

LAMPIRAN PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 19/M-DAG/PER/5/2009
TANGGAL : 26 Mei 2009

Daftar Lampiran

1. Lampiran I : Produk Telematika dan Elektronika Yang Wajib Dilengkapi Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual Dalam Bahasa Indonesia
2. Lampiran II : Persyaratan Teknis Pusat Pelayanan Purna Jual (*Service Center*) Produk Telematika dan Elektronika
3. Lampiran III.a : Permohonan Pendaftaran Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual Dalam Bahasa Indonesia Untuk Produsen
4. Lampiran III.b : Permohonan Pendaftaran Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual Dalam Bahasa Indonesia Untuk Importir
5. Lampiran IV.a : Permohonan Rekomendasi Penerbitan Tanda Pendaftaran Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual Dalam Bahasa Indonesia untuk Produsen
6. Lampiran IV.b : Permohonan Rekomendasi Penerbitan Tanda Pendaftaran Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual Dalam Bahasa Indonesia untuk Importir
7. Lampiran V.a : Rekomendasi Untuk Produsen
8. Lampiran V.b : Rekomendasi Untuk Importir
7. Lampiran VI.a : Tanda Pendaftaran Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual Dalam Bahasa Indonesia Bagi Produk Telematika dan Elektronika Produksi Dalam Negeri
8. Lampiran VI.b : Tanda Pendaftaran Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual Dalam Bahasa Indonesia Bagi Produk Telematika dan Elektronika Impor
10. Lampiran VII : Surat Permintaan Kelengkapan Data
11. Lampiran VIII : Surat Penolakan Penerbitan Tanda Pendaftaran Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual Dalam Bahasa Indonesia Bagi Produk Telematika dan Elektronika

MENTERI PERDAGANGAN R.I.,

ttd

MARI ELKA PANGESTU

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Jenderal
Departemen Perdagangan R.I.
Kepala Biro Hukum,

ttd

WIDODO

**PRODUK TELEMATIKA DAN ELEKTRONIKA YANG WAJIB DILENGKAPI
 PETUNJUK PENGGUNAAN (MANUAL) DAN KARTU JAMINAN/GARANSI
 PURNA JUAL DALAM BAHASA INDONESIA**

NO.	JENIS PRODUK
1.	Alat Perekam atau Reproduksi Gambar dan Suara (VCD, DVD, dan VCR <i>Player</i>)
2.	<i>Amplifier</i>
3.	Amplitheather Rumahan (<i>Home Theater Amplifier</i>)
4.	Cakram Optik Isi
5.	Cakram Optik Kosong
6.	Dispenser (<i>Water Dispenser</i>)
7.	Faksimili (<i>Facsimile</i>)
8.	Frizer Rumahan (<i>Home Freezer</i>)
9.	Kalkulator
10.	Kamera: - Kamera Digital (<i>Digital Camera</i>); - Kamera Video (<i>Video Camera</i>).
11.	Kamera Perekam (<i>Camcorder</i>)
12.	Kipas Angin: - Kipas Angin Berdiri; - Kipas Angin Kotak; - Kipas Angin Dinding; - Kipas Angin Gantung; - Kipas Angin Hisap; - Kipas Angin Meja.
13.	Lemari Es (<i>Refrigerator</i>)
14.	Mesin Cuci (<i>Washing Machine</i>)
15.	Mesin Pengatur Suhu Udara (AC)
16.	Mikropon (<i>Microphone</i>)
17.	Monitor Komputer
18.	Organ/Keyboard Elektrik
19.	Mesin Pelumat (<i>Blender</i>)

