

LAMPIRAN  
PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM  
NOMOR 04/PRT/M/2012  
TENTANG TATA CARA PENGAWASAN JALAN

**FORMULIR TATA CARA PENGAWASAN JALAN**

- A.1. Pengawasan Sistem Jaringan Jalan, Sistem Pemrograman, dan Sistem Penganggaran**
  - A.1.1. Sistem Jaringan Jalan**
  - A.1.2. Sistem Pemrograman dan Penganggaran**
- A.2. Pengawasan Dokumen Perencanaan**
- A.3. Pengawasan Dokumen Pelaksanaan Konstruksi**
- A.4. Pengawasan Perencanaan dan Pelaksanaan Pemeliharaan**
  - A.4.1. Pemeliharaan Swakelola**
  - A.4.2. Pemeliharaan Dikontrakkan**
- A.5. Pengawasan Pengoperasian Jalan**
- A.6. Pengendalian Fungsi dan Manfaat Hasil Pembangunan Jalan**
- A.7. Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal**
  - B.1. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah**
  - B.2. Pengendalian Fungsi dan Manfaat Hasil Pembangunan**

LAMPIRAN  
PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM  
NOMOR 04/PRT/M/2012  
TENTANG TATA CARA PENGAWASAN JALAN

**FORMULIR TATA CARA PENGAWASAN JALAN**  
**FORMULIR A.1.**  
**PENGAWASAN SISTEM JARINGAN JALAN, SISTEM PEMROGRAMAN, DAN**  
**SISTEM PENGANGGARAN**

**A.1.1. SISTEM JARINGAN JALAN**

KRITERIA	SISTEM M a)	FUNGSI b)	STATUS c)	KELAS	
				Spesifikasi Prasarana Jalan d)	Penggunaan Jalan e)
1. Nomor SK					
2. Tanggal SK					
3. Pejabat Pengesah					
4. Panjang Jalan yang Ditetapkan					
5. Pedoman Penetapan					
6. Pelaksanaan Penetapan					

**Catatan:**

1. Nomor SK diisi nomor SKnya.
2. Tanggal SK diisi tanggal SKnya.
3. Pejabat Pengesah diisi nama dan jabatan.
4. Panjang Jalan yang Ditetapkan diisi dalam kilometer.
5. Pedoman Penetapan diisi Ada/ Tidak Ada.
6. Pelaksanaan Penetapan diisi kesesuaian dengan pedoman penetapan.
  - a) Sistem adalah Sistem Jaringan Jalan Primer.
  - b) Fungsi adalah Jalan Arteri, Jalan Kolektor, Jalan Lokal dan Jalan Lingkungan.
  - c) Status adalah Jalan Nasional, Jalan Provinsi, Jalan Kabupaten/Kota dan Jalan Desa
  - d) Kelas berdasarkan spesifikasi penyediaan prasarana meliputi Jalan Bebas Hambatan, Jalan Raya, Jalan Sedang dan Jalan Kecil.
  - e) Kelas berdasarkan penggunaan meliputi Kelas I, Kelas II, Kelas III dan Kelas Khusus.

## A.1.2. SISTEM PEMROGRAMAN DAN PENGANGGARAN

KRITERIA		JALAN NASIONAL	JALAN PROVINSI	JALAN KABUPATEN DAN JALAN DESA	JALAN KOTA
1. Pedoman Penyusunan Program dan Penganggaran	Ada/ Tidak				
2. Penetapan RPJPN RPJPD	Tanggal:				
	Nomor:				
3. Penetapan RPJMN RPJMD	Tanggal:				
	Nomor:				
4. Penetapan RENSTRA	Tanggal:				
	Nomor:				
5. Berita Acara KONREG	Tanggal:				
	Nomor:				
6. Penetapan RKP/ RENJA RKPD	Tanggal:				
	Nomor:				
7. Berita Acara MUSRENBANG	Tanggal				
	Nomor:				
8. Penetapan RKA	Tanggal:				
	Nomor:				
9. Pengesahan DIPA	Tanggal:				
	Nomor:				

