

K.5. MONITORING PELAKSANAAN KEGIATAN KEMENTERIAN PERUMAHAN RAKYAT TAHUN 2010 DI KABUPATEN/KOTA

K.5.1. Kegiatan Deputi Bidang Pembiayaan

a. Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Pembiayaan Perumahan

Kabupaten/Kota :

Status Laporan : (tanggal/bulan/tahun)

NO.	URAIAN KEGIATAN	STATUS PELAKSANAAN		KETERANGAN
		SUDAH	BELUM	
(1)	(2)	(3a)	(3b)	(4)
1.	Menjalin kerjasama dan kemitraan dengan instansi lain seperti kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota, Koperasi, Pengembang dan Perbankan.			
2.	Melakukan pelatihan kepada para Staf di lingkungan Dinas Perumahan atau Dinas yang menangani Perumahan khususnya mengenai skim dan mekanisme bantuan pembiayaan perumahan bagi masyarakat			
3.	Melakukan sosialisasi kepada masyarakat maupun <i>stakeholders</i> terkait dengan skim dan mekanisme bantuan pembiayaan perumahan bagi masyarakat			
4.	Melakukan pengumpulan, pengolahan dan analisa data khususnya data harga rumah tangga (khususnya rumah tangga yang masuk kategori penghasilan rendah). Pengumpulan data dapat dilakukan melalui kegiatan survey lapangan atau dapat diperoleh dari Kantor statistik, pengembang dll.			
5.	Memberikan fasilitasi rumah layak huni dan terjangkau kepada masyarakat berpenghasilan rendah untuk menghuni rumah, baik untuk dimiliki maupun cara lain sesuai peraturan perundang-undangan dapat berupa:			
	a. penyediaan lahan murah bagi pembangunan rumah layak huni			
	b. pemberian kemudahan perizinan pembangunan perumahan rumah layak huni			
	c. pemberian bantuan sebagian pembiayaan pemilikan rumah layak huni			
	d. pemberian bantuan sebagian pembiayaan pembangunan rumah layak huni			
	e. pemberian bantuan sebagian pembiayaan perbaikan rumah layak huni			
6.	Melakukan kegiatan monitoring dan supervisi pelaksanaan fasilitasi kepada masyarakat minimal 2 kali dalam satu tahun anggaran			
7.	Melakukan kegiatan evaluasi kegiatan minimal 2 kali dalam satu tahun anggaran			
8.	Melakukan pencatatan dan pelaporan minimal 2 laporan dalam satu tahun anggaran			

Catatan :

- Kesimpulan dari hasil monitoring adalah sebagai berikut : -
- Masukan/usulan yang dapat dijadikan sebagai bahan perbaikan untuk kegiatan berikutnya : -

b. Pelaksanaan Program Subsidi Perumahan

Kabupaten/Kota :

Status Laporan : (tanggal/bulan/tahun)

No.	JENIS SKIM	DEVELOPER/ PENGEMBANG	UNIT TERBANGUN	LEMBAGA PENYALUR SUBSIDI PERUMAHAN *)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	KPR BERSUBSIDI	1. 2. dst.	1. 2. dst.	1. 2. dst.
	TOTAL			
2.	KPR SYARIAH BERSUBSIDI	1. 2. dst.	1. 2. dst.	1. 2. dst.
	TOTAL			
3.	KPRS/KPRS MIKRO BERSUBSIDI	1. 2. dst.	1. 2. dst.	1. 2. dst.
	TOTAL			
4.	KPRS/KPRS MIKRO SYARIAH BERSUBSIDI	1. 2. dst.	1. 2. dst.	1. 2. dst.
	TOTAL			
5.	KPR SARUSUNA BERSUBSIDI	1. 2. dst.	1. 2. dst.	1. 2. dst.
	TOTAL			
	GRAND TOTAL			

*) dapat berupa Bank/BPD/BPR/Koperasi/BMT

Catatan :

- Kesimpulan dari hasil monitoring adalah sebagai berikut : -
- Masukan/usulan yang dapat dijadikan sebagai bahan perbaikan untuk kegiatan berikutnya : -

K.5.2. Kegiatan Deputi Bidang Pengembangan Kawasan

a. Pelaksanaan Fasilitas dan Stimulasi Penataan Lingkungan Permukiman Kumuh

Kabupaten/Kota :