NO.	JENIS PRODUK
20.	Pemanas Air (<i>Water Heater</i>)
21.	- Pemanas Nasi (<i>Magic Jar</i>) - Penanak Nasi (<i>Rice Cooker</i>) - Penanak Nasi Serba Guna (<i>Magic Com</i>)
22.	Mesin Pemanggang (<i>Toaster</i>)
23.	Pencampur (<i>Mixer</i>)
24.	Mesin Pencetak (<i>Printer</i>)
25.	Mesin Fotokopi (<i>Photo Copy</i>)
26.	Mesin Multi Fungsi
27.	Pengejus (<i>Juicer</i>)
28.	Pengeras Suara: - <i>Active Speaker</i> ; - <i>Ceiling Speaker</i> ; - <i>Colum Speaker</i> ; - <i>Horn Speaker</i> ; - <i>Mobile Speaker</i> ; - <i>Multimedia Speaker</i> ; - <i>Passive Box Speaker</i> ; - <i>Professional Box Speaker</i> ; - <i>Public Address Speaker</i> .
29.	Pengering (<i>Dryer</i>)
30.	Pengering Rambut (<i>Hair Dryer</i>)
31.	Penghisap Debu (<i>Vacuum Cleaner</i>)
32.	Pesawat Televisi: - Pesawat Televisi Warna; - Pesawat Televisi LCD; - Pesawat Televisi Plasma; - Pesawat Televisi Proyeksi; - Televisi Mobil.
33.	Piano Elektrik: - Piano Tegak Elektrik; - Piano Besar Elektrik.
34.	Pompa Air Listrik untuk Rumah Tangga (<i>Water Pump</i>)
35.	<i>Radio Cassette/Mini Compo</i>
36.	<i>Tape Mobil</i>
37.	<i>Set Top Box</i>

NO.	JENIS PRODUK
38.	Setrika Listrik
39.	Telepon Nirkabel
40.	Telepon Selular (<i>Cellular Telephone</i>)
41.	Tudung Hisap/Sungkup Hisap (<i>Cooker Hood</i>)
42.	Tungku/Oven Untuk Rumah Tangga
43.	Tungku Gelombang Mikro (<i>Microwave Oven</i>)
44.	Tungku Pemanggang (<i>Oven Toaster</i>)
45.	Kompas Gas

**PERSYARATAN TEKNIS PUSAT PELAYANAN PURNA JUAL (*SERVICE CENTER*)
PRODUK TELEMATIKA DAN ELEKTRONIKA**

1. Ruang kerja tetap dan/atau bergerak.
2. Tenaga teknik yang kompeten di bidang servis produk telematika dan elektronika dan akses terhadap perkembangan teknologi perbaikan.
3. Memiliki sistem manajemen pusat pelayanan purna jual (*service center*), meliputi antara lain Standar Operasional Prosedur (SOP) atau pedoman teknik/pedoman servis pemeriksaan, perawatan, perbaikan, dan penggantian.
4. Memiliki peralatan berupa mesin, alat perkakas, atau alat pengetesan/pengujian yang diperlukan untuk perawatan dan perbaikan barang bagian, komponen, dan/atau asesorisnya.
5. Ketersediaan bagian, komponen, dan asesoris yang mempengaruhi fungsi dan kegunaan barang yang diperlukan untuk kegiatan perawatan, perbaikan, dan/atau penggantian.
6. Ketersediaan pelatihan bagi petugas pemeriksaan, perawatan (*service*) berkala, perbaikan dan/atau penggantian guna meningkatkan keterampilan dan kompetensi tenaga teknik.
7. Sarana komunikasi yang diperlukan untuk berhubungan dengan pelanggan.

PRODUSEN

KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pendaftaran Kepada Yth.
Direktur Bina Usaha dan Pendaftaran
Perusahaan
Ditjen Perdagangan Dalam Negeri
Departemen Perdagangan R.I.
Jl. M.I. Ridwan Rais Nomor 5
di –
Jakarta

Yang bertandatangan di bawah ini mengajukan permohonan pendaftaran petunjuk penggunaan (manual) dan kartu jaminan/garansi purna jual dalam Bahasa Indonesia bagi produk telematika dan elektronika sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor..... /M-DAG/PER/.../2009.

1. Nama Pemohon :
Jabatan :
2. Nama :
Perusahaan/
Pabrik
Alamat :
No. Telp/Faks :
3. Jenis Produk :
4. Merek :
5. Tipe/Model :

Demikian surat permohonan pendaftaran ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....
Nama, Tanda Tangan, Cap Perusahaan dan
Meterai cukup
.....

IMPORTIR

KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pendaftaran Kepada Yth.
Direktur Bina Usaha dan Pendaftaran
Perusahaan
Ditjen Perdagangan Dalam Negeri
Departemen Perdagangan R.I.
Jl. M.I. Ridwan Rais Nomor 5
di –
Jakarta

Yang bertandatangan di bawah ini mengajukan permohonan pendaftaran petunjuk penggunaan (manual) dan kartu jaminan/garansi purna jual dalam Bahasa Indonesia bagi produk telematika dan elektronika sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor/M-DAG/PER/....../2009.