**FORMULIR A.2.  
PENGAWASAN DOKUMEN PERENCANAAN**

<b>NO .</b>	<b>DOKUMEN/ KEGIATAN</b>		<b>JALAN</b>	<b>JEMBATA N</b>	<b>KETERANGA N</b>
1.	Studi Kelayakan	Ada/Tidak			
2.	Data/ Survei	Ada/Tidak			
3.	Laporan Desain	Ada/Tidak			
4.	Gambar Rencana	Ada/Tidak			
5.	Rencana Anggaran Biaya	Ada/Tidak			
6.	Pengesahan	Ada/Tidak			

**FORMULIR A.3.**  
**PENGAWASAN DOKUMEN PELAKSANAAN KONSTRUKSI**

Nama Ruas :

Nomor Ruas :

NO .	DOKUMEN		JALAN	JEMBATA N	KETERANGA N
1.	Kontrak	Ada/Tida k			
2.	Serah Terima Pertama (PHO)	Ada/Tida k			
3.	Serah Terima Akhir (FHO)	Ada/Tida k			

**FORMULIR A.4.****PENGAWASAN PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN PEMELIHARAAN****A.4.1. PEMELIHARAAN SWAKELOLA**

Nama Ruas :

Nomor Ruas :

NO.	DOKUMEN PERENCANAAN		DOKUMEN PELAKSANAAN		KETERANGAN
1.	Data/ Survei	Ada/Tidak *)	Laporan Pelaksanaan	Ada/Tidak *)	
2.	Rencana Kegiatan	Ada/Tidak *)			

Catatan: \*) coret yang tidak perlu

**A.4.2. PEMELIHARAAN DIKONTRAKKAN**

Nama Ruas :

Nomor Ruas :

NO .	DOKUMEN		JALAN	JEMBATAN	KETERANGAN
1.	Kontrak	Ada/Tidak			
2.	Serah Terima Pertama (PHO)	Ada/Tidak			
3.	Serah Terima Akhir (FHO)	Ada/Tidak			

**FORMULIR A.5.**  
**PENGAWASAN PENGOPERASIAN JALAN**

<b>NO .</b>	<b>SEGMENT RUAS (KM...s/d KM...)</b>	<b>NAMA RUAS</b>	<b>NOMOR RUAS</b>	<b>PANJANG RUAS (Km)</b>	<b>DOKUMEN LAIK FUNGSI JALAN (Ada/Tidak)</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
dst ...					

**FORMULIR A.6.**  
**PENGENDALIAN FUNGSI DAN MANFAAT HASIL PEMBANGUNAN JALAN**

NO.	DOKUMEN	PENGENDALIAN FUNGSI		PENGENDALIAN MANFAAT	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
1.	Izin				
2.	Dispensasi				
3.	Peringatan )				
4.	Pelaporan )				
5.	Penindakan )				

Catatan: \*) dalam hal izin/ dispensasi tidak ada



**FORMULIR A.7.**  
**PEMENUHAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL**

NO.	KRITERIA		PENETAPAN SASARAN (%)	PENCAPAIAN SASARAN (%)
1.	Jaringan Jalan	Aksesibilitas		
		Mobilitas		
		Keselamatan		
2.	Ruas Jalan	Kondisi		
		Kecepatan		

**FORMULIR B.1.****LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH**

<b>NO.</b>	<b>KRITERIA</b>	<b>PENGATURAN</b>	<b>PEMBINAAN</b>	<b>PEMBANGUNAN</b>	<b>PENGAWASAN</b>
<b>1.</b>	<b>Penetapan Kinerja</b>				
<b>2.</b>	<b>Pencapaian Kinerja</b>				

## FORMULIR B.2.

## PENGENDALIAN FUNGSI DAN MANFAAT HASIL PEMBANGUNAN

NO.	DOKUMEN/ KEGIATAN	PENGENDALIAN JALAN MASUK		PENJAGAAN RUANG MANFAAT JALAN AGAR TETAP BERFUNGSI		PENCEGAHAN TERHADAP GANGGUAN FUNGSI JALAN	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1.	Izin						
2.	Dispensasi						
3.	Rekomendasi						
4.	Andal Lalin						
5.	Peringatan						
6.	Pelaporan						
7.	Penindakan						

MENTERI PEKERJAAN UMUM  
REPUBLIK INDONESIA,

DJOKO KIRMANTO