Status Laporan : (tanggal/bulan/tahun)

No.	Lokasi Kawasan Kumuh	Status Kepemilikan Tanah	Luas Lahan Yang Ditangani	Jenis Program Penanganan ^{*)} (Gunakan tanda 0)						Program Serupa Yang Dilaksanakan di Lokasi Penanganan	Keterlibatan Masyarakat	Sharing dari Pemda (Kegiatan/Dana)	Bentuk Sharing dari Pemda	...
			Ha	1	2	3	4	5	6		Ada/Tidak	Ada/Tidak		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5a)	(5b)	(5c)	(5d)	(5e)	(5f)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.														
2.														
3.														
dst														

...	Peningkatan Kualitas Struktur Bangunan	Jumlah Rumah di Lokasi Penanganan		Peningkatan Kondisi Sarana Prasarana ^{**)}						Potensi Ekonomi Kawasan yang Telah Dikembangkan	Progress Pelaksanaan	Permasalahan yang Dihadapi
	%	Sebelum	Sesudah	A	B	C	D	E	F		%	
(9)	(10)	(11a)	(11b)	(12a)	(12b)	(12c)	(12d)	(12e)	(12f)	(13)	(14)	(15)

Keterangan:

^{*)} Jenis Program:

1. Revitalisasi
2. Rehabilitasi
3. Renovasi
4. Rekonstruksi
5. Preservasi

^{**)} Peningkatan Kondisi Sarana Prasarana:

- A. Air Bersih
- B. Sanitasi
- C. Persampahan
- D. Drainase
- E. Jalan Lingkungan
- F. RTH

Catatan :

1. Kesimpulan dari hasil monitoring adalah sebagai berikut : -
2. Masukan/usulan yang dapat dijadikan sebagai bahan perbaikan untuk kegiatan berikutnya : -

b. Pelaksanaan Fasilitas Pembangunan PSU Kawasan Perumahan dan Permukiman

Kabupaten/Kota :

Status Laporan : (tanggal/bulan/tahun)

No.	Lokasi Kawasan	Status Kepemilikan Tanah	Luas Lahan Yang Ditangani	Jenis PSU yang Difasilitasi (Gunakan tanda 0)			Bentuk, Jumlah dan Anggaran Fasilitas PSU			Keterlibatan Masyarakat	Sharing dari Pemda (Kegiatan/Dana)	Bentuk Sharing dari Pemda	Progress Pelaksanaan
			Ha	Prasarana	Sarana	Utilitas	Bentuk	Volume/unit	Rp.		Ada/Tidak		%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5a)	(5b)	(5c)	(6a)	(6b)	(6c)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.													
2.													
3.													
dst													

Catatan:

- Kesimpulan dari hasil monitoring adalah sebagai berikut : -
-
- Masukan/usulan yang dapat dijadikan sebagai bahan perbaikan untuk kegiatan berikutnya : -
-

K.5.3. Kegiatan Deputi Bidang Perumahan Swadaya

Kabupaten/Kota :
 Status Laporan : (tanggal/bulan/tahun)

NO.	URAIAN	RENCANA/TARGET (Gunakan tanda ö)	PENCAPAIAN/REALISASI (Gunakan tanda ö)	KENDALA	TINDAK LANJUT	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I.	BANTUAN STIMULAN					
	1. Jenis Bantuan Stimulan	<input type="checkbox"/> a. BSP2S <input type="checkbox"/> b. PKP <input type="checkbox"/> c. Lainnya	<input type="checkbox"/> a. BSP2S <input type="checkbox"/> b. PKP <input type="checkbox"/> c. Lainnya			
	2. Pemberian bantuan berupa : a. Pembangunan Baru b. Peningkatan Kualitas c. PSU d. Jenis PSU Unit, Rp Unit, Rp Rp <input type="checkbox"/> a. Jalan Lingkungan meter <input type="checkbox"/> b. Drainase unit/meter <input type="checkbox"/> c. Lainnya Unit, Rp Unit, Rp Rp <input type="checkbox"/> a. Jalan Lingkungan meter <input type="checkbox"/> b. Drainase unit/meter <input type="checkbox"/> c. Lainnya			
	3. Sistem Bantuan Stimulan	<input type="checkbox"/> a. Hibah Murni Unit, Rp <input type="checkbox"/> b. Digulirkan Unit, Rp/sesuai permintaan	<input type="checkbox"/> a. Hibah Murni Unit, Rp <input type="checkbox"/> b. Digulirkan Unit, Rp/sesuai permintaan			
	4. Jika digulirkan	<input type="checkbox"/> a. Bunga/Jasa Rp <input type="checkbox"/> b. Jangka Waktu Pengembalian	<input type="checkbox"/> a. Bunga/Jasa Rp <input type="checkbox"/> b. Jangka Waktu Pengembalian			
	5. Pemberian bantuan dalam bentuk	<input type="checkbox"/> a. Uang Tunai <input type="checkbox"/> b. Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> c. Lainnya	<input type="checkbox"/> a. Uang Tunai <input type="checkbox"/> b. Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> c. Lainnya			
	6. Kesesuaian Lokasi Penerima Bantuan	... Kecamatan ... Desa/Kelurahan, yaitu: a. Kecamatan 1. Desa 2. Desa dst ... b. Kecamatan 1. Desa 2. Desa dst ... c. dst Kecamatan ... Desa/Kelurahan, yaitu: a. Kecamatan 1. Desa 2. Desa dst ... b. Kecamatan 1. Desa 2. Desa dst ... c. dst ...			