1. Nama Pemohon :
Jabatan :
2. Nama Perusahaan :
Alamat :
No. Telp/Faks :
3. Nama Perusahaan :
Asal/Pabrik :
Alamat :
No. Telp/Faks :
4. Jenis Produk :
5. Merek :
6. Tipe/Model :

Demikian surat permohonan pendaftaran ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....
Nama, Tanda Tangan, Cap Perusahaan
dan Meterai cukup

PRODUSEN

KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Rekomendasi Kepada Yth.
Kepala Dinas
.....

Yang bertandatangan di bawah ini mengajukan permohonan rekomendasi sebagai kelengkapan dokumen persyaratan pendaftaran petunjuk penggunaan (manual) dan kartu jaminan/garansi purna jual dalam Bahasa Indonesia bagi produk telematika dan elektronika sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia NomorM-DAG/PER/..../2009.

1. Nama Pemohon :
Jabatan :
2. Nama :
Perusahaan/
Pabrik
Alamat :
No. Telp/Faks :

Demikian surat permohonan rekomendasi ini dibuat dengan sebenarnya.

.....
Nama, Tanda Tangan, dan Cap Perusahaan
.....

Tembusan:

1. Direktur Bina Usaha dan Pendaftaran Perusahaan
Ditjen Perdagangan Dalam Negeri, Departemen Perdagangan;
2. Peninggal.

IMPORTIR

KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Rekomendasi

Kepada Yth.
Kepala Dinas

.....

Yang bertandatangan di bawah ini mengajukan permohonan rekomendasi sebagai kelengkapan dokumen persyaratan pendaftaran petunjuk penggunaan (manual) dan kartu jaminan/garansi purna jual dalam Bahasa Indonesia bagi produk telematika dan elektronika sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor.M-DAG/PER/..../2009.

1. Nama Pemohon :
Jabatan :
2. Nama Perusahaan :
Alamat :
No. Telp/Faks :
3. Nama Perusahaan :
Asal/Pabrik :
Alamat :
No. Telp/Faks :

Demikian surat permohonan rekomendasi ini dibuat dengan sebenarnya.

.....,

Nama, Tanda Tangan, dan Cap Perusahaan

.....

Tembusan:

1. Direktur Bina Usaha dan Pendaftaran Perusahaan,
Ditjen Perdagangan Dalam Negeri, Departemen Perdagangan;
2. Peringgal.

PRODUSEN

KOP SURAT DINAS PERDAGANGAN PADA PEMERINTAHAN PROVINSI/
KABUPATEN/KOTA

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Rekomendasi Kepada Yth.
Pimpinan
.....
di –
.....

Sehubungan dengan surat permohonan rekomendasi Saudara Nomor tanggal..... perihal Permohonan Rekomendasi Sebagai Kelengkapan Dokumen Persyaratan Pendaftaran Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual Dalam Bahasa Indonesia Bagi Produk Telematika/Elektronika*) Produksi Dalam Negeri sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor .../M-DAG/PER/.../2009 tentang Pendaftaran Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual Dalam Bahasa Indonesia Bagi Produk Telematika dan Elektronik, bersama ini diberikan rekomendasi kepada:

1. Nama Pemohon :
Jabatan :
2. Nama Perusahaan/ :
Pabrik
Alamat :
No. Telp/Faks :

Demikian, rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jabatan, Nama, Tanda Tangan, Cap

Tembusan:

1. Gubernur/Bupati/Walikota;
2. Direktur Binus dan PP;
3. Peringgal.

IMPORTIR

KOP SURAT DINAS PERDAGANGAN PADA PEMERINTAHAN PROVINSI/
KABUPATEN/KOTA

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Rekomendasi Kepada Yth.
Pimpinan
.....
di –
.....

Sehubungan dengan surat permohonan rekomendasi Saudara Nomor tanggal..... perihal Permohonan Rekomendasi Sebagai Kelengkapan Dokumen Persyaratan Pendaftaran Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual Dalam Bahasa Indonesia Bagi Produk Telematika/Elektronika*) Impor sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia NomorM-DAG/PER/.../2009 tentang Pendaftaran Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual Dalam Bahasa Indonesia Bagi Produk Telematika dan Elektronik, bersama ini diberikan rekomendasi kepada:

1. Nama Pemohon :
Jabatan :
2. Nama Perusahaan :
Alamat :
No. Telp/Faks :
3. Nama Perusahaan :
Asal/Pabrik

Alamat :
No. Telp/Faks :

Demikian, rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jabatan, Nama, Tanda Tangan, dan Cap

Tembusan:

1. Gubernur/Bupati/Walikota;
2. Direktur Binus dan PP;
3. Peringgal.

DEPARTEMEN PERDAGANGAN R.I

**TANDA PENDAFTARAN
PETUNJUK PENGGUNAAN (MANUAL) DAN KARTU JAMINAN/GARANSI PURNA JUAL DALAM
BAHASA INDONESIA BAGI PRODUK TELEMATIKA DAN ELEKTRONIKA
PRODUKSI DALAM NEGERI**

NOMOR :

DIBERIKAN KEPADA :

1. NAMA PERUSAHAAN/PABRIK :
ALAMAT :
NO. TELP/FAKS :
2. NAMA PENANGGUNG JAWAB :
JABATAN :

Telah mendaftarkan Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual dalam Bahasa Indonesia, sebagai berikut :

JENIS PRODUK	MEREK	TIPE/MODEL

Diterbitkan di Jakarta
pada tanggal

Direktur
Bina Usaha dan Pendaftaran Perusahaan,

Tembusan:

1. Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa;
2. Peringgal.

DEPARTEMEN PERDAGANGAN R.I

**TANDA PENDAFTARAN
PETUNJUK PENGGUNAAN (MANUAL) DAN KARTU JAMINAN/GARANSI PURNA JUAL DALAM
BAHASA INDONESIA BAGI PRODUK TELEMATIKA DAN ELEKTRONIKA
IMPOR**

NOMOR :

DIBERIKAN KEPADA :

1. NAMA PERUSAHAAN :
ALAMAT :
NO. TELP/FAKS :
2. NAMA PENANGGUNG JAWAB :
JABATAN :
3. NAMA PERUSAHAAN :
ASAL/PABRIK :
ALAMAT :
NO. TELP/FAKS :

Telah mendaftarkan Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual dalam Bahasa Indonesia, sebagai berikut :

JENIS PRODUK	MEREK	TIPE/MODEL

Diterbitkan di Jakarta
pada tanggal

Direktur
Bina Usaha dan Pendaftaran Perusahaan,

Tembusan:

1. Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa;
2. Peringgal.

KOP SURAT
DIREKTORAT BINA USAHA DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN
(DITJEN. PERDAGANGAN DALAM NEGERI)

Nomor	:	Jakarta,
Lampiran	:	
Perihal	:	Permintaan Kelengkapan Data Kepada Yth. Pimpinan

Sehubungan dengan surat permohonan Saudara Nomor tanggal perihal Permohonan Tanda Pendaftaran Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual Dalam Bahasa Indonesia Bagi Produk Telematika dan Elektronika, yang kami terima pada tanggal setelah diteliti, maka permohonan Saudara perlu dilengkapi dengan:

1.
2.
3.

Apabila dalam jangka waktu 10 (sepuluh) hari kerja sejak tanggal surat ini Saudara belum dapat melengkapi, Direktur akan menerbitkan surat penolakan permohonan.

Demikian, atas perhatian Saudara disampaikan terima kasih.

Direktur Bina Usaha
dan Pendaftaran Perusahaan,

.....

KOP SURAT
DIREKTORAT BINA USAHA DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN
(DITJEN. PERDAGANGAN DALAM NEGERI)

Nomor : Jakarta,
Lampiran :
Perihal : Penolakan Pemberian Tanda Kepada Yth.
Pendaftaran Petunjuk Penggunaan Pimpinan
(Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi
Purna Jual Dalam Bahasa Indonesia
Bagi Produk Telematika dan Elektronika

Sehubungan dengan surat permohonan Saudara Nomor..... tanggal perihal Permohonan Tanda Pendaftaran Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual Dalam Bahasa Indonesia Bagi Produk Telematika dan Elektronika, yang kami terima tanggal setelah dilakukan penelitian terhadap permohonan Saudara, kami berkesimpulan bahwa permohonan Saudara tidak memenuhi persyaratan seperti yang diatur dalam Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia NomorM-DAG/PER/.../2009 tentang Pendaftaran Petunjuk Penggunaan (Manual) dan Kartu Jaminan/Garansi Purna Jual Dalam Bahasa Indonesia Bagi Produk Telematika dan Elektronika.

Mengingat hal-hal tersebut di atas, maka kami belum dapat memenuhi permohonan Saudara.

Demikian, atas perhatian Saudara disampaikan terima kasih.

Direktur Bina Usaha
dan Pendaftaran Perusahaan,

.....