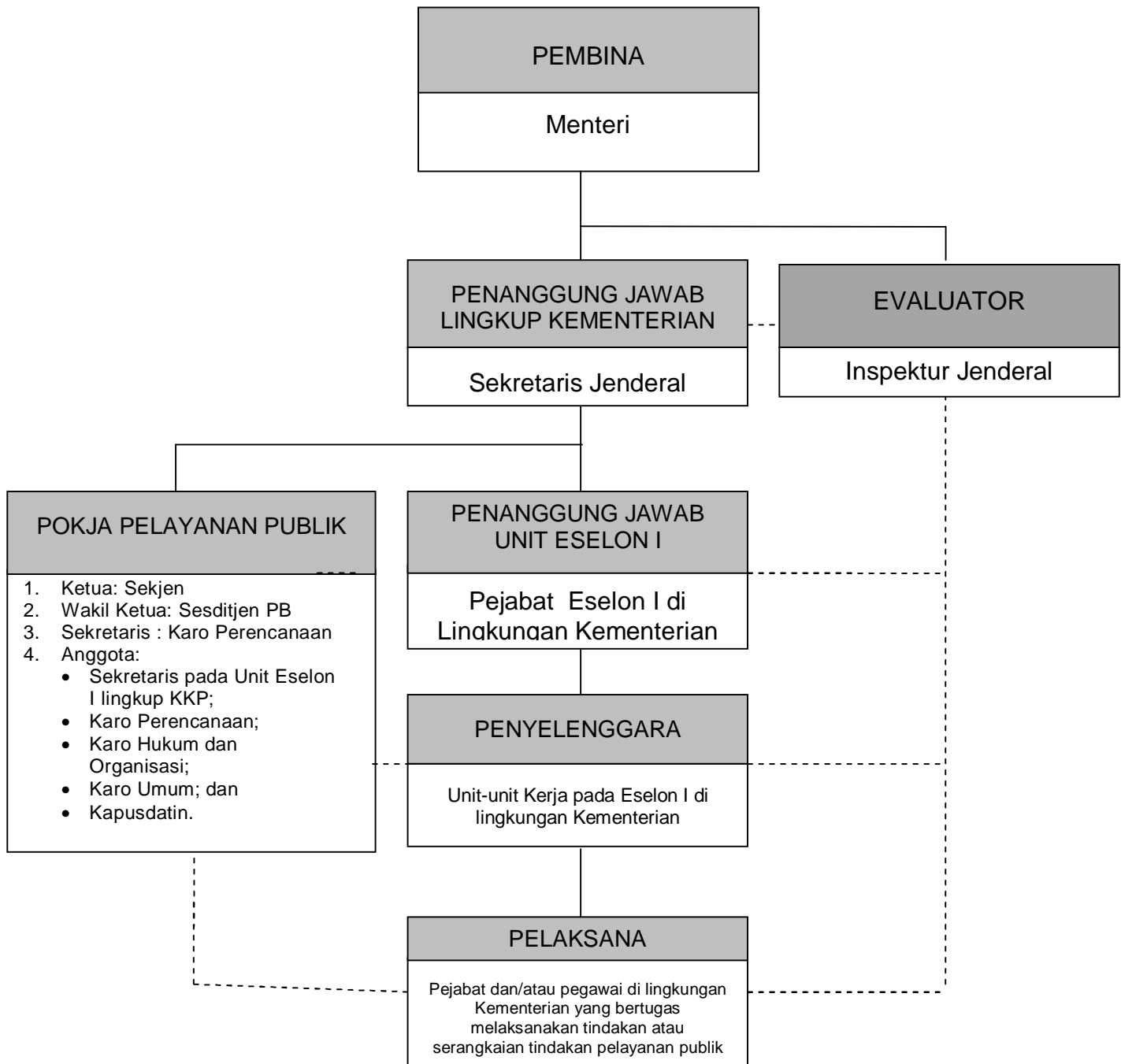
		5. Jasa pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Direktorat Jenderal P2HP
		6. Jasa pengelolaan modal usaha: Pemanfaatan lahan fasilitas pelabuhan perikanan	Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap
		7. Jasa pemberdayaan masyarakat pesisir	Direktorat Jenderal KP3K
		8. Jasa pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	Direktorat Jenderal PSDKP
		9. Jasa pengawasan pembangunan kelautan dan perikanan dan pengelolaan pengaduan masyarakat	Direktorat Jenderal PSDKP
		10. Jasa penelitian dan pengembangan: a. Jasa pelayanan analisis (kimia, mikrobiologi, sensori, fisik, dan biossay) b. Jasa pelatihan dan magang c. Jasa penelitian	Balitbang KP
		11. Jasa pendidikan dan pelatihan: a. Pelatihan teknis dan aparatur	BPSDMKP
		12. Jasa karantina ikan dan pengujian mutu hasil perikanan	BKIPM
3	Pelayanan Administratif	1. Perizinan, sertifikasi dan/atau rekomendasi di bidang usaha perikanan tangkap: a. Rekomendasi penggunaan tenaga kerja asing b. Izin rumpon c. SIUP d. SIPI e. SIKPI f. Surat Pemberitahuan Berlayar (SPB) g. Sertifikat hasil tangkapan ikan (SHTI)	Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap

		<p>2. Perizinan, sertifikasi, pendaftaran, dan/atau rekomendasi di bidang usaha pembudidayaan ikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rekomendasi Pemasukan dan Pengeluaran Obat Ikan</li> <li>b. Penerbitan Izin Usaha Obat Ikan</li> <li>c. Pendaftaran Nomor Obat Ikan</li> <li>d. Surat Keterangan Teknis Impor Pakan Benih</li> <li>e. Sertifikasi Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB)</li> <li>f. Pendaftaran Pakan Ikan</li> <li>g. Sertifikasi Cara Budi Daya Ikan yang Baik (CBIB)</li> <li>h. Keterangan Teknis Impor Pakan dan/atau Bahan Baku Pakan</li> <li>i. Rekomendasi Pengeluaran Ikan Hidup dari Wilayah Republik Indonesia</li> <li>j. Izin Pemasukan Ikan ke Dalam Wilayah Republik Indonesia</li> <li>k. Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan (SIKPI) Hasil Budidaya</li> <li>l. Rekomendasi Pembudidayaan Ikan Penanaman Modal (RPIPM)</li> </ul>	Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya
		<p>3. Perizinan, sertifikasi dan/atau rekomendasi di bidang pengolahan dan pemasaran hasil perikanan:</p> <p>Sertifikat Kelayakan Pengolahan</p>	Direktorat Jenderal P2HP
		<p>4. Perizinan, sertifikasi dan/atau rekomendasi di bidang kelautan, pesisir, dan pulau-pulau kecil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Izin usaha pengangkatan dan pemanfaatan Benda Berharga Asal Muatan Kapal Tenggelam (BMKT)</li> </ul>	Direktorat Jenderal KP3K

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Izin survey BMKT</li> <li>c. Izin pengangkatan BMKT</li> </ul>	
		5. Surat keterangan di bidang pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penerbitan SLO</li> <li>b. Surat Keterangan Aktivasi Transmitter (SKAT)</li> </ul>	Direktorat Jenderal PSDKP
		6. Perizinan, dan/atau rekomendasi bidang penelitian dan pengembangan kelautan dan perikanan:  Rekomendasi riset ilmiah kelautan oleh orang asing	Balitbang KP
		7. Perizinan, sertifikasi dan/atau rekomendasi bidang pengembangan sumber daya manusia kelautan dan perikanan	BPSDMKP
		8. Sertifikasi dan/atau rekomendasi di bidang karantina ikan dan pengendalian mutu hasil perikanan. <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sertifikat Kesehatan Ikan Untuk Domestik Masuk</li> <li>b. Sertifikat Kesehatan Ikan Untuk domestik Keluar</li> <li>c. Sertifikat Kesehatan Ikan Untuk Impor</li> <li>d. Sertifikat Kesehatan Ikan Untuk Ekspor</li> <li>e. Surat Penetapan Instalasi Karantina Ikan Sementara (IKIS)</li> <li>f. Sertifikat HACCP</li> </ul>	BKIPM

**LAMPIRAN II**  
**PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN**  
**PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR**  
**PER.02/MEN/2011 TENTANG PELAYANAN PUBLIK**  
**DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN DAN**  
**PERIKANAN**

**KELEMBAGAAN PELAYANAN PUBLIK DI LINGKUNGAN**  
**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**



**LAMPIRAN III**  
**PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN**  
**PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR**  
**PER.02/MEN/2011 TENTANG PELAYANAN PUBLIK**  
**DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN DAN**  
**PERIKANAN**

**FORMAT**  
**LAPORAN PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK**  
**DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**LAPORAN PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK**  
**DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**

---

Unit Pelayanan :  
Unit Kerja Eselon I :  
Visi :  
Misi :  
Motto Pelayanan :  
Janji Pelayanan :  
Tahun :

No.	Program	Sasaran	Indikator Pelayanan Minimum	Pelaksanaan	Tingkat Capaian	Evaluasi	Rekomendasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Keterangan:

- Unit Pelayanan : Ditulis dengan nama unit pelayanan yang menyusun rencana strategis
- Unit Kerja Eselon I : Unit eselon I yang membawahi Unit Pelayanan
- Visi : Ditulis dengan visi unit pelayanan yang menyusun
- Misi : Ditulis misi unit pelayanan penyusun
- Motto Pelayanan : Ditulis motto unit pelayanan publik penyusun dalam menyelenggarakan pelayanan
- Janji Pelayanan : Janji dari unit pelayanan dalam melaksanakan pelayanan prima kepada penerima pelayanan
- Tahun : Ditulis dengan periode tahun penyelenggaraan program pelayanan publik
- Unit Pelayanan : Ditulis dengan nama unit pelayanan yang menyusun program pelayanan publik
- Kolom (2) : Ditulis nama program yang akan dilaksanakan dalam tahun yang bersangkutan
- Kolom (3) : Ditulis uraian sasaran yang telah direncanakan dan ditetapkan untuk tahun yang bersangkutan
- Kolom (4) : Ditulis indikator pelayanan minimum yang mengindikasikan batas minimum tercapainya sasaran
- Kolom (5) : Ditulis pelaksanaan dari program-program sebagaimana tertulis pada kolom (2)
- Kolom (6) : Ditulis tingkat capaian dengan membandingkan antara sasaran dan indikator pelayanan minimum dengan pelaksanaan program
- Kolom (7) : Ditulis uraian evaluasi terhadap pelaksanaan program dengan menganalisis tingkat capaian dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan program tersebut
- Kolom (8) : Ditulis uraian mengenai rekomendasi perbaikan bagi pelaksanaan program ke depan

**MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN  
REPUBLIK INDONESIA,**

**SHARIF C. SUTARDJO**