NO.	URAIAN	RENCANA/TARGET (Gunakan tanda 0)	PENCAPAIAN/REALISASI (Gunakan tanda 0)	KENDALA	TINDAK LANJUT	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	7. Kondisi Lokasi Penerima Bantuan	<input type="checkbox"/> a. Rumah Penerima Bantuan Mengelompok (<i>cluster</i>) <input type="checkbox"/> b. Rumah Penerima Bantuan Menyebar <input type="checkbox"/> c. PSU memberi akses terhadap rumah penerima bantuan <input type="checkbox"/> d. PSU kurang/tidak memberi akses terhadap rumah penerima bantuan	<input type="checkbox"/> a. Rumah Penerima Bantuan Mengelompok (<i>cluster</i>) <input type="checkbox"/> b. Rumah Penerima Bantuan Menyebar <input type="checkbox"/> c. PSU memberi akses terhadap rumah penerima bantuan <input type="checkbox"/> d. PSU kurang/tidak memberi akses terhadap rumah penerima bantuan			
	8. Manfaat Bantuan Stimulan		<input type="checkbox"/> a. kualitas rumah lebih besar dari dana bantuan <input type="checkbox"/> b. Tidak menstimulasi masyarakat (biaya pembangunan/peningkatan kualitas rumah sama/lebih kecil dari dana bantuan) <input type="checkbox"/> c. Kualitas rumah meningkat <input type="checkbox"/> d. Kualitas rumah tidak meningkat <input type="checkbox"/> e. Kualitas lingkungan meningkat			
II.	PEMBIAYAAN BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN DARI INSTANSI LAINNYA					
	1. Adakah sumber pembiayaan bidang perumahan dari Pemprov, dan atau instansi pusat? Sebutkan!	-	<input type="checkbox"/> a. Tidak Ada <input type="checkbox"/> b. Ada, yaitu dari : 1. 2. 3. dst.....			
	2. Apa nama/jenis kegiatan dari instansi pusat lainnya?	-	a. Departemen, nama program/kegiatan b. Departemen, nama program/kegiatan			
	3. Apakah ada sinergi program/kegiatan antara Pemkab/Pemkot, Pemprov, Deputi Bidang Perumahan Swadaya, dan Instansi pusat lainnya? Sebutkan!	-	<input type="checkbox"/> a. Tidak ada <input type="checkbox"/> b. Ada, yaitu : 1. 2. 3. dst.....			

