

LAMPIRAN I
 PERATURAN MENTERI KEUANGAN
 NOMOR 30/PMK.08/2012
 TENTANG TATA CARA PENGELOLAAN DANA
 CADANGAN PENJAMINAN DALAM RANGKA
 PELAKSANAAN ANGGARAN KEWAJIBAN
 PENJAMINAN PEMERINTAH

FORMAT BERITA ACARA BESARAN PEMBEBANAN

Nomor :(1)

Berdasarkan Pasal 12 Peraturan Menteri Keuangan Nomor (2)/PMK..../20.. tentang Tata Cara Pengelolaan Dana Cadangan Penjaminan Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Kewajiban Penjaminan Pemerintah, dalam rangka pencairan dana dari Rekening Dana Cadangan Penjaminan Pemerintah, Pejabat Penerbit SPP melakukan perhitungan besaran pembebanan atas Anggaran Kewajiban Penjaminan Pemerintah pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara tahun anggaran berjalan dan/atau Rekening Dana Cadangan Penjaminan Pemerintah.

Pada tanggal ...(3)... telah diterima tagihan/klaim penjaminan Nomor ...(4)... tanggal ...(5)... dengan rincian:

Nama Kreditur/Badan Usaha :(6)

Jumlah Tagihan :(7)

Uraian :(8)

Atas tagihan/klaim penjaminan di atas telah dilakukan verifikasi yang dituangkan dalam Berita Acara Verifikasi nomor ...(9)... tanggal ...(10)... dimana ditetapkan besaran Kewajiban Penjaminan Pemerintah yang harus dibayar adalah sebesar ...(11)...

Mengingat jumlah alokasi Anggaran Kewajiban Penjaminan Pemerintah untuk program ...(12)... pada tahun anggaran ...(13)... adalah sebesar ...(14)...

Berdasarkan hal-hal di atas, kami menentukan pembebanan untuk pembayaran Tagihan/Klaim Penjaminan sejumlah ...(15)... akan dibebankan atas alokasi Anggaran Kewajiban Penjaminan Pemerintah pada APBN tahun ...(16)... sebesar...(17)... dan akan dibebankan atas Rekening Dana Cadangan Penjaminan Pemerintah sebesar ...(18)...

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal ...(19)... di ...(20)...

Pejabat Penerbit SPP

(21)

Nama lengkap

NIP

**PETUNJUK PENGISIAN
FORMAT BERITA ACARA BESARAN PEMBEBANAN**

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi dengan nomor penerbitan Berita Acara
(2)	Diisi dengan nomor Peraturan Menteri Keuangan ini
(3)	Diisi dengan tanggal-bulan-tahun diterimanya Tagihan/Klaim Penjaminan
(4)	Diisi dengan nomor Tagihan/Klaim Penjaminan
(5)	Diisi dengan tanggal-bulan-tahun Tagihan/Klaim Penjaminan
(6)	Diisi Nama Kreditur/Badan Usaha Penerimaan Jaminan
(7)	Diisi dengan jumlah uang dalam angka dan huruf sesuai Tagihan/Klaim Penjaminan
(8)	Diisi dengan nomor uraian secara singkat
(9)	Diisi dengan nomor Berita Acara Verifikasi Tagihan/Klaim Penjaminan
(10)	Diisi dengan tanggal-bulan-tahun Berita Acara Verifikasi Tagihan/Klaim Penjaminan
(11)	Diisi dengan jumlah uang dalam angka dan huruf sesuai Berita Acara Verifikasi Tagihan/Klaim Penjaminan
(12)	Diisi dengan program Penjaminan
(13)	Diisi dengan tahun anggaran berjalan
(14)	Diisi dengan jumlah uang dalam angka dan huruf sesuai dengan jumlah yang dialokasikan pada APBN tahun berjalan
(15)	Diisi dengan jumlah uang dalam angka dan huruf sesuai Berita Acara Verifikasi Tagihan/Klaim Penjaminan
(16)	Diisi dengan tahun anggaran berjalan
(17)	Diisi dengan jumlah uang dalam angka dan huruf
(18)	Diisi dengan jumlah uang dalam angka dan huruf

(19)	Diisi dengan tanggal-bulan-tahun diterbitkannya Berita Acara Pembebanan ini
(20)	Diisi dengan lokasi pembuatan Berita Acara Pembebanan ini
(21)	Diisi dengan tanda tangan pejabat yang berwenang dan dibubuhi cap dinas

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

AGUS D.W. MARTOWARDOJO

LAMPIRAN II
 PERATURAN MENTERI KEUANGAN
 NOMOR 30/PMK.08/2012
 TENTANG TATA CARA PENGELOLAAN DANA
 CADANGAN PENJAMINAN DALAM RANGKA
 PELAKSANAAN ANGGARAN KEWAJIBAN
 PENJAMINAN PEMERINTAH

FORMAT SURAT PERMINTAAN PENCAIRAN DANA CADANGAN PENJAMINAN PEMERINTAH

KEMENTERIAN (KOP SURAT)

Nomor :(1)(2).....
 Sifat :
 Lampiran :
 Hal : Permintaan Pencairan Dana Cadangan Penjaminan

Yth. Direktur Jenderal Perbendaharaan
 selaku Kuasa Bendahara Umum Negara Pusat

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor (3)/PMK..../20.. tentang Tata Cara Pengelolaan Dana Cadangan Penjaminan Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Kewajiban Penjaminan Pemerintah, dengan ini diminta untuk mencairkan dana sebesar(4)..... dari Rekening Dana Cadangan Penjaminan Pemerintah kepada:

Nama Penerima Dana :(5)
 Nama Rekening :(6)
 Nomor Rekening :(7)
 Bank :(8)
 Uraian :(9)

Demikian disampaikan atas kerjasama Saudara, diucapkan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat
 yang diberi kuasa

(10)

Nama lengkap
 NIP

**PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERMINTAAN PENCAIRAN DANA CADANGAN PENJAMINAN**

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi dengan nomor penerbitan surat
(2)	Diisi dengan tanggal-bulan-tahun penerbitan surat
(3)	Diisi dengan nomor Peraturan Menteri Keuangan ini
(4)	Diisi dengan jumlah uang dalam angka dan huruf
(5)	Diisi dengan nama dan alamat penerima dana
(6)	Diisi dengan nama rekening penerima dana
(7)	Diisi dengan nomor rekening penerima dana
(8)	Diisi dengan nama bank tempat rekening penerima dana berada
(9)	Diisi dengan nomor uraian secara singkat
(10)	Diisi dengan tanda tangan pejabat yang berwenang dan dibubuhi cap dinas

**MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,**

AGUS D.W. MARTOWARDOJO

LAMPIRAN III
 PERATURAN MENTERI KEUANGAN
 NOMOR 30/PMK.08/2012
 TENTANG TATA CARA PENGELOLAAN DANA
 CADANGAN PENJAMINAN DALAM RANGKA
 PELAKSANAAN ANGGARAN KEWAJIBAN
 PENJAMINAN PEMERINTAH

FORMAT SURAT PEMBERITAHUAN **RETUR** PENCAIRAN DANA CADANGAN PENJAMINAN

KEMENTERIAN KEUANGAN (KOP SURAT)

Nomor :(1)(2).....

Sifat :

Lampiran :

Hal : Pemberitahuan Retur Pencairan Dana
 Cadangan Penjaminan

Yth.(3)

.....(4)

.....(5)

Menunjuk Surat(6)..... Nomor(7)..... tanggal(8)..... hal tersebut pada pokok surat, dengan ini diberitahukan bahwa transaksi dalam Warkat (Surat Pemindahbukuan Saldo Rekening Dana Cadangan Penjaminan Pemerintah) Nomor(9)..... tanggal(10)..... telah diretur ke Rekening Dana Cadangan Penjaminan Pemerintah. Transaksi yang diretur adalah sebagai berikut:

NO	JUMLAH UANG	NOMOR REKENING	NAMA REKENING	BANK	TANGGAL RETUR	ALASAN RETUR
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)

Untuk menghindari kesalahan berulang, permintaan kembali pencairan Dana Cadangan Penjaminan agar dilampiri fotokopi rekening koran atau buku tabungan atas nama penerima pembayaran.

Demikian agar maklum, atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Direktur Jenderal

(18)

Nama Lengkap
 NIP

**PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PEMBERITAHUAN RETUR PENCAIRAN DANA CADANGAN
PENJAMINAN**

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi dengan nomor penerbitan surat
(2)	Diisi dengan tanggal-bulan-tahun penerbitan surat
(3)	Diisi dengan nama jabatan Kuasa Pengguna Anggaran atau pejabat yang diberi kuasa
(4)	Diisi dengan nama kementerian negara/lembaga Kuasa Pengguna Anggaran
(5)	Diisi dengan nama kota lokasi kementerian negara/lembaga Kuasa Pengguna Anggaran
(6)	Diisi dengan nama bank penyimpan dana cadangan
(7)	Diisi dengan nomor surat pemberitahuan retur dari bank penyimpan dana cadangan
(8)	Diisi dengan tanggal surat pemberitahuan retur dari bank penyimpan dana cadangan
(9)	Diisi dengan nomor surat pencairan dana cadangan yang diretur
(10)	Diisi dengan tanggal surat pencairan dana cadangan yang diretur
(11)	Diisi dengan nomor urut
(12)	Diisi dengan jumlah uang yang diretur dalam angka
(13)	Diisi dengan nomor rekening penerima dana yang diretur
(14)	Diisi dengan nama rekening penerima dana yang diretur
(15)	Diisi dengan nama bank tempat rekening penerima dana yang diretur berada
(16)	Diisi dengan tanggal retur
(17)	Diisi dengan alasan retur
(18)	Diisi dengan tanda tangan pejabat yang berwenang dan dibubuhi cap dinas

**MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,**

AGUS D.W. MARTOWARDOJO