NO.	URAIAN	RENCANA/TARGET (Gunakan tanda ö)	PENCAPAIAN/REALISASI (Gunakan tanda ö)	KENDALA	TINDAK LANJUT	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
III.	KELEMBAGAAN					
	1. Peranan Pokja dalam Pelaksanaan Bantuan Stimulan		<input type="checkbox"/> a. Sangat Aktif <input type="checkbox"/> b. Cukup Aktif <input type="checkbox"/> c. Kurang Aktif			
	2. Pelaksanaan Koordinasi					
	a. Antara Pokja Provinsi dengan Pokja Kab/Kota		<input type="checkbox"/> a. Sangat Aktif <input type="checkbox"/> b. Cukup Aktif <input type="checkbox"/> c. Kurang Aktif			
	b. Antara Pokja Kab/Kota dengan LKM/LKnB		<input type="checkbox"/> a. Sangat Aktif <input type="checkbox"/> b. Cukup Aktif <input type="checkbox"/> c. Kurang Aktif			
	3. Bagaimana peranan LKM/LKnB?		<input type="checkbox"/> a. Sangat Aktif <input type="checkbox"/> b. Cukup Aktif <input type="checkbox"/> c. Kurang Aktif			
	4. Bagaimana peranan Konsultan Manajemen Wilayah (KMW)		<input type="checkbox"/> a. Sangat Aktif <input type="checkbox"/> b. Cukup Aktif <input type="checkbox"/> c. Kurang Aktif			
	5. Bagaimana keberlanjutan Kegiatan Bantuan Stimulan di masa yang akan datang?		<input type="checkbox"/> a. Berjalan terus sesuai mekanisme awal <input type="checkbox"/> b. Berjalan dengan mekanisme baru <input type="checkbox"/> c. Berhenti (tidak ada keberlanjutan)			
	6. Program Pemerintah Daerah yang Menunjang Kegiatan Bantuan Stimulan		<input type="checkbox"/> a. Tidak ada <input type="checkbox"/> b. Akan diprogramkan <input type="checkbox"/> c. Sudah ada, yaitu			

Catatan :

- Kesimpulan dari hasil monitoring adalah sebagai berikut :
 -
 -
- Masukan/usulan yang dapat dijadikan sebagai bahan perbaikan untuk kegiatan berikutnya :
 -
 -

K.5.4. Kegiatan Deputi Bidang Perumahan Formal

a. Pelaksanaan Fasilitas Pembangunan Rumah Susun Sederhana Sewa (Rusunawa)

Kabupaten/Kota :

Status Laporan : (tanggal/bulan/tahun)

No.	Nama Rusunawa	Peruntukkan ^{*)}	Anggaran		Jumlah Twinblock dan Unit		Instansi Lainnya (Pengusul)			Progress Pelaksanaan
			Sumber	Jumlah			Nama Instansi	Bentuk <i>Sharing</i> (Lahan/Dana /Kegiatan)	Nilai/Jumlah Sharing	
			APBD/APBN	Rp.	TB	Unit				%
(1)	(2)	(3)	(4a)	(4b)	(5a)	(5b)	(6a)	(6b)	(6c)	(7)
1.										
2.										
3.										
dst										

^{*)} Peruntukkan :

- A. Pekerja
- B. Mahasiswa
- C. PNS,
- D. TNI/Polri
- E. Umum
- F. Lainnya

Catatan :

1. Kesimpulan dari hasil monitoring adalah sebagai berikut :
 -
 -
2. Masukan/usulan yang dapat dijadikan sebagai bahan perbaikan untuk kegiatan berikutnya :
 -
 -

b. Pelaksanaan Fasilitas Pembangunan Rumah Khusus

Kabupaten/Kota :

Status Laporan : (tanggal/bulan/tahun)

No.	Jenis Rumah Khusus ^{*)}	Lokasi	Anggaran		Jumlah	Instansi Lainnya (Pengusul)			Instansi Pembangun	Progress Pelaksanaan
			Sumber	Jumlah		Nama Instansi	Bentuk <i>Sharing</i> (Lahan/Dana /Kegiatan)	Nilai/Jumlah Sharing		%
			APBD/APBN	Rp.	unit					
(1)	(2)	(3)	(4a)	(4b)	(5)	(6a)	(6b)	(6c)	(7)	(8)
1.										
2.										
3.										
dst										

**) Jenis Rumah Khusus:

- A. Rumah Nelayan
- B. Rumah Transmigrasi
- C. Rumah Cagar Budaya
- D. Rumah Daerah Perbatasan
- E. Rumah Daerah Tertinggal/Terpencil
- F. Rumah Pengolah Sumber Daya Alam
- G. Rumah Pasca Bencana
- H. Rumah Sederhana Sewa

Catatan :

1. Kesimpulan dari hasil monitoring adalah sebagai berikut :
 -
 -
2. Masukan/usulan yang dapat dijadikan sebagai bahan perbaikan untuk kegiatan berikutnya :
 -